



අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ
වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும்
தொழிற் கல்வி அமைச்சு
**Ministry of Education,
Higher Education and
Vocational Education**

වාර්ෂික වාර්තාව ஆண்டறிக்கை Annual Report 2023



රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව
அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்
State Printing Corporation



රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

2023

වාර්ෂික වාර්තාව

වාර්ෂික වාර්තාව,
ගිණුම් ප්‍රකාශන
සහ
විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව

2023 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ 55 වෙනි වසර සඳහා
2023 ජනවාරි මස 01 වෙනි දින සිට 2023 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දින දක්වා

පටුන

	පිටු අංකය
පටුන	03
දැක්ම / මෙහෙවර	04
සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය / ඉදිරිපත් කිරීම	05 - 06
2023 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	07
2023 නිලධාරී මණ්ඩලය	08
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්තාව	09 - 15
සංවිධාන ව්‍යුහය	16
අනුකූලතා වාර්තාව	17 - 19
තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	20
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය	21
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	22
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා හිමිකම වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	23
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	24
2023 දෙසැම්බර් 31 දා වන විට මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට අදාළ සටහන්	25 - 41
විගණකාධිපති වාර්තාව	43 - 50
විගණකාධිපති වාර්තාව පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම	51 - 56

ප්‍රතිඵල

මුදුණ කම්මාන්තයේ
ප්‍රමුඛයා වීම සමගින්
ප්‍රකාශනයෙන් විශේෂයෙන්
අධ්‍යාපන සංවර්ධන
ප්‍රකාශනයෙන්,
සුරක්ෂා මුදුණ කම්මාන්තය,
අභ්‍යාස පොත් හා මිනිසුන්
හිමිපාදන වෙළඳපොළේ
ප්‍රවේශය වීම.

මෙහෙවර

දකුණු, නිපුණ, ධෛර්යමත්
හා තෘප්තිමත්
සේවක මණ්ඩලයකින් සමන්විත
අදාළ මණ්ඩල රාජ්‍ය සංස්ථාවක්
ලෙස මුදුණ කම්මාන්තයේ
උසස්ම ප්‍රමිතියට අනුව
තරඟකාරී මිලකට
මුද්‍රිත හිමිපාදන
ජනතාවගේ අවශ්‍යතාවය හා
උන්නතිය සඳහා
සැපයීමට කැපවෙමින් ඇත.

සභාපතිතුමාගේ පැමිණිලිය



වසර 1968 ඇරඹී රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව මේ වන විට සිය අවුරුදු 57 ක ආයු කාලයෙන් පරිණත වී ඇති පසුබිමක ජනතාවාදී රජයක පළමු සභාපති ලෙස 2023 වසරේ වාර්ෂික වාර්තාව හා ගිණුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමට හා පණිවුඩයක් නිකුත් කිරීමට හැකිවීම මා ලද භාග්‍යයක් සේ සලකමි.

දිවයින පුරා විසිරී සිටින පාසල් දරුවන්ගේ පෙළ පොත් අවශ්‍යතාවයෙන් 40% ක් පමණ ඉතා උසස් නිමාවෙන් හා ගුණත්වයකින් යුතුව නියමිත දිනට මුද්‍රණය කර දීමට සෑම විටම ක්‍රියා කරන අප සංස්ථාව SPC සන්නාමය සහිත අභ්‍යාස පොත් ද ඉතා ගුණත්වයෙන් යුතුව එම දරුවන්ට ලබා දීමට කටයුතු කරන්නේ ඉමහත් විශ්වාසයකිනි.

පොහොසත් රටක් ලස්සන ජීවිතයක් වෙනුවෙන් රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාවේ අනාගතය තිරසාර සංවර්ධන මාවතකට යොමු කිරීමට, නවීන ලෝකයට ගැළපෙන සේ රාජ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නව උපාය මාර්ගික අදහස් උකහා ගත යුතු බැවින් නව ව්‍යාපෘති කීපයකට අත්පොත් තබන්නට අප සැලසුම් කර ඇත. කාර්ය සාධනය මත පදනම් වූ වෙනම ව්‍යාපාර අංශ පිහිටුවා ලාභදායී ව්‍යාපාරයක් මගින් රාජ්‍ය මූල්‍ය ශක්තිමත් කිරීමට ඉදිරි වසර කිහිපය තුළදී කටයුතු කරනු ලබන අතර රජයේ ප්‍රතිපත්තියක්

වූ Clean Sri Lanka සඳහා අනුගත වෙමින් රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාවේ එම වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම මා ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ආරම්භ කරන ලදි. මෙම සියලු කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීමේදී අප ආයතනය අධීක්ෂණය කරමින් මා වෙත නිබඳව සහාය ලබා දෙන ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ගරු අග්‍රාමාත්‍ය, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍ය ආචාර්ය හරිනි අමරසූරිය මැතිණිය හා අප අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයද සිහිපත් කරන්නේ ඉමහත් ගෞරවයෙනි.

එමෙන්ම ආයතනයේ සුභ සිද්ධිය ගොඩනැගීම සඳහා ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කළයුතු අතර ඒ වෙනුවෙන් ආයතනයේ සමස්ත සේවකයන් සමග එක්ව ඉදිරියට යාමටත් ඒ සඳහා එම සේවකයන්ගෙන් ලැබෙන ශක්තියත් කෘතඥතා පූර්වකව සිහිපත් කරමි.

ටී. එම්. ඩී. එන්. උපිත බණ්ඩාර
සභාපති
රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

පානළුව,
පාදුක්ක.

ගරු අමාත්‍යතුමිය
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
ඉසුරුපාය
බත්තරමුල්ල.

ගරු ඇමතිතුමියනි,

1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 වෙනි වගන්තියේ කොන්දේසිවලට අනුකූලව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය ආවරණය කෙරෙන,

01. රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාවේ කටයුතු පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තාව
02. ගණන් පරීක්ෂණයට භාජනය කරන ලද මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශන හා විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය ඇතුළු මූල්‍ය ප්‍රකාශන
03. විගණකාධිපතිවරයාගේ අදහස් දැක්වීම

ඔබතුමියගේ දැන ගැනීම සඳහා මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.

මෙයට - විශ්වාසී



සභාපති
රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

2023 අධ්‍යක්ෂ චරිතවලය

සභාපති

ඒ. ඩී. නිමල් ධර්මරත්න මහතා

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

1. පාලිත දේශප්‍රිය වීරසූරිය මහතා
2. තිලක් හෙට්ටිආරච්චි මහතා
3. කේ. එම්. එච්. ඩණ්ඩාර මහතා
4. ජී. ආර්. අරුණ ඩිමිසර මහතා
5. ශ්‍රීක කරුණාදාස මහතා
නිමාල ජයසුන්දර මහත්මිය
6. එන්. එම්. ආරච්චි මහතා

2023 විධායක නිලධාරී වර්ෂාබලය

සාමාන්‍යාධිකාරී (වැ.බ.)
තාරක දේවප්‍රිය මහතා

වැඩ කළමනාකරු
ටී. එම්. ආර්. එන්. තෙන්නකෝන් මහතා

සැපයුම් කළමනාකරු
ටී. ඩී. කේ. කීර්තිරත්න මහතා

මුදල් කළමනාකරු (වැ.බ.)
එම්. එස්. එස්. මොහොමඩ් මහතා

කළමනාකරු (පරිපාලන හා මානව සම්පත් සංවර්ධන) (වැ.බ.)
පී. කේ. තිලක මහින්ද මහතා

නියෝජ්‍ය වැඩ කළමනාකරු
එස්. ඩී. කුමාරසිංහ මහතා

අභ්‍යන්තර විගණක (වැ.බ.)
ඩී. ඩී. නිරෝන් අමරසේන මහතා

නියෝජ්‍ය වැඩ කළමනාකරු (සුරක්ෂා)
එම්. ඒ. කොතලාවල මහතා

සහකාර කළමනාකරු (විකුණුම්) (වැ.බ.)
එච්. පී. ප්‍රියංකා විරසිංහ මහත්මිය

සහකාර කළමනාකරු (තොරතුරු තාක්ෂණ)
ආර්. එම්. ඒ. පී. ඩී. රාජකරුණා මහතා

සහකාර කළමනාකරු
(නීති/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්)
ඒ. එල්. ආර්. මධුකානි මහත්මිය

සහකාර කළමනාකරු (ප්‍රකාශන) (වැ.බ.)
ඒ. ඩබ්. රාජසූරිය මහතා

සහකාර කළමනාකරු (සැපයුම්)
යූ. අනිල් ජයකාන්ත මහතා

ගණකාධිකාරී
ඩබ්. ඒ. ඒ. එස්. ජයසුන්දර මහතා

සහකාර කළමනාකරු වැඩ (නඩත්තු)
එන්. පී. එල්. චන්දිමාල් මහතා

ගණකාධිකාරී
එන්. යූ. එස්. ද සිල්වා මහතා



2023

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්තාව

1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 වන වගන්තියේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව 2023 දෙසැම්බර් 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සංස්ථාවේ ක්‍රියාත්මක වූ වැඩ පිළිවෙළ ඇතුළත් සිය 55 වෙනි වාර්තාව රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුවින් මෙසේ ඉදිරිපත් කරයි.

2023 වර්ෂයේ කාල පරිච්ඡේදය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 12 ක් පවත්වන ලදී.

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව 1968 වර්ෂයෙන් පසු ඉතිහාසයේ ප්‍රථම වතාවට ඓතිහාසික මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්පත් කර ගැනීමට 2023 වසරේ හැකියාව ලැබීම පිළිබඳව ප්‍රථමයෙන් සතුවට පත්වෙමු. මෙම ජයග්‍රහණය සඳහා සංස්ථාවේ කළමනාකාරීත්වය විසින් විවිධ මාර්ගයන් පිළිබඳ මනා අධ්‍යයනයකින් පසු දුරදක්නා නුවණින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග හා උත්සාහයන් හේතුවෙන් ජයග්‍රහණය ලබාගන්නා ලදී. මුද්‍රණ සංස්ථා ඉතිහාසයේ ප්‍රථම වරට රුපියල් මිලියන 8000කට අධික ආදායමක් උත්පාදනය කිරීමටත් ඒ තුළින් රුපියල් මිලියන 2000කට අධික ලාභයක් උත්පාදනය කිරීමටත් හැකියාව ලැබී ඇත. මේ සඳහා ප්‍රධාන හේතුව ලෙස 2023 වර්ෂයේ 2023 සහ 2024 වර්ෂවලට අදාළ පෙළපොත් නිෂ්පාදනය කිරීමට හැකිවීමත් වේ. ඒ තුළින් රුපියල් මිලියන 7000 කට ආසන්න ආදායමක් උත්පාදනය කිරීමට හැකිවීම සහ එම ව්‍යාපෘතිය තුළින් ඉහළ ආන්තිකයක් ලබා ගැනීමට හැකිවීම තුළින් මෙම ප්‍රගතිය අත්පත් කරගෙන ඇත. 2022 වර්ෂයට පෙර වර්ෂ ගණනාවක සිට සංස්ථාව අඛණ්ඩව අලාභ ලැබීම හේතුවෙන් දැඩි මූල්‍ය අර්බුදයකට ලක්වී තිබුණ ද මෙම වර්ෂයේ ලබාගත් ප්‍රගතිය මත එම මූල්‍ය පසුබෑම මගහරවා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත. 2023 වර්ෂයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමාගේ සම්පූර්ණ සහයෝගය යටතේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන ඒකාබද්ධව ඉන්දියානු ණය යෝජනා ක්‍රමය හරහා පෙළපොත් නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය කඩදාසි හා මුද්‍රණ අමුද්‍රව්‍ය ආනයනය කිරීමත් ඒ තුළින් සංස්ථාවේ නිෂ්පාදනයට පැවති කාරක ප්‍රාග්ධන ගැටලුව විසඳා ගැනීමට හැකිවීමත් මත මෙම ප්‍රගතිය ලබාගෙන ඇත. ඉන්දියානු ණය යෝජනා ක්‍රමය හරහා ආනයනය කරන ලද අමු ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම රුපියල් මිලියන 4300කට ආසන්න වන අතර එම වටිනාකම සංස්ථාව විසින් 2023 වර්ෂයේ ගෙවා නිදහස් කර ඇත.

එමෙන්ම සංස්ථාව 2022 වර්ෂය අවසානයේ ගෙවීමට පැවැති රුපියල් මිලියන 1200කට අධික බාහිර ණය සහ බැරකම් ගෙවා නිදහස් කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇති අතර පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක ගෙවීමට තිබූ බදු මුදල් ද ගෙවමින් පවතී. මුද්‍රණ සංස්ථාව විසින් වසර 10 කට පසු කිසිදු ප්‍රමාදයකින් තොරව නියමිත වේලාවට ප්‍රමාද ගාස්තු අයකිරීමකින් තොරව පොත් මුද්‍රණය කර භාරදීමට හැකියාව ලැබී තිබූ අතර ඒ සඳහා කළමනාකාරීත්වය විසින් අවස්ථානුකූලව ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග හා කළමනාකරණ තීරණ මගින් කාර්යක්ෂම ඵලදායී ලෙස කාලය ශ්‍රමය යන්ත්‍ර සහ අනෙකුත් භෞතික සම්පත් නියමිත වේලාවට සම්පාදනය කරදීමට හැකිවීම මෙම ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමට ප්‍රධාන කාරණාව ලෙස දැක්විය හැකිය. ඒ අනුව සංස්ථාවෙහි 2023 වර්ෂයේ ගිණුම් නියමිත දිනට විගණනය වෙත භාරදීමට කටයුතු කර ඇති අතර ඉදිරි සැලසුම් ඇතුළත් ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ සංයුක්ත සැලසුම් සකස් කිරීමට ඉදිරි කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. සංස්ථාවේ දීර්ඝ කාලයක සිට පැවැති සේවක උසස්වීම් අවස්ථා 2023 වර්ෂයේ විධිමත් අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුව සපුරාලීමට හැකියාව ලැබුණු අතර ඒ තුළින් සේවක මණ්ඩලය අභිප්‍රේරණයකින් යුතුව ඉදිරි වර්ෂ සඳහා තම දායකත්වය සංස්ථාවට ලබා දීමට කටයුතු කරමින් පවතී. සංස්ථාවේ සේවක මණ්ඩලයේ නියෝජනය කරන සියලුම වෘත්තීය සමිති මෙම ප්‍රගතිය ලබාගැනීමට සහයෝගය ලබාදුන් අතර අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමා, අධ්‍යාපන ලේකම්තුමා, අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන කොමසාරිස්තුමා මෙන්ම සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය සහ කළමනාකරණ මණ්ඩලය මෙන්ම සේවක මණ්ඩලයේ කැපවීම මත මෙම ප්‍රගතිය ලබා ගන්නා ලදී.

සංස්ථාවේ ප්‍රධාන ව්‍යාපාර අංශවල ප්‍රගතිය සහ ඊට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් සංයුක්ත වාර්තාව පහත පරිදි වේ.

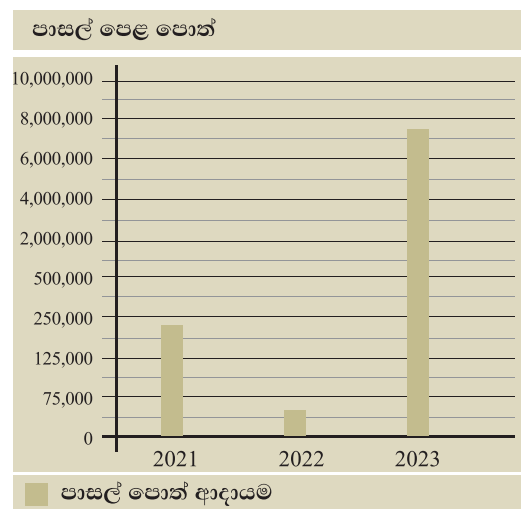
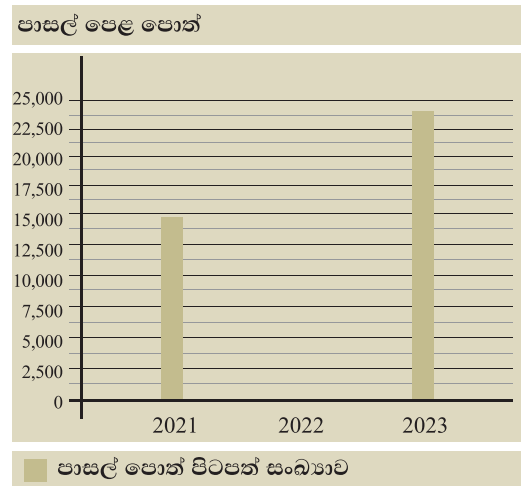
01. නිෂ්පාදන අංශය

1.1 පාසල් පෙළපොත්

සංස්ථාවේ නිෂ්පාදන අංශයට යන්ත්‍රෝපකරණ එකතුවීමත් සමගම සංස්ථාවේ පොත් මුද්‍රණ අංශයේ ධාරිතාවය ඉතා ශීඝ්‍ර ලෙස වර්ධනය වී ඇත. ඒ අනුව සමස්ත පෙළපොත් අවශ්‍යතාවය මුද්‍රණය කිරීමට තරම් ප්‍රමාණවත් ධාරිතාවක් සංස්ථාව සතු වන අතර වර්ෂය පුරා සංස්ථාවේ යන්ත්‍ර උපකරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් මෙම ධාරිතාවය ලබාදීමට හැකියාව පවතී. 2023 වර්ෂයේදී 2023 වර්ෂයට අදාළව පෙළපොත් මිලියන 10.6 හා 2024 වර්ෂයට අදාළවන පොත් මිලියන 13.3 වශයෙන් එකතුව පෙළපොත් මිලියන 23.9ක ප්‍රමාණයක් මුද්‍රණය කර සපයා දීමට සංස්ථාවට හැකියාව ලැබී ඇත. ඒ අනුව 2023 වර්ෂයේ සමස්ත පෙළපොත් ප්‍රමාණයෙන් 30% හා 2024 වර්ෂයේ සමස්ත පෙළපොත් ප්‍රමාණයෙන් 40%ක ප්‍රමාණයක් මුද්‍රණය කර සැපයීමට සංස්ථාවට හැකියාව ලැබී ඇත. ඒ තුළින් සංස්ථාව රුපියල් මිලියන 7470.8ක ආදායමක් උපයා ඇති අතර ඒ තුළින් රුපියල් මිලියන 3363.1ක දළ ලාභයක් උපයා ඇත. පෙළපොත් මුද්‍රණ අංශයට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය ඉන්දීය ණය යෝජනා ක්‍රමය හරහා ආනයනය කරන ලද අතර ඒ සඳහා වැයකරන ලද සියලුම මුදල් මේ වන විට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට පියවීමට කටයුතු කර ඇත. එකම වර්ෂයක් තුළ වර්ෂ දෙකකට අදාළව පෙළපොත් මුද්‍රණය කිරීම තුළින් සංස්ථාවේ ස්ථාවර සේවක මණ්ඩල පිරිවැයක් පවත්වා ගනිමින් ආදායම දෙගුණ කිරීමට හැකියාව ලැබීම තුළ මෙම ප්‍රගතිය අත්පත් කරගෙන ඇත. එමෙන්ම පෙළපොත් අංශයට අදාළව වූ යන්ත්‍ර සූත්‍ර පූර්ණ උපයෝජනයට ලක්කිරීම සහ ඒ සඳහාම සුවිශේෂී වූ ශ්‍රමය පූර්ණ උපයෝජනයට ලක් කිරීම මෙන්ම අවශ්‍ය වේලාවට අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී අවම පිරිවැයකින් අමු ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම තුළින් සහ සපයා දීම තුළින් නිෂ්පාදන අංශයේ කාර්යක්ෂමතාවය ළඟා කිරීමට සංස්ථාවට හැකියාව ලැබී ඇත.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුද්‍රණය කළ පාසල් පෙළපොත් පිටපත් සංඛ්‍යාව හා ඉන් ලද ආදායම 2021/2022 වර්ෂවලට සාපේක්ෂව පහත දැක්වේ.

පාසල් මුද්‍රණ වැඩ	2021 ('000)	2022 ('000)	2023 ('000)
පිටපත් සංඛ්‍යාව	14,900	-	23,928
ආදායම - රු.	1,186,918	41,569	7,470,886



1.2 වෙනත් මුද්‍රණ කාර්යයන්

2023 වර්ෂය තුළ ප්‍රධාන මුද්‍රණාලය පෙළපොත් නිෂ්පාදනය සඳහා වැඩි ප්‍රමුඛතාවක් සහ වැඩි කාල සීමාවක් ගතවීම හේතුවෙන් වෙනත් මුද්‍රණ සේවාවන් කිරීමට සිදුවූ කාලය සීමිත වී ඇත. නමුත් සංස්ථාව විසින් විවිධ පළාත්වල විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණ ඇණවුම් ලබාගැනීමට කටයුතු කළ අතර වයඹ සහ දකුණු පළාත් සභාව ඒ අතර ප්‍රධාන විය. ඊට අමතරව සංස්ථාව විසින් දිගින් දිගටම ගනුදෙනු කළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සෘජු මුද්‍රණ කටයුතු සිදු කර ඇත. ඒ තුළින් රුපියල් මිලියන 158.3 ක ආදායමක් උත්පාදනය කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇති අතර එයද පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව වැඩිවීමකි.

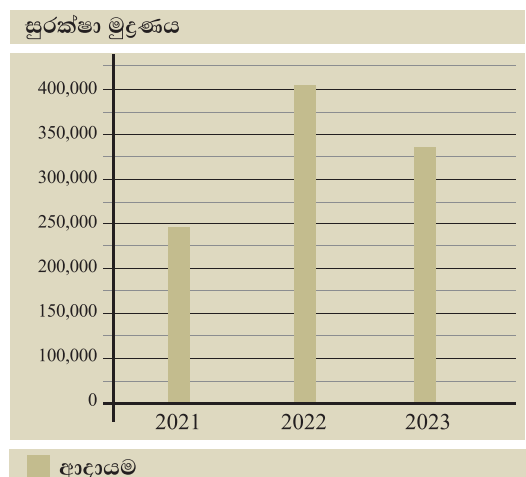
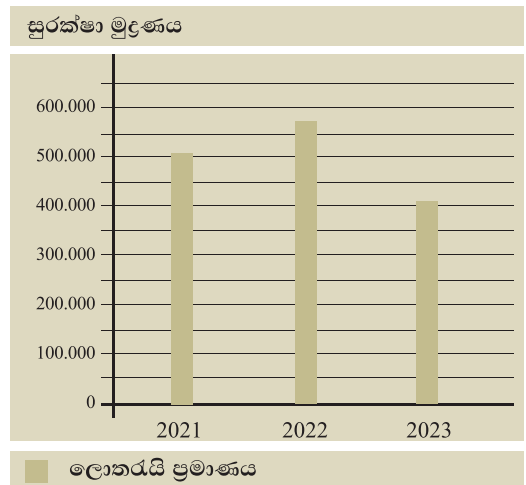
සංස්ථාවේ මුද්‍රණ අංශයට ලද නව සිව් වර්ෂ මුද්‍රණ යන්ත්‍රය තුළින් ඉහළ ගුණත්වයෙන් යුතු මුද්‍රණ නිෂ්පාදනයක් ලබා දීමට හැකියාව ලැබී ඇති අතර එම යන්ත්‍රයේ නිෂ්පාදන දායකත්වය මේ සඳහා බලපෑම් ඇතිකර ඇත. මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය කරන අමුද්‍රව්‍ය සහ අනෙකුත් පහසුකම් කාරක ප්‍රාග්ධන ගැටලුවකින් තොරව ලබාදීමට හැකියාව ලැබීමෙන් මෙම ප්‍රගතිය අත්පත් කරගෙන ඇත.

1.3 සුරක්ෂා මුද්‍රණ අංශය

සංස්ථාවේ ප්‍රධාන මුද්‍රණාලය තුළත් ආරක්ෂිත මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා වෙනම ඒකකයක් පිහිටුවා ඇති අතර එම අංශය තුළ ආරක්ෂිත මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා සරිලන මුද්‍රණ යන්ත්‍ර තුනක් ස්ථාපිතකර ඇත. ඒ තුළින් ප්‍රධාන වශයෙන්ම වර්තමානය වන විට ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය සඳහා ලොතරැයිපත් මුද්‍රණ කටයුතු සිදුකරන අතර වසර ගණනාවක සිට මහජන සම්පත ලොතරැයිපත් මුද්‍රණය කරමින් අඛණ්ඩව සැපයීමට කටයුතු කරයි. එම අංශය තුළ පසුගිය වර්ෂ කිහිපයේ යම් අකාර්යක්ෂමතාවයක් පෙන්නුම් කළ ද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළින් නියමිත පරිදි නියමිත ගුණාත්මකයෙන් නියමිත වේලාවට මුද්‍රණය කර දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා ඇත. එම අංශයේ නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා ද අවශ්‍ය කරන කඩදාසි සහ මුද්‍රණ අමුද්‍රව්‍ය වලින් යම් ප්‍රමාණයක් ඉන්දීය ණය යෝජනා ක්‍රමය හරහා ආනයනය කරන ලදී. ඉන්දීය ණය යෝජනා ක්‍රමය හරහා ආනයනය කරන ලද අමුද්‍රව්‍ය වල පිරිවැය යම් ප්‍රමාණයකින් වැඩිවීම මත එම අංශය යම් අලාභදායක මට්ටමක පවත්වාගෙන ගියද අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් සේ සලකා සංස්ථාව විසින් ප්‍රමුඛතාවය දී කටයුතු කර ඇත. විශේෂයෙන්ම සුරක්ෂා මුද්‍රණ කටයුතු වලදී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පාසල් ළමුන් වෙත නොමිලේ පාසල් පාවහන් ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළව වූ වවුචර්පත් සංස්ථාව විසින් මුද්‍රණය කර සැපයීමට කටයුතු කර තිබූ අතර එවැනි ආකාරයේ ඕනෑම මුද්‍රණ කටයුතු කිරීමේ හැකියාව සංස්ථාව සතුවෙයි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ සහ 2021/2022 වර්ෂවලත් මුද්‍රණය කරන ලද ලොතරැයිපත් ප්‍රමාණය සහ ආදායම

ඇතුළත් සංසන්දනාත්මක වාර්තාවක් පහත දැක්වෙයි.

ලොතරැයි මුද්‍රණ වැඩ	2021 ('000)	2022 ('000)	2023 ('000)
පිටපත් සංඛ්‍යාව	510.285	566.498	408.494
ආදායම - රු.	247.229	405.863	335,581



1.4 අභ්‍යාස පොත් සහ ලිපිද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන අංශය

2023 වර්ෂයේ දී නිෂ්පාදනය කරන ලද අභ්‍යාස පොත් සහ අනිකුත් ලිපිද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ආදායම සහ නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාවක් පහත දැක්වේ.

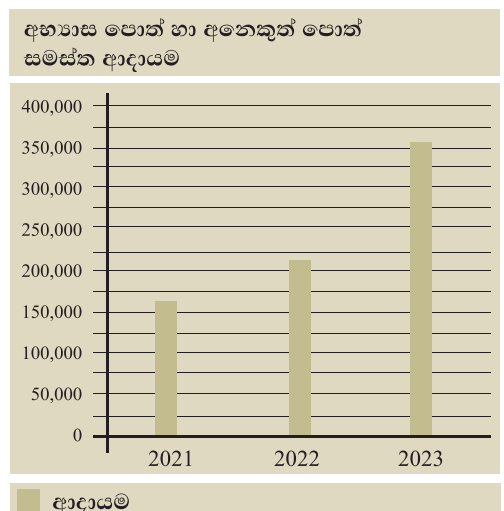
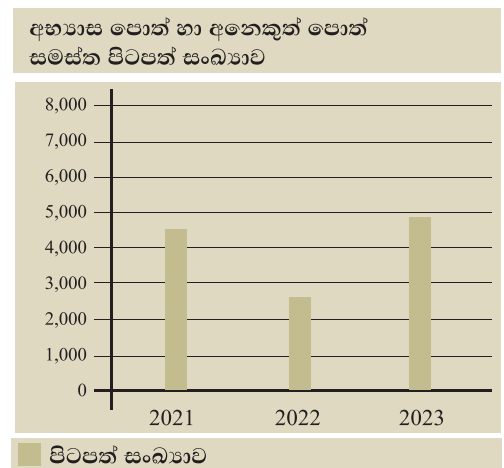
විස්තරය	නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය	වටිනාකම (රුපියල්)
අභ්‍යාස පොත් (පිටු 80 පොත් වලින්)	3,769,956	රු. 340,381,139.00
සී. ආර්. පොත් (පිටු 80 සී.ආර්. පොත් වලින්)	946,481	රු. 168,550,220.00
වෙනත් ලිපිද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන (ඒකක වලින්) B-5)	10,060	රු. 1,385,475.00
වයඹ හා මධ්‍යම පළාත් විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර	4,268,281	රු. 35,108,573.50
එකතුව		රු. 545,425,407.50

2022 වර්ෂයේ දී පැවැති ආර්ථික තත්ත්වයත් සමඟ අභ්‍යාස පොත් නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය කරන අමුද්‍රව්‍ය ගැටළු පැවතීම හේතුවෙන් එම අංශයේ නිෂ්පාදනය අඩාල වුවද ඉන්දීය ණය යෝජනාක්‍රමය හරහා අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය ආනයනය කිරීම තුළින් එම අංශය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව ලබා ගන්නා ලදී. එම අංශයට අවශ්‍ය කරන කඩදාසි ටොන් 1250ක ප්‍රමාණයක් ඉන්දීය ණය යෝජනා ක්‍රමය හරහා ආනයනය කරන ලද අතර එම අමුද්‍රව්‍ය තුළින් නිෂ්පාදන කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. 2023 වර්ෂය තුළදී පාසල් දරුවන් වෙත සහනදායී ක්‍රමවේදයක් අභ්‍යාස පොත් ලබාදීමේ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක වූ අතර එහිදී දැනට එම අංශයේ පවතින යන්ත්‍රයෙහි ධාරිතාවය මත නිෂ්පාදන සීමාවන් ඇතිවිය. එමෙන්ම 2023 වර්ෂය තුළ ඉන්දීය ණය යෝජනාක්‍රමය හරහා ආනයනය කරන ලද කඩදාසි මිල ඉහළ මට්ටමක පැවතුන ද ක්‍රමයෙන් වෙළඳපල තුළ කඩදාසි මිල පහළ යාමත් සමඟ තරගකාරී ආයතන සමඟ වෙළෙඳ පොළ පවත්වා ගැනීම සඳහා සංස්ථාවට මේ තරගකරුවන්ගේ මිල ගණන් හා සමාන වන පරිදි වෙළඳපලේ මිල ගණන් අඩු කිරීමට සිදුවිය. ඉන්දීය ණය යෝජනාක්‍රමය හරහා ආනයනය කරන ලද කඩදාසිවල මිල ඉහළ මට්ටමක පැවති බැවින් සහ වෙළඳපලේ පොත් මිල අඩු කිරීමට සිදුවීම හේතුවෙන් එම අංශයේ යම් මූල්‍ය පසුබෑමකට ලක් වූ අතර නමුත් එම තත්ත්වය මග හරවා ගැනීම සඳහා උපාය මාර්ගිකව එම කඩදාසි පෙළපොත් නිෂ්පාදනය සඳහා භාවිතා කරන ලදී. ඒ තුළින් අලාභය අවම කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. එම අංශයේ කටයුතු වර්ධනය කිරීම සඳහා 2020

වර්ෂයේදී යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කළ ද එය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට නොහැකි වූ නමුත් එම කටයුතු 2024 වර්ෂයේදී නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. එමෙන්ම නිෂ්පාදන ධාරිතාවේ වර්ධනය කිරීමත් සමඟම එම නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම සඳහා රට පුරා අලෙවි නියෝජිත ජාලයක් ස්ථාපිත කිරීමටත් ඒ අනුව එම නිෂ්පාදන සහ කාර්ය සාධනය වර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් සකස් කර ඇත.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ලිපිද්‍රව්‍ය අංශයේ නිෂ්පාදනය 2021 හා 2022 වසරවලට සාපේක්ෂව පහත පරිදි වේ.

අභ්‍යාස පොත් හා අනෙකුත් පොත්	2021 ('000)	2022 ('000)	2023 ('000)
පොත් පිටපත් සංඛ්‍යාව	4,595	2,627	4,868
ආදායම - රු.	164,341	216,910	355,293



02. සංස්ථාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය

2022.12.31 දිනට පැවැති සංස්ථාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය 2023 වර්ෂයේදී ඉතාමත්ම ධනාත්මක මට්ටමින් වර්ධනය කිරීමට හැකියාවක් ලැබූ අතර 2022 වර්ෂයේදී සංස්ථාවේ අඛණ්ඩව පැවැත්ම පිළිබඳ පැවති අවිනිශ්චිතතාවයන් මඟහරවා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත. සංස්ථාව විසින් 2022 වර්ෂයේ හා ඊට පෙර ලබාගෙන තිබූ බැංකු ණය සංස්ථාවේ ප්‍රාග්ධනය ඉක්මවා තිබූ අතර එයින් 2023 වර්ෂයේ අවසන්වන විට එම සියලුම ණය මුදල් ගෙවා අවසන් කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත. එමෙන්ම සංස්ථාව අඛණ්ඩව බදු ගෙවීම් පැහැර හැර තිබුණද 2023 වර්ෂයේ දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සමග ඇති කරගත් එකඟතාවයන් අනුව කොටස් වශයෙන් බදු ගෙවමින් එම වගකීමද නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරමින් ඇත. සංස්ථාවේ සමස්ත වත්කම් ප්‍රමාණය 2022 වර්ෂයේ රුපියල්

මිලියන 1614.1 වුවද 2023 වර්ෂයේ එම ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන 4056.7 දක්වා වර්ධනය කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත. සංස්ථාවේ ස්ථාවර වත්කම්වල වටිනාකම් ඇතුළත් සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් පහත දැක්වේ. 2023 වර්ෂය තුළ සංස්ථාවේ සහ ගොඩනැගිලි ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම මෙන්ම සංස්ථාවේ රථ වාහන ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම තුළින් එම ස්ථාවර වත්කම් වල අගය වැඩි වී ඇති අතර ඒ තුළින් සමස්ත වත්කම් වටිනාකම වැඩි වී ඇත.

ස්ථාවර වත්කම්	2021 රු. ('000)	2022 රු. ('000)	2023 රු. ('000)
ආරම්භක වටිනාකම (පිරිවැයට)	1,176,497	1,533,601	2,103,437
වර්ෂ අවසාන ශුද්ධ වටිනාකම	1,035,427	1,172,812	1,714,035

03. මූල්‍ය පහසුකම්

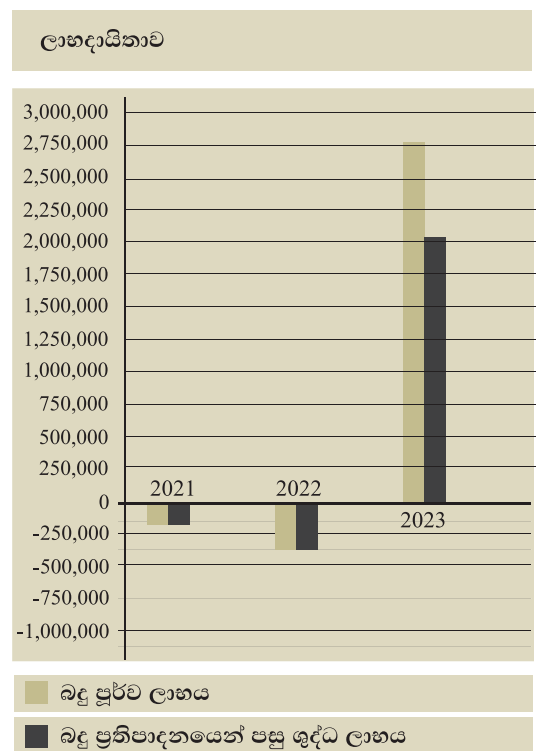
සංස්ථාවේ ප්‍රධාන බැංකුවක් ලෙස මහජන බැංකුව කටයුතු කරන අතර මහජන බැංකුව විසින් සංස්ථාවේ ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් කෙටි කාලීන, දිගු කාලීන ඇපකර අයිරා වශයෙන්ම රුපියල් මිලියන 1365 මූල්‍ය

පහසුකමක් ලබා දී ඇත. ඒ සඳහා සුරක්ෂණ ලෙස සංස්ථාවේ ඉඩම් මෙන්ම මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කර ඇති භාණ්ඩාගාර ඇපකරයක් පදනම් කරගෙන මෙන්ම මූල්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

04. සංස්ථාවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

සංස්ථාව 2015 වර්ෂයෙන් පසු අඛණ්ඩව 2022 වර්ෂය දක්වා අලාභ ලැබූ අතර 2023 වර්ෂයේ දී ගිණුම් අනුව රුපියල් මිලියන 2030.5ක බදු පසු ලාභයක් උපයා ඇත. මෙය සංස්ථා ඉතිහාසයේ වැඩිම ලාභය වන අතර සංස්ථාවෙහි ලබා තිබූ මූල්‍ය පසුබෑම මුළුමනින්ම මඟ හරවා ගැනීමට හේතු වී ඇත. ඒ පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් පහතින් ඉදිරිපත් කරමි.

ලාභදායීතාව	2021 රු. ('000)	2022 රු. ('000)	2023 රු. ('000)
බදු පූර්ව ලාභය	(208,096)	(380,702)	2,794,248
බදු ප්‍රතිපාදනයෙන් පසු	(208,096)	(380,702)	2,030,569



05. බදු බැඳියාව

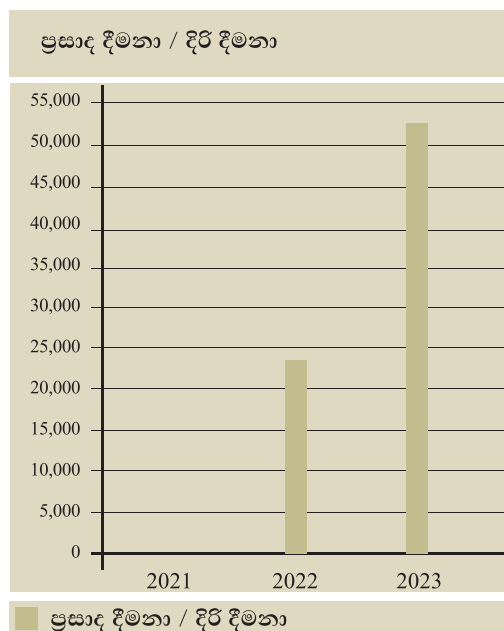
සංස්ථාව විසින් සංස්ථා පනත අනුව සහ දේශීය ආදායම් පනත අනුව සංස්ථාපිත බදු, සමාජ ආරක්ෂණ බදු, මුද්දර බදු සහ පුද්ගලයන්ගේ ආදායම් මත අතිකාරම් බදු වශයෙන්ම සියලුම බදු සඳහා යටත් වන අතරින් 2022 වර්ෂය දක්වාම ලබා තිබූ අලාභය

හේතුවෙන් සංස්ථාපිත බදු ගෙවීම් කටයුතු සිදු නොවීය. නමුත් 2023 වර්ෂයේ ලාභදායක මට්ටමට පත්වීමත් සමඟ බදු සඳහා කළ යුතු වෙන් කිරීම සිදුකර බදු ගෙවීම් කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

06. සංස්ථා සේවකයන් වෙත නිෂ්පාදන දිරි දීමනා ගෙවීම

සංස්ථාව මූල්‍ය ලාභයක් ලැබීමත් සමඟ සංස්ථා සේවකයින් විසින් සිදුකරන උත්සාහයන් සහ කැප කිරීම් වෙනුවෙන් ඔවුන් දිරිගැන්වීමේ අරමුණින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඔවුන් වෙත මාස 2 ක වැටුප දිරි දීමනාවක් ලෙස ගෙවීමට අනුමැතිය ලබාදෙන ලදී. ඒ අනුව සංස්ථාව විසින් 2023 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස සේවකයින් වෙත නිෂ්පාදන දිරි දීමනා ගෙවීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් වාර්තාව පහත දැක්වේ.

ප්‍රසාද දීමනා	2021 රු. ('000)	2022 රු. ('000)	2023 රු. ('000)
	-	23,891	52,572



07. සංස්ථාවේ බැංකු ණය සහ වෙනත් වගකීම් පියවීම

සංස්ථාවේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳව පැවති අවිනිශ්චිතතාවයට ප්‍රධාන හේතුවක් ලෙස බැංකු ණය සහ වෙනත් වගකීම් වැඩි වීම හේතු වී තිබුණද එම තත්ත්වය මඟහරවා ගනිමින් අඛණ්ඩ පැවැත්ම සංකල්පය සාක්ෂාත් කර ගනිමින් සංස්ථාව විසින් බාහිර ණයකරුවන්ට සහ බැංකු වෙත ගෙවීමට පැවති ණය පියවීමට 2023 වර්ෂයේ කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව සංස්ථාව විසින් 2023 වර්ෂයේ පැවති පෙර වර්ෂවල ණය සහ වෙනත් වගකීම් ගෙවා දැමීමට කටයුතු කර ඇති ආකාරය පිළිබඳ සාරාංශයක් පහත දැක්වේ.

	2021 රු. ('000)	2022 රු. ('000)	2023 රු. ('000)
1 කෙටිකාලීන ණය	1,024,101	916,746	59,032
2 ණය හිමියෝ	666,418	279,666	172,419
3 දිගුකාලීන ණය	79,301	64,528	-

08. සංස්ථාවේ සේවක සුබසාධන කටයුතු

සංස්ථාවේ සේවක මණ්ඩලය තුළ කළමනාකරණ මට්ටමෙන් සහ අනෙකුත් සේවක මට්ටම්වලත් සමස්ත සේවක ප්‍රමාණය 480කට ආසන්න වන අතර සේවක මණ්ඩලයේ සුබසාධනය වෙනුවෙන් සංස්ථා කළමනාකාරිත්වය විශේෂයෙන්ම

සේවකයන් සඳහා දිරි දීමනා, වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ ගෙවීම විවිධ සුභසාධන කටයුතු සිදුකිරීම, නිවාස ණය සඳහා පොලී ප්‍රතිපූර්ණය ලබාදීම සහ ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාදීම ආදී කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කරමින් පවතී.

	සුභ සාධනය	2021 රු. ('000)	2022 රු. ('000)	2023 රු. ('000)
01.	සේවක ප්‍රවාහන පහසුකම්	8,146	4,266	7,699
02.	සේවක දිරි දීමනා ගෙවීම්	-	1,733	52,572
03.	වෛද්‍යාධාර ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	9,088	5,118	5,061
04.	සේවක විවිධ සුභ සාධනය	17,134	8,409	13,938
05.	සේවක නිවාස ණය ප්‍රතිපූර්ණය	-	719	964
	එකතුව	34,368	20,245	80,054

09. කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

සංස්ථාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සහ පුරප්පාඩු ඇතුළත් කාර්ය මණ්ඩල සාරාංශ වාර්තාවක් පහත දැක්වේ. සංස්ථාවේ කාර්යමණ්ඩල තුළින් පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර

වශයෙන්ම උසස් කිරීම සඳහා අනුමැතිය මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබී තිබූ අතර ඒ අනුව අදාළ උසස් කිරීම් සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම් කටයුතු කර ඇත.

සේවක වර්ගීකරණය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	29	12	17
තෘතීය මට්ටම	29	13	16
ද්විතීය මට්ටම	329	171	158
ප්‍රාථමික මට්ටම	295	286	09
එකතුව	682	482	200

10. සමාජිකය

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාවේ වසර ගණනාවක පැවැති මූල්‍ය තත්ත්වයන් පසුබෑම නිමා කරමින් රජයේ සහයෝගය නොමැතිව ලබාගනිමින් රාජ්‍ය වාණිජ ව්‍යාපාරයක් ලෙස 2023 වර්ෂයේදී ඓතිහාසික ජයග්‍රහණයක් මූල්‍යමය වශයෙන් ලබාගෙන ඇත. මේ සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමා, අධ්‍යාපන ලේකම්තුමා, අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන කොමසාරිස්තුමා හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නොමද සහයෝගයක් ලබා දී ඇත. එමෙන්ම මෙම ප්‍රගතිය අත්පත්කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ආයතනයක් ලෙස සංස්ථාවේ සමස්ත සේවක

මණ්ඩලය, අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය සහ කළමනාකාරිත්වය විශාල කැපකිරීමක් සිදුකරන ලදී. මේ තුළින් ලද ජයග්‍රහණය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට රටේ මහජනතාවට සහ විශේෂයෙන්ම පාසල් දරුවන් වෙත අනාගත අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් තවදුරටත් සේවය කිරීමට හැකියාව ලැබෙන පරිදි කාර්යක්ෂමතාවයකින් හා ඵලදායිතාවයකින් යුතුව රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයක් ලෙස සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ශක්තිය ධෛර්යය ලැබේවා යි අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය ලෙස අපි ප්‍රාර්ථනා කරමු.

ರವರೇ ಮೃತ್ಯು ನೋಡುವ ಹಿಂಜರಿ



අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කිරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	කාර්ය සාධන වාර්තා	අනුකූල වේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු. රෙ. 445)			
2.1	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් පිළියෙල කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු. රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
5	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනය, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විමසුම			
6.1	වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාති විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්ති ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම		අනුකූල නොවේ	මෙය 2024 වර්ෂයේ නිවැරදි කිරීම් කිරීමට කටයුතු කෙරේ.
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම		අනුකූල නොවේ	මෙය 2024 වර්ෂයේ නිවැරදි කරනු ඇත
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 සහ 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	ඉන්ධන හිඟය හේතුවෙන් පරීක්ෂාව සිදුකළ නොහැකි විය	2023 වර්ෂයේ සිට නියමිත පරිදි ඉන්ධන දහනය වීම් පරීක්ෂා කිරීම සිදු කෙරේ.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
11.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම		අනුකූල නොවේ	2024 වර්ෂයේ නිවැරදි කරනු ඇත.
11.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
12	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
12.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පහත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
12.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම		අනුකූල නොවේ	වෙබ් අඩවිය සංවර්ධනය කරමින් පවතී
13	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
13.1	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම		අනුකූල නොවේ	මෙය 2024 වර්ෂයේ සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.
13.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම		අනුකූල නොවේ	පුහුණු අවස්ථා ලබාදීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොමැති විය.
13.3	සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන කර තිබීම		අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කරමින් පවතී	අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කරමින් පවතී
13.4	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
14.	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
14.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීම

1968 අංක 24 දරණ රාජ්‍ය මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථා පනතෙන් ස්ථාපිත රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාවේ ප්‍රධාන අරමුණු අතර අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාසල් දරුවන් සඳහා නොමිලේ බෙදා හරිනු ලබන පාසල් පෙළපොත් මුද්‍රණය, රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන සඳහා අවශ්‍ය මුද්‍රණ කටයුතු ඉටු කර දීම වැනි අරමුණු ප්‍රධාන වේ. රටේ අධ්‍යාපනය දියුණු කිරීම සඳහා රජය විසින් නොමිලේ ලබා දෙනු ලබන පාසල් පෙළපොත් ඉතා ගුණත්වයෙන් සහ උසස් මට්ටමෙන් අඩු පිරිවැයකින් නිෂ්පාදනය කර සමස්ත දරු පරපුර සඳහා ලබාදීමට කටයුතු කිරීමේ අරමුණ පෙරදැරි කරගෙන සංස්ථාව කටයුතු කරයි.



2023

රාජ්‍යේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය

සටහන්		2023 රු.	2022 රු.
ආදායම	8	8,323,244,160	824,836,307
විකුණුම් පිරිවැය	9	(4,902,908,869)	(841,265,053)
අ.ප.දෙ./ජා.ලො.ම. ගුණත්වය අඩුවීම සහ ප්‍රමාද ගාස්තු		(27,700,143)	(22,603,608)
දළ ලාභය		3,392,635,148	(39,032,354)
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම	10	94,493,667	13,111,053
විකුණුම් සහ බෙදාහැරීමේ වියදම්	11	(37,703,712)	(37,737,028)
ආයතන සහ පරිපාලන වියදම්	12	(220,424,218)	(159,898,028)
වෙනත් මෙහෙයුම් සඳහා වියදම්	13	(74,210,585)	(4,313,189)
මෙහෙයුම් ලාභය		3,154,790,298	(227,869,546)
මූල්‍ය ආදායම	14	14,834,896	3,963,562
වෙනත් ආදායම් - මහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානය (2023 හානිකරණය කපා හැරීම්)		31,122,237	21,243,200
මූල්‍ය වියදම්	14.1	(229,657,771)	(178,040,017)
වර්ෂයේ බදුපෙර උග්‍රානතාවය/අතිරික්තය		(176,841,478)	
ආදායම් බදු	15	2,794,248,182	(380,702,801)
වර්ෂයේ බදුපසු උග්‍රානතාවය/අතිරික්තය		(763,678,827.36)	-
		2,030,569,355	(380,702,801)
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම්			
ඉඩම් විකිණීම ලාභය/පාඩුව		532,491,630	-
වාහන විකිණීම ලාභය/පාඩුව		66,089,975	-
වර්ෂය සඳහා බදු අතිරික්තය/උග්‍රානතාවය		2,629,150,960	(380,702,801)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශන

සංස්ථාවේ මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මූල්‍ය පනතේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල බව සහතික කරමු.

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීම් දරයි. ඒවා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කර ඇති අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් තබා තිබේ. පිටු අංක 20, 21 සහ 22 හි ඇතුළත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පිටු අංක 15, 16 මෙන්ම 23 සිට 28 දක්වා ඇතුළත් අදාළ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැදගත්ම අංග වේ.

එන්. එම්. එස්. පී. කරුණාදාස
අධ්‍යක්ෂ

රජයේ මුද්‍රා නීතිගත සංස්ථාව

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනේ අවසන් වූ වසර සඳහා නිමිකම වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

	ප්‍රාග්ධන නිකුත්ව රු.	යන්ත්‍ර සඳහා රජයේ ප්‍රධාන රු.	ප්‍රත්‍යාගමනය ලාභය රු.	රඳවාගත් ඉපැයීම් රු.	එකතුව රු.
2022 ගිණුම් 2022. 01. 01 වැනි දිනට ශේෂය පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් - ඉඩම් සඳහා පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් - වෙනත් රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන - 2022 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාර ප්‍රධාන ක්ෂයකිරීම් ලාභය/(පාඩුව) වසර සඳහා (බදු පසු) 2022. 12. 31 දිනට ශේෂය	15,000,000	210,294,414	808,011,707 (106,660,055)	(931,669,314) 106,660,055 42,648,196	101,636,806 0 42,648,196 197,580,734 (21,243,200) (380,702,801)
	15,000,000	386,631,948	701,351,652	(1,163,063,864)	(60,080,264)
	15,000,000	386,631,948 (31,122,237)	701,351,652 532,491,630 66,089,975	(1,163,063,862) (11,314,233)	(60,080,262) (11,314,233) (31,122,237) 532,491,630 66,089,975 2,030,569,355
2023 ගිණුම් 2023. 01. 01 දිනට ශේෂය පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් / Add 2023 වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාර ප්‍රධාන ක්ෂයකිරීම් ප්‍රත්‍යාගමනය ලාභය - 2023 - ඉඩම් - රථවාහන ලාභය/(පාඩුව) වසර සඳහා (බදු පසු) 2023. 12. 31 දිනට ශේෂය	15,000,000	355,509,711	1,299,933,257	856,191,260	2,526,634,228

රාජ්‍යේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ගලා ආ මුදල් ප්‍රවාහය බදු පෙර ලාභය	2,794,248,182	(380,702,801)
ගැලපීම්:		
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය	84,175,871	73,144,873
වෙනත් ආදායම් - 2022 භාණ්ඩාගාර ප්‍රදානයන්	(31,122,237)	(21,243,200)
ජංගම නොවන වත්කම් විකුණුම් ලාභය	-	-
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් (මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ බලපෑම)	(11,314,232)	42,648,196
මූල්‍ය වියදම්	229,657,771	178,040,017
ලැබිය යුතු ස්ථාවර තැන්පත් පොළිය	2,948,214	(2,948,214)
ස්ථාවර තැන්පතු ගෙවිය යුතු ණය පොලී	(2,062,123)	2,062,123
පාරිතෝෂික සඳහා වසර තුළ වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන	58,518,274	12,837,317
අ.ප්‍ර.දෙ. ප්‍රමාද ගාස්තු සඳහා වෙන් කිරීම	-	(9,343,150)
අයකරගත නොහැකි ණයහිමි ප්‍රතිපාදන	4,579,788	5,046,385
තක්සේරුගත ලාභය	(1,918,370)	-
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	3,127,711,139	(100,458,454)
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්		
තොගය (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(1,063,349,605)	131,793,513
(වැඩිවීම)/වෙළඳ ලැබීම් අඩුවීම	(760,744,634)	502,469,244
(වැඩිවීම)/වෙනත් ලැබීම්වල හා පෙර ගෙවීම්	(9,551,037)	6,054,625
ජංගම බැරකම්වල වැඩි/(අඩුවීම)	(6,296,348)	(224,815,057)
මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ගලා ආ මුදල් ප්‍රවාහය	1,287,769,515	315,043,871
සේවක විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	(11,553,270)	(30,333,140)
මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ගලා ආ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	1,276,216,245	284,710,731
ආයෝජන කටයුතුවලින් ගලා ආ මුදල් ප්‍රවාහය		
ස්ථාවර වත්කම් අලෙවිය තුළින් ජනනය වූ	-	-
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම් තුළින් ජනනය වූ	(24,898,969)	(12,948,427)
ස්ථිර තැන්පතු	25,636,644	(636,644)
ආයෝජන කටයුතුවලින් ශුද්ධ මුදල් ගලා ඒම	737,676	(13,585,071)
මූල්‍ය කටයුතුවලින් මුදල් ගලා ඒම		
ණය ලබා ගැනීම/ගෙවීම් තුළින් (ශුද්ධ ණය)	(882,377,259)	(138,189,371)
පොලී ගෙවීම්	(229,657,771)	(178,040,017)
ස්ථාවර තැන්පතු වෙනුවෙන් ලබාගත් ණය	(23,000,000)	23,000,000
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ශුද්ධ මුදල් ගලා ඒම	(1,135,035,030)	(293,229,388)
ශුද්ධ වැඩිවීම/(අඩුවීම) මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	141,918,890	(22,103,728)
කාලසීමාව ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	(24,074,431)	(1,970,703)
කාලසීමාව අවසානයේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ (සටහන 19)	117,844,459	(24,074,431)

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 2023 දෙසැම්බර් 31 වැනිදා වන විට

1. සංස්ථාව පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 වාර්තාකරණ ආයතනය

1968 අංක 24 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතට අනුව රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව 1968 වසරේදී ස්ථාපනය කෙරිණි. ආයතනික අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය එහි කළමනාකාරිත්වය භාරව ක්‍රියා කරයි. පාදුක්ක, පානළුව ප්‍රදේශයේ මෙය පිහිටා තිබේ.

1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන් හා මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය

සංස්ථාවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වන්නේ පාසල් පෙළ පොත් මුද්‍රණය, අභ්‍යාස පොත් නිෂ්පාදනය හා වෙනත් මුද්‍රණ කාර්යයන් සිදු කිරීමයි.

2. ගිණුම් ප්‍රමිතීන් හා පිළියෙල කිරීමේ පදනම

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, ආදායම් පිළිබඳ පුළුල් ප්‍රකාශනය, අරමුදල් හා මුදල් ගලා ඒමේ වෙනස්කම් සහ ප්‍රතිපත්ති මෙන්ම සටහන් සකසා ඇත්තේ LKAS සහ SLFRS යන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා 1971 අංක 38 දරන මූල්‍ය පනතට අනුවය.

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

උපචිත පදනම හා ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම් කර ගනිමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සකසා තිබේ. ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් එය ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.2 ඇගයුම් පදනම

පහත සඳහන් කරුණු හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර තිබෙන්නේ ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම් කර ගෙනය.

- * විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ සඳහන් පොළී ආදායම
- * ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද වත්කම්

2.3 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

සංස්ථාව පවත්වා ගෙන යාමට ඇති හැකියාව සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තක්සේරුවක් සිදු කොට අවධානය යොමු කර ඇත. කෙසේ වෙතත් එය ඇවර කිරීමට හෝ මෙහෙයුම් නතර කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අපේක්ෂා නොකරයි.

2.4 භාවිතා වන ව්‍යවහාර මුදල්

අවසාන ගිණුම් ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ සංස්ථාවේ ව්‍යවහාර මුදල් වූ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලිනි.

සියලුම මූල්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ රුපියල්වලින් වන අතර ආසන්න රුපියලේ අගයට වටිනාකම් දක්වා ඇත.

2.5 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

සංස්ථාව විසින් කලින් අවුරුදුවල අනුගමනය කළ ගිණුම් ප්‍රතිපත්තීන් නොවෙනස්ව ඒ ආකාරයෙන් අනුගමනය කර ඇත. අවශ්‍ය අවස්ථාවල කලින් අවුරුදුවල වටිනාකම් හා සඳහන් කිරීම් නැවත සකසා ඉදිරිපත් කිරීම් කර ඇත. සංස්ථාව විසින් ඉකුත් වර්ෂවලට අදාළ වැරදි නිවැරදි කිරීම් අනිත්‍යානුයෝගීව ගලපා ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය නැවත ප්‍රකාශ කර ඇත.

3. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ සාරාංශය

පහත සඳහන් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් සියලුම කාලපරිච්ඡේදයන් සඳහා ඒකාකාරී ලෙස නොකඩවා සංස්ථාව විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර ඇත.

3.1 දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සඳහන් කර ඇත්තේ එකතු ක්ෂයවීම් අඩු කරන ලද ශුද්ධ පිරිවැය හෝ ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම වේ.

පහත සඳහන් දිනවල තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වත්කම් තක්සේරු කරන ලදී.

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	- 02. 01. 2017 සිට 06. 01. 2017 දක්වා
කාර්යාලයීය උපකරණ	} - 02. 01. 2017 සිට 30. 01. 2017 දක්වා
ලී බඩු හා සවිකිරීම්	
පරිගණක උපාංග	
යන්ත්‍ර හා පිරියත	- 16. 01. 2017 සිට 30. 01. 2017 දක්වා
මෝටර් රථවාහන	- 13. 01. 2016 සිට 14. 01. 2016 දක්වා

වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනයේ වෙනස හෝ ලාභය විස්තීරණ ආදායම තුළ දක්වා ඇති අතර හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය තුළ ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය නමින් ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය දක්වා ඇත. වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනයෙන් පසු කාර්යාලීය උපකරණ සහ ලී බඩු හා සවිකිරීම් එකම පංතියක් ලෙසත් උපකරණ මෙවලම් සහ අත් කරත්ත තවත් පංතියක් ලෙසත් වර්ගීකරණය කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

3.1.1 ක්ෂයවීම්

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණවල ඵලදායී ජීවකාලය පිළිබඳ තක්සේරුවකින් පසු සරල මාර්ග ක්‍රමයට ක්ෂය වීම් ගණනය කරනු ලැබේ.

තක්සේරු කරන ලද වත්මන් හා සංසන්දනාත්මක ඵලදායී ජීවකාලය පහත පරිදි වේ.

ගොඩනැගිලි	වසර 40 යි
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ	වසර 13.33 යි
මෝටර් හා වෙනත් වාහන	වසර 04 යි
කාර්යාලයීය උපකරණ හා ලී බඩු	වසර 10 යි
පරිගණක හා උපාංග	වසර 03 යි

3.2 තොගය

තොගය පිරිවැය හා ශුද්ධ උපලබ්ධිත අගය යන අගයන්ගෙන් අවම අගයට ගණනය කර ඇත.

3.3 බදුකරණය

3.3.1 ආදායම් බදු

අදාළ වර්ෂයේ සහ පෙර වර්ෂවලට අදාළ ආදායම් බදු බැරකම් හෝ වත්කම් දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් වෙත ගෙවීමට හෝ අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

ආදායම් බදු ගණනය කිරීමේදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් කර ඇති දිනට වලංගු බදු ප්‍රතිශතයන් සහ එදිනට නීතිරීතිවලට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ. ආදායම් බදු සඳහා වෙන් කිරීමේදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන්ව ඇති ආදායම් සහ වැය ප්‍රභවයන්ට අනුව 2006 වර්ෂයේ දේශීය ආදායම් පනතේ 10 වන ඡේදයට අනුව සහ ඉන් පසුව සිදුකරන ලද සංශෝධනවලට යටත්ව කටයුතු කරනු ඇත.

3.4 මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ

අත ඇති මුදල්, මාර්ගස්ථ මුදල් සහ බැංකුවේ ඇති මුදල්, මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ ලෙස සලකනු ලැබේ.

අරමුදල් ප්‍රධාන ප්‍රකාශනයේදී බැංකු අයිරාව සහ බැංකු ශේෂයට වැඩියෙන් ලබාගත් මුදල් ද මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ ලෙස සලකනු ලැබේ.

මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ කෙටි කාලීන මුදල් අවශ්‍යතා සහ අනෙකුත් ගනුදෙනු සඳහා අධික ද්‍රවශීලතාවයක් ඇති ලෙස සැලකේ.

4. මූල්‍ය උපාංග - මූලික හඳුනාගැනීම් හා ඉදිරි පියවර

4.1 මූල්‍ය වත්කම්

4.1.1 වෙළඳ ණයගැතියෝ

වෙළඳ ණයගැතියන් සාධාරණ අගයට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්නුම්කර ඇත.

4.2 මූල්‍ය බැඳුම්කර

4.2.1 දේපළ උකස් කිරීම

සංස්ථාවේ සියළු බැංකු පහසුකම් එනම් බැංකු අයිරාව, කෙටිකාලීන ණය, දිගුකාලීන ණය, ණයවර ලිපි හා කාර්ය සාධන බැංකු ඇපකර ලබාගැනීම සඳහා මහජන බැංකුව වෙත අංක MB 979/3063/3243/1147/422/5789 මගින් සංස්ථාවේ දේපළ පිරියත හා උපකරණ උකස් කර ඇත.

මීට අමතරව රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාර ඇපකරයක් මගින් 2018/09/07 දින අංක TO/REV/TG/522 යටතේ ද පහත ව්‍යාපෘති සඳහන් කරමින් මහජන බැංකු ණය පහසුකම් ලබාගෙන ඇත.

ව්‍යාපෘතියේ නම	සුරක්ෂිත මුදල (රු.)	කල් ඉකුත්වන දිනය
බැංකු අයිරා, ණයවර ලිපි හා බැඳුම්කර පහසුකම් සඳහා	මිලියන 1,165	2022. 09. 05
අළුත්වැඩියා සහ ක්‍රියාකාරකම් වර්ධනයට මූල්‍ය වෙන්කිරීම සඳහා	මිලියන 185	2023. 09. 15

4.2.2 අසම්භාව්‍ය බැරකම් හා ප්‍රාග්ධන බැඳුම්

- (අ) සියලුම ප්‍රාග්ධන බැඳුම් හා අසම්භාව්‍ය වගකීම් සලකා බැලීම හා අත්‍යවශ්‍ය ගැලපීම් කිරීම හෝ අනාවරණය කිරීම මූල්‍ය ප්‍රකාශ වල සිදු කර ඇත.
- (ආ) පවතින නීතිමය කටයුතු,
කේසර ලංකා ආයතනය විසින් පවරා තිබූ බේරුම්කරණ ක්‍රියාවලියේදී ලබාදුන් බේරුම්කරණ නියෝගය ප්‍රකාරව පහත ආකාරයට ගෙවීම් කළ යුතුය. මසකට රුපියල් මිලියන 6 කට නොඅඩුව සෑම මසකම 15 වන දින හෝ ඊට පෙර රු. 151,571,090.42ක මුදලක් 2023 ජනවාරි 15 සිට කේසර ලංකා ආයතනය වෙත ගෙවිය යුතුය.
ඉතිරි මුදල රුපියල් මිලියන 12කට නොඅඩුවන ආකාරයට සෑම මසකම 15 වන දින හෝ ඊට පෙර 2023 ජූලි මස සිට ගෙවිය යුතුය.
සම්පූර්ණ මුදල වන රු. 151,571,090.42 ක මුදල 2024 මාර්තු 31ට පෙර ගෙවා අවසන් කළ යුතුය.
- (ඇ) 248/19 මූලික අයිතිවාසිකම් නඩුව : හිටපු අලෙවි කළමනාකරු තිලක් පෙරේරා මහතා විසින් ඔහුගේ වැඩ තහනමට විරුද්ධව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයෙහි නඩුවක් පවරා ඇත. එම නඩුව ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවසර ලබාදී ඇති අතර මිලඟ දිනයේ විවාදය සඳහා නියමිතයි.
- (ඈ) 33/1516 කම්කරු නඩුව : හිටපු අලෙවි කළමනාකරු තිලක් පෙරේරා මහතා විසින් ඔහුගේ සේවය අවසන් කිරීමට එරෙහිව හෝමාගම කම්කරු විනිශ්චය අධිකාරියේ මෙම නඩුව පවරා ඇති අතර දැනට නඩුව විභාග වෙමින් පවතී.
- (ඉ) DMR 5233/19 :ගම්පහ අලෙවිසැලෙන් ණයට භාණ්ඩ ලබාගෙන මුදල් ලබා නොදීම හේතුවෙන් මෙම නඩුව අංජු පෙරේරා යන අයට විරුද්ධව පවරා ඇත. නඩුව ආරම්භ කරන අවස්ථාවේම ඔහු මියගිය බැවින් ඔහුගේ උරුමකරුවන් හඳුනාගන්නා තෙක් නඩුව බහා තබා ඇත.
- (ඊ) එච්. එස්. පතිරාජ - ගම්පහ අලෙවිසැලෙහි සේවය කළ කාර්යභාර නිලධාරී විසින් සිදුකර ඇති මුදල් වංචාව සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන ලද පැමිණිල්ලට අදාළව ඔහුව අත්අඩංගුවට ගන්නා ලදී.
- (උ) නඩු අංක 23340/M යටතේ ගම්පහ අලෙවිසැලේ කාර්යභාර නිලධාරී එච්. එස්. පතිරාජ යන අයට විරුද්ධව හෝමාගම මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩුවක් ගොනු කිරීම නැවත කැඳවීම 2023. 03. 12
- (ඌ) නඩු අංක HC/107/19 යටතේ ගෙවීම පැහැර හැරීම සම්බන්ධයෙන් එස්. එම්. එල්. පී. විජේරත්න යන අයට විරුද්ධව ගම්පහ අධිකරණයේ නඩුවක් ගොනුකර ඇත.
- (ඵ) නඩු අංක B/13370/18 යටතේ හිටපු සංඝරාජ මාවත ස්ථානභාර නිලධාරී එච්. කේ. සිරිපාල යන අයට විරුද්ධව මාලිගාකන්ද අධිකරණයේ නඩුවක් ගොනු කර ඇත.

4.3.1 සංචිත

රු. මි. 15 ක මූලික ප්‍රාග්ධනය මහාභාණ්ඩාගාරය මගින් ර.මු.නි.ස හි ක්‍රියාකාරිත්වය පවත්වාගෙන යාමට සපයා දෙන ලදී.

4.3.2 ප්‍රත්‍යගණන සංචිතය

මෙම සංචිතයට 2023 දී කම්හල් සහ මෝටර් රථවාහන නැවත තක්සේරු කිරීමෙන් ලබාගත් අතිරික්තය සහ 2023 දී PPE හි ඉතිරි කොටසෙන් ජනනය කරන ලද අතිරික්තය ඇතුළත් වන ආකාරය පහතින් දක්වා ඇත

	2016 (Rs.)	2017/18 (Rs.)	2023 (Rs.)	Total As at 31/12/2023 (Rs.)
මෝටර් හා වෙනත් වාහන	36,015,363		66,089,975	102,105,338
දේපළ		270,630,553	532,491,630	803,122,183
ගොඩනැගිලි		158,049,568		158,049,568
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ		246,979,194		246,979,194
කාර්යාලයීය උපකරණ සහ ලිබඩු		(8,785,874)		(8,785,874)
පරිගණක හා උපාංග		(1,537,152)		(1,537,152)
	<u>36,015,363</u>	<u>665,336,289</u>	<u>598,581,605</u>	<u>1,299,933,256</u>

5. විශ්‍රාම පාරිතෝෂිත වගකීම්

5.1 විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතය

සංස්ථාව විසින් විශ්‍රාම පාරිතෝෂිත ගෙවීම සඳහා 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂිත ගෙවීම් පනත අනුව සංස්ථාව වගකීමට බැඳේ.

වාර්තාකරනු ලබන දිනට ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත්‍රයේ වාර්තාවන වටිනාකම ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ක්‍රමය අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ වගකීම ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. හඳුනාගන්නා ලාභය හෝ පාඩුව වෙනත් ආදායම් තුළ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනා ගනී.

5.2 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල

සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ හා සේවක භාරකාර අරමුදලේ නීතිරීතිවලට අනුව සංස්ථාව (සේවායෝජක) විසින් සේවාදායකයා වෙත අදාළ අරමුදල් සඳහා බැර කිරීමට බැඳී සිටී. සංස්ථාව විසින් 12% ක් සහ 3%ක් සේවාදායකයාගේ දළ වැටුපට අනුව සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදලට පිළිවෙළින් දායකත්වයක් ලබාදෙනු ලැබේ.

6. ආදායම් හා වියදම්

6.1 ආදායම් හඳුනාගැනීම

උපවින පදනම මත සියලු ආදායම් හඳුනා ගැනේ.

පොළී ආදායම

සංස්ථා සේවකයින්ට ලබාදෙන ණය වලින් 5% ක පොලියක් අය කෙරේ.

ස්ථාවර තැන්පතු වලින් ලැබෙන ආදායම නිසිපරිදි ගිණුම්වලට බැර වේ.

ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය කිරීම 2023 වර්ෂයේ කාරක ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය අනුව කෙටි කාලීන පදනමින් සිදු කර ඇත.

6.2 වියදම් හඳුනාගැනීම

අයහාර වියදම්

සංස්ථාවේ පැවැත්මට හා දේපළ හා උපකරණ කාර්යක්ෂමව නඩත්තු කිරීමට දරන ලද සියළු වියදම් වර්ෂය තුළ ආදායමින් අයකර ඇත.

ප්‍රාග්ධන වියදම්

සංස්ථාවේ දේපළ හා උපකරණවල ඉපයීමේ ධාරිතාව වර්ධනය කරගැනීම හා ඉදිරියට ගෙනයාම සඳහා, දේපළ අත්පත් කරගැනීම සඳහා දිගු කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දරන ලද සියළු වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස සලකනු ලැබේ.

6.3 ණයට ගැනුම් පිරිවැය

ණයට ගැනුම් පිරිවැය ඒවා සිදුවූ කාලය තුළ වියදම් ලෙස හඳුනා ගැනෙන අතර යන්ත්‍ර හා පිරිසිදු ඒවා ක්‍රියාකාරීත්වයට පත්වන තෙක් දරණ ලද ඊට අදාළ පොළී වියදම ප්‍රාග්ධනගත කර ඇත.

- 7.0** 2021 වර්ෂයේදී කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන වියදම්, සේවක වෛද්‍යාධාර වියදම් සහ නිවාස ණය පොලී අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම් යටතේ අයකර ඇත. (මූල්‍ය ප්‍රකාශ වල සටහන අංක 12)
- විකුණුම් අලෙවිසැල් සේවක වැටුප් හා ETF, EPF දිරි දීමනා ගෙවීම්, පරිපාලන වියදම යටතේ අය කර ඇත. එය 2022 වර්ෂයේ විකුණුම් හා බෙදාහරින වියදම යටතේ අයකර ඇත.
- 2021 වර්ෂයේ ලොතරැයි මුද්‍රණ වියදම ප්‍රධාන මුද්‍රණාලය ගිණුමට අයකර ඇත. නමුත් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේදී (2022) ලොතරැයි මුද්‍රණ ඒකකයට අදාළ වියදම ලොතරැයි මුද්‍රණ ව්‍යාපෘති ඒකකයට අය කර ඇත.

- 8.0** 2023 වර්ෂයේදී රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව විසින් 2023 හා 2024 වසර සඳහා පාසල් පෙළපොත් මුද්‍රණය සිදු කරන ලද අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය (මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය) කඩදාසි ඉන්දියානු ණය ආධාර ක්‍රමය යටතේ ගෙන එන ලදී. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අය වැය ශීර්ෂය හරහා ඉන්දියානු ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ අවශ්‍ය මුද්‍රණ අමුද්‍රව්‍ය ගෙන්වීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දුන්නේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව හා රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව හා ගිවිසුම්ගත වීමෙනි.
- අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉන්වොයිස් කරනු ලබන වටිනාකම් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත.
- ඒ අනුව ඉන්දියානු ණය යෝජනාක්‍රමය හරහා කල ආනයනවල සම්පූර්ණ වටිනාකම වන රු. 4,329,970,335 ක මුදල 2023 වර්ෂයේදී ගෙවා ඇත.

- 9.0** ඉන්දීය ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ආනයනය කරන ලද ගම් සහ වයර් වල තිබූ ගුණාත්මක ගැටළු හේතුවෙන් ඒවා නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින අතර, මෙම තත්වය අවසාන ශේෂ පත්‍රයෙන් පසු සිදුවන බැවින් ණය හිමි සහ ණයගැති ශේෂ නිසියාකාරව ගැලපීම් සිදු කිරීමට නොහැකි වී ඇත.

රාජ්‍යේ මුද්‍රණ හිතිගත සංස්ථාව

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

		2023 රු.	2022 රු.
08. ආදායම්	Note No.		
ප්‍රධාන මුද්‍රණාලයෙන් ලද ආදායම			
පෙළ පොත්	24.1.1	7,470,886,455	41,569,625
ජොබ් වැඩ (වාණිජ මුද්‍රණ කටයුතු)	24.1.2	158,344,083	151,078,705
ජා.ලො.ම. ලොතරැයිපත්	25.1	335,581,574	405,863,648
ලිපිද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ශාලාවෙන් ලද ආදායම	26.1	355,293,732	216,910,849
ප්‍රකාශන	27.1	1,341,378	798,985
වෙනත් අලෙවි කටයුතුවලින් ලද ආදායම	28.1	1,796,938	8,614,495
		8,323,244,160	824,836,307
09. විකුණුම් පිරිවැය			
ප්‍රධාන මුද්‍රණාලය	Note 24		
පරිභෝජනය කළ අමුද්‍රව්‍ය	2.1	3,574,439,856	58,958,987
සෘජු ශ්‍රමය	2.2	245,361,236	149,347,018
සෘජු කර්මාන්තශාලා වියදම්	2.3	78,301,919	19,064,426
චක්‍ර කර්මාන්තශාලා වියදම්	3	120,534,939	82,940,813
අනෙකුත් වියදම් / තොග ගැලපීම්	5	63,254,647	32,249,981
		4,081,892,597	342,561,225
සුරක්ෂා මුද්‍රණ අංශය	Note 25		
පරිභෝජනය කළ ද්‍රව්‍ය	2.1	226,383,244	181,161,787
සෘජු ශ්‍රමය	2.2	43,589,848	57,035,104
සෘජු කර්මාන්තශාලා වියදම්	2.3	30,208,576	16,715,678
චක්‍ර කර්මාන්තශාලා වියදම්	3	37,444,001	62,382,164
		337,625,669	317,294,733
ලිපිද්‍රව්‍ය කර්මාන්තශාලාව	Note 26		
පරිභෝජනය කළ ද්‍රව්‍ය	2.1	525,336,845	13,926,204
සෘජු ශ්‍රමය	2.2	42,775,566	30,436,869
සෘජු කර්මාන්තශාලා වියදම්	2.3	7,803,182	1,243,154
චක්‍ර කර්මාන්තශාලා වියදම්	3	12,705,929	11,677,238
අනෙකුත් වියදම් / තොග ගැලපීම්	5	(108,837,261)	115,378,689
		479,784,260	172,662,154
ප්‍රකාශන අංශයේ පිරිවැය	Note - 27.3	2,714,813	2,391,152
අනෙකුත් අලෙවි අංශවල පිරිවැය	Note - 28.2	891,531	6,355,789
මුළු විකුණුම් පිරිවැය		4,902,908,869	841,265,053

	2023 රු.	2022 රු.
10. වෙනත් මෙහෙයුම්වලින් ලද ආදායම		
මුද්‍රණාලිය අබලි කොල සහ අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය	1,166,072	12,851,553
ටෙන්ඩර් තැන්පතු සහ ලියාපදිංචි	894,500	59,500
ඉන්දීය ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ආනයනික අමුද්‍රව්‍ය ආදායම	12,433,095	
	94,493,667	13,111,053
11. විකිණීමේ හා බෙදාහැරීම් වියදම්		
වැටුප් හා වේතන - අලෙවි හා විකුණුම්	18,248,320	22,406,557
අතිකාල දීමනා - අලෙවි හා විකුණුම්	1,048,397	327,084
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල - අලෙවි හා විකුණුම්	2,155,355	2,834,134
සේවක භාරකාර අරමුදල - අලෙවි හා විකුණුම්	781,333	644,884
විශේෂ දිරි දීමනා - අලෙවි හා විකුණුම්	190,000	277,500
ආහාර දීමනා/සේවක සුභසාධනය	905,023	1,083,375
සේවක වෛද්‍ය පහසුකම්	620,360	665,715
ප්‍රවාහන දීමනා	-	104,417
සේවක නිවාස ණය පොලී	13,496	6,754
කුලී - අලෙවිසැල්	1,941,144	2,274,447
වරිපනම්	70,692	27,264
ජල ගාස්තු - අලෙවිසැල්	39,373	30,483
විදුලිය - අලෙවිසැල්	192,365	88,930
දුරකථන - අලෙවිසැල්	201,863	150,110
මෝටර් රථවාහන නඩත්තුව	3,665,001	1,626,442
බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන	4,579,788	5,046,385
බොල් ණය	702,671	-
දූන්වීම් සඳහා	255,000	-
අලෙවි ප්‍රවර්ධන කටයුතු	1,083,505	11,522
අලෙවිසැල් නඩත්තුව	81,750	3,440
අලෙවිසැල් රක්ෂණය	128,137	-
නිම්බු ප්‍රවාහනය	800,140	127,585
එකතුව	37,703,712	37,737,028

	2023 රු.	2022 රු.
12. ආයතන හා පරිපාලන වියදම්		
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු	3,351,588	612,944
කාර්යාල උපකරණ නඩත්තුව	2,810,263	1,203,144
ක්ෂයවීම් - කාර්යාලයීය උපකරණ	1,943,178	1,857,791
- පරිගණක උපාංග	2,461,510	1,928,558
වැටුප් හා වේතන	84,295,157	92,132,025
අතිකාල දීමනා	16,971,708	9,452,407
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	10,652,231	11,836,350
සේවක භාරකාර අරමුදල	2,662,906	3,022,740
දිරි දීමනා	958,500	1,069,687
ආහාර දීමනා/සේවක සුභසාධනය	12,253,624	4,170,410
ප්‍රවාහන දීමනා	4,270,070	3,877,441
සේවක වෛද්‍ය පහසුකම්	2,094,755	2,460,870
සේවක නිවාස ණය පොලී	178,389	413,156
සභාපති වේතනය	1,099,413	882,507
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ගාස්තු	524,000	110,000
තැපැල් ගාස්තු	376,956	328,214
දුරකථන	1,171,470	1,232,816
මුද්‍රණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය	3,113,612	3,379,668
පුවත්පත් දැන්වීම් හා ප්‍රකාශන	1,580,188	1,556,802
ප්‍රවාහනය හා යැපුම් දීමනා	959,448	481,616
පුවත්පත් හා වාර සඟරා	166,530	119,780
පොදු කාර්යාලයීය වියදම්	168,495	192,563
විගණන වියදම්	1,048,800	912,000
විවිධ වියදම්	377,664	61,876
නෛතික හා උපදේශන සේවා	475,713	887,835
වින්දනාත්මක කටයුතු	263,620	108,597
පාරිභෝගික වියදම්	58,518,274	12,837,317
සේවක පුහුණු කිරීම්	510,010	201,200
විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු ගාස්තු	203,372	37,000
අන්තර්ජාල / විද්‍යුත් තැපෑල	438,932	424,707
ටෙන්ඩර් මණ්ඩල තාක්ෂණික කමිටු වියදම්	371,500	-
20% මෝටර් රථවාහන නඩත්තුව	3,665,001	1,626,442
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල හමු සඳහා වියදම්	106,918	23,484
සාමාජික ගාස්තු	30,000	10,000
පරිත්‍යාග	187,775	-
පරිගණක අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු ගාස්තු	63,935	64,450
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	98,714	138,359
වගා ව්‍යාපෘති වියදම්		243,272
	220,424,218	159,898,028
13. වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්		
කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය	7,699,118	4,266,439
විශේෂ දිරි දීමනා	52,572,803	-
නිවාඩු සඳහා ගෙවීම්	13,938,664	-
කාර්ය මණ්ඩල සම්මාන	-	46,750
	74,210,585	4,313,189
14. මූල්‍ය ආදායම්		
ආපදා ණය සඳහා පොලී ලැබීම්	194,492	177,328
බැංකු පොලී ලැබීම් - ඉතිරි කිරීම් ගිණුම පොලී	14,640,405	826,376
ස්ථිර තැන්පතු සඳහා පොලී ලැබීම්	-	2,959,858
	14,834,896	3,963,563

	2023 රු.	2022 රු.
14.1 මූල්‍ය වියදම් හා වෙනත් වියදම්		
බැංකු ගාස්තු හා බැංකු ඇපකර ගාස්තු	5,350,022	3,793,727
බැංකු අයිරා පොලී	7,126,780	8,906,445
බැංකු ණය පොලී - කෙටි කාලීන	210,877,086	154,915,633
බැංකු ණය පොලී - දිගු කාලීන	3,248,104	8,227,134
දඩ මුදල් ගාස්තු	187,680	134,955
ගෙවිය යුතු පොලී ස්ථාවර තැන්පතු	2,868,100	2,062,123
	229,657,771	178,040,017

15. ආදායම් බදු

2023 දෙසැම්බර් 31න් අවසන්වන වර්ෂය සඳහා ගිණුම් මත පදනම්ව 2023/24 වර්ෂ සඳහා ප්‍රකාශිත ආදායම් බදු ගණනය සිදුකර ඇත.

	Note	Rs.
වෙළඳ හෝ ව්‍යාපාරවලින් බදු අයකළ හැකි ලාභය	A	2,844,217,490
පොලී ආදායම		-
වෙනත් මූල්‍ය වලින් ලාභය		-
ලිපිද්‍රව්‍ය ආදායම		2,844,217,490
අඩුකළා : මුළු ලිපිද්‍රව්‍ය ආදායම් වලින් අඩුකිරීම්		
වෙළඳ ව්‍යාපාර වලින් අඩුකළ හැකි අලාභ	B	(1,184,046,126)
පොලී, වාරික, බිම් කුලී සහ කතෘ භාගය ගෙවීම්		
බදු අයකළ හැකි ආදායම		1,660,171,364
බදු		
ආදායම් බදු	@ 28%	464,847,982
දළ ගෙවියුතු බදු		464,847,982
ගෙවිය යුතු දළ බද්ද	C	298,830,845
බෙදාහැරිය හැකි ලාභය මත බද්ද		
ලාභාංශ බද්ද		763,678,827
බදු බැර		
ආර්ථික සේවා ගාස්තු		-
ගෙවිය යුතු බදු ශේෂය		763,678,827

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

ආදායම් බදු ගණනය කිරීමේ සටහන් 2023

සටහන A		සටහන් අංක		රු.
ව්‍යාපාරයේ ලාභය				2,794,248,182
ගිණුම්ගත ශුද්ධ ලාභය				
එකතුකළා:				
බදු අඩුකළ නොහැකි වියදම්				
කෘය වීම්	01	84,175,871		
කතෘ භාග		134,138		
විනෝදාස්වාදය		263,620		
පරිත්‍යාග		187,775		
නීති ගාස්තු		475,713		
හිඟ ණය ගැතියන් සඳහා ප්‍රතිපාදන		4,579,788		
පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන		58,518,274		
විගණනය සඳහා වන ප්‍රතිපාදන		1,048,800		
දඩ මුදල්		187,680		
වෙළඳ දැන්වීම්	02	127,500	149,699,159	
			2,943,947,341	
අඩු කළා:				
ප්‍රාග්ධන දීමනා	03	83,845,782		
පාරිතෝෂික සඳහා ගෙවීම්	04	11,553,270		
විගණන ගාස්තු ගෙවීම්		4,420,800	(99,819,852)	
ව්‍යාපාරයේ ලාභය			2,844,127,490	
සටහන B				
අලාභ				
ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය (ඇත්නම්) - 2018/19				356,979,517
ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය (ඇත්නම්) - 2019/20				135,824,993
ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය (ඇත්නම්) - 2020/21				43,867,066
ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය (ඇත්නම්) - 2021/22				247,653,807
2022/23 වසර සඳහා වන අලාභය				399,720,743
අ) එකතු වූ අලාභය				1,184,046,126
ආ) ලිපිද්‍රව්‍ය ආදායම 2023/24				2,844,217,490
ලිපිද්‍රව්‍ය සඳහා 100% ක ලාභය				1,184,046,126
අඩු කළ අලාභය				(1,184,046,126)
අලාභ ශේෂය ඉදිරි වසරට ගෙන යන ලදී				0
සටහන C				
ආදායම් බදු (දේ. ආ. දේ. Act No. 10 of 2006 Section 61 (I)c)				
බදු මත පදනම් වූ ලාභය				1,660,171,364
අඩු කළා : ආදායම් බදු				(464,847,982)
				1,195,323,382
ලාභාංශ බදු (25% ලාභ ශේෂයෙන්)				298,830,845

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනේ අවසන් වූ වසර සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

16. දේපළ, පිරිසක සහ උපකරණ

විස්තරය	ප්‍රභාගණනය 01. 01. 2022	භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානයන් යන්ත්‍ර අත්පත්කර ගැනීම සඳහා	ප්‍රභාගණන/ පිරිවැය 31. 12. 2022	2022 වර්ෂය තුළ ඉවත් කිරීම්	පිරිවැය/ ප්‍රභාගණනය 31. 12. 2022	2022 වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්	භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානයන් යන්ත්‍ර අත්පත්කර ගැනීම සඳහා	2023 වර්ෂය තුළ ඉවත් කිරීම්	2023. 12. 31 දිනට ශේෂය
පිරිවැයට ඉඩම්	271,500,000	-	-	-	271,500,000	805,900,000			805,900,000
ගොඩනැගිලි	166,600,000	-	-	-	166,600,000				166,600,000
පිරිසක හා යන්ත්‍රෝපකරණ	798,360,265	6,861,441	197,580,734	-	1,002,802,440	-	9,450,143	-	1,012,252,583
මෝටර් හා වෙනත් වාහන	55,563,000			55,563,000	66,100,000		66,100,000		23,809,516
කාර්යාලීය උපකරණ	16,237,024	5,045,496	-	-	21,282,520	-	2,526,996	-	26,202,054
පරිගණක හා උපාංග	12,238,735	1,041,490	-	-	13,280,225	-	12,921,829	-	2,572,951
ඉලෙක්ට්‍රොනික ප්‍රතිස්ථාපන	2,572,951	-	-	-	2,572,951	-	-	-	
එකතුව	1,323,071,975	12,948,427	197,580,734	-	1,533,601,136	872,000,000	24,898,969	-	2,103,437,105
සමුච්චිත ක්ෂය වීම්									
විස්තරය	ප්‍රභාගණනය 01. 01. 2021		වර්ෂය තුළ ඉවත් කිරීම්	සමුච්චිත ක්ෂයවීම් 31.12.2021	වර්ෂය තුළ ඉවත් කිරීම්	පිරිවැය / ප්‍රභාගණනය 01.01.2022		වර්ෂය තුළ ක්ෂයවීම් 2022	සමුච්චිත ක්ෂයවීම් 31.12.2022
ගොඩනැගිලි	20,825,000		4,165,000	-	24,990,000		4,165,000	-	29,155,000
පිරිසක හා යන්ත්‍රෝපකරණ	195,772,082		65,193,524	-	260,965,606		75,606,183	-	336,571,789
මෝටර් රථ හා මෝටර් සයිකල්	55,562,976		-	-	55,562,976	(55,562,975.50)	-	-	0
කාර්යාලීය උපකරණ හා ලී බඩු	5,925,315		1,857,792	-	7,783,107		1,943,178	-	9,726,285
පරිගණක හා උපාංග	6,985,725		1,928,558	-	8,914,283		2,461,510	-	11,375,792
ඉලෙක්ට්‍රොනික ප්‍රතිස්ථාපන	2,572,950		-	-	2,572,950		-	-	2,572,950
එකතුව	287,644,047		73,144,874	-	360,788,921	816,437,025	84,175,871	-	389,401,817
ලියා හඳ අගය					1,172,812,215				1,714,035,288

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වයට අදාළ සටහන්

	2023 රු.	2022 රු.
17. තොගය		
අමුද්‍රව්‍ය	1,003,872,106	102,230,178
පාරිභෝගික භාණ්ඩ	9,245,305	9,055,094
අමතර කොටස්	60,419,712	49,524,755
ලෝහ භාණ්ඩ / ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය	1,296,296	2,167,511
නිමි තොගය	89,648,384	11,075,844
නොනිමි තොගය	86,553,547	22,024,569
Goods In Transit	8,392,206	-
එකතුව	1,259,427,556	196,077,951
18. වෙළඳ ලැබිය යුතු ශේෂය		
වෙළඳ ණයගැතියෝ	1,008,219,259	249,599,596
බොල් ණය සඳහා වෙන් කිරීම්	(74,186,627)	(69,606,839)
වෙනත් ණයගැතියෝ	2,486,280	361,309
එකතුව	936,518,912	180,354,066
19. වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂය		
සේවක ණය හා අත්තිකාරම් (සටහන 19.1)	20,165,837	5,546,041
තැන්පතු හා ලැබීම් (සටහන 19.2)	6,911,996	12,744,125
විකුණුම් පාලන ගිණුම (සටහන 19.3)	175,082	119,298
එකතුව	27,252,915	18,409,464
19.1 ණය හා අත්තිකාරම්		
ආපදා ණය	15,850,691	1,122,764
උත්සව අත්තිකාරම්	1,563,000	1,702,000
සේවක වැටුප් අත්තිකාරම්	-	10,000
ණය හිමි අත්තිකාරම් ගිණුම	2,752,146	2,711,278
එකතුව	20,165,837	5,546,042
19.2 තැන්පතු හා ලැබීම්		
තැන්පතු සඳහා ලැබීම්	6,759,487	12,234,388
අමතර වෙනත් ලැබීම්	152,509	509,737
එකතුව	6,911,996	12,744,125
19.3 විකුණුම් පාලන ගිණුම		
විකුණුම් පාලන ගිණුම	175,082	119,298
එකතුව	175,082	119,298
20. මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ		
බැංකුවේ ඇති මුදල්	112,541,648	16,606,664
මාර්ගස්ථ මුදල්	5,278,811	381,998
අතැති මුදල්	24,000	27,000
එකතුව	117,844,459	17,015,662
මුදල් ගලා ඒම, මුදල් සහ මුදල් හා සමාන ප්‍රකාශනය සඳහා වන තොරතුරු පහත පරිදි වේ.		
බැංකුවේ ඇති මුදල්	112,541,648	16,606,664
මාර්ගස්ථ මුදල්	5,278,811	381,998
අතැති මුදල්	24,000	27,000
එකතුව	117,844,459	17,015,662
	-	(41,090,093)
බැංකු අයිරා	117,844,459	(24,074,431)

	2023 රු.	2022 රු.
21. වෙළඳ ගෙවිය යුතු ශේෂයන්		
වෙළඳ ණය හිමියන්	103,841,901	212,083,210
ඉන්දියන් ණය යෝජනා ක්‍රමය - ණය මුදල	-	-
වෙනත් ණය හිමියන් පුරස්කර, නියෝජනය, වෙනත්	1,909,382	1,775,244
වෙනත් ණය හිමියන් (හර ශේෂය)	1,279,659	1,279,659
එකතුව	107,030,942	215,138,113
22. වෙනත් ගෙවිය යුතු ශේෂයන්		
උපචිත වියදම්	56,846,704	63,191,013
තැන්පතු ගෙවීම්	3,143,233	1,337,463
ලිපිද්‍රව්‍ය කාර්යමණ්ඩලය සඳහා ප්‍රතිපාදන	5,400,000	-
	65,389,937	64,528,476
23 ගෙවිය යුතු දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව		
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	23,342,409	23,342,409
එකතු කළ අගය මත බදු	77,720,630	124,642,025
ජාතික ආරක්ෂක බදු	80,840,239	80,840,239
ආදායම් බදු	5,000,000	5,000,000
රඳවා ගැනීමේ බදු	-	158,950
රඳවා ගැනීමේ බදු - 10% ගෙවිය යුතු	126,300	126,300
ගෙවිය යුතු සමාජ ආරක්ෂණ බදු	152,827,591	-
	339,857,169	234,109,923

රාජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

කාරක ගිණුම (ප්‍රධාන මුද්‍රණාලය) 2023. 01. 01. සිට 2023. 12. 31 දක්වා කාලසීමාව තුළ

	2023.12.31 දක්වා රු.	2022.12.31 දක්වා රු.
24. (1) මුද්‍රණ ආදායම		
(1.1) පෙළපොත්	7,470,886,455	41,569,625
(1.2) ජොබ් වැඩ (වාණිජ මුද්‍රණ කටයුතු)	158,344,083	151,078,705
(1) මුළු ආදායම	7,629,230,538	192,648,330
ආදායම් අඩු කළ ගාස්තු		
(1.1.1) ප්‍රමාද ගෙවීම්/තත්ව හානි හා දඩ (අ.ප්‍ර.දෙ.)	22,079,618	2,135,021
(1.1.2) අ.ප්‍ර.දෙ. ප්‍රමාද ගාස්තු/තත්ව හානි සඳහා වෙන්කිරීම්	-	-
(1.1.3) ජොබ් වැඩ සඳහා වන අඩු කිරීම්	2,245	-
(1.4) මුළු ආදායමෙන් අඩු කළ ගාස්තු	22,081,863	2,135,021
(1.5) ලැබිය යුතු මුළු ආදායම (1 - 1.4)	7,607,148,675	190,513,309
(2) කර්මාන්තශාලා වියදම් (සෘජු)		
(2.1) අමු ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය	3,574,439,856	58,958,987
ශ්‍රමය - සෘජු		
වැටුප් හා වේතන	111,224,677	109,387,477
අතිකාල දීමනා	29,992,405	6,489,018
කැලි ගණනට වැඩ කිරීම්	73,946,324	5,200,992
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	14,427,085	14,247,829
සේවක භාරකාර අරමුදල	3,606,774	3,405,613
දිරි දීමනා	1,349,750	1,175,260
ආහාර දීමනා / සේවක සුභසාධනය	6,562,680	5,350,662
සේවක වෛද්‍යාධාර ක්‍රමය	3,584,634	3,492,890
සේවක නිවාස ණය පොලී	666,906	597,277
(2.2) මුළු සෘජු ශ්‍රමය	245,361,236	149,347,018
වෙනත් කර්මාන්තශාලා වියදම් - සෘජු		
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය	26,100,659	4,758,418
අමතර කොටස් පරිභෝජනය	16,721,310	1,819,573
ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය	3,411,589	4,961,153
විදුලිය සෘජු	32,068,361	7,525,282
(2.3) සෘජු වෙනත් කර්මාන්ත ශාලා වියදම්	78,301,919	19,064,426
(2) සෘජු වියදම් [2.1 + 2.2 + 2.3]	3,898,103,011	227,370,431
(3) කර්මාන්තශාලා වියදම් (වක්‍ර)		
වැටුප් හා වේතන	21,045,039	24,913,387
අතිකාල දීමනා	13,798,614	7,833,191
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	2,538,351	3,042,950
සේවක භාරකාර අරමුදල	634,588	917,081
දිරි දීමනා	224,000	275,750
ආහාර දීමනා / සේවක සුභසාධනය	2,446,687	1,264,412
යන්ත්‍රෝපකරණ හා නඩත්තු	22,394,436	4,406,246
බාහිර මුද්‍රණ වැඩ	2,376,456	365,287
බාකෝර්ඩින් පද්ධතිය නඩත්තුව හා නවීකරණය කිරීම	-	-
විදුලිය	3,563,151	836,142

	2023.12.31 දක්වා රු.	2022.12.31 දක්වා රු.
සේවක රක්ෂණය	229,229	114,932
ගිනි රක්ෂණය	1,200,097	490,816
සාම්පල හා කඩදාසි පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තු	13,160	7,165
යන්ත්‍ර කුලියට ගැනීමේ වියදම්	-	636,938
නැවත නොගෙවන ප්‍රසම්පාදන තැන්පතු	158,430	90,000
රථ වාහන නඩත්තු		
අලුත්වැඩියාවන්	9,464,960	2,499,204
ඉන්ධන සහ තෙල්	7,982,662	4,967,023
රක්ෂණය	877,383	665,983
අඩු කළා :-		
20% ක් ලාභාලාභ ගිණුමේ පරිපාලන වියදම්	(3,665,001)	(1,626,442)
20% ක් විකිණීමේ හා බෙදාහැරීමේ වියදම්	(3,665,001)	(1,626,442)
20% ක් ලිපිද්‍රව්‍ය කම්හලේ කාරක ගිණුම සඳහා	(3,665,001)	(1,626,442)
20% ක් සුරක්ෂා මුද්‍රණ කාරක ගිණුම සඳහා	(3,665,001)	(1,626,442)
ක්ෂය කිරීම		
ගොඩනැගිලි	2,505,000	2,505,000
යන්ත්‍රෝපකරණ	43,742,700	33,615,074
(3) මුළු වක්‍ර පිරිවැය	120,534,939	82,940,813
(4) නිෂ්පාදන පිරිවැය - තොග රහිත [2 + 3]	4,018,637,950	310,311,244
එකතු කළා : ආරම්භක තොගය නොනිමි වැඩ තොගය	19,842,090	50,271,369
ආරම්භක තොගය නිමි භාණ්ඩ තොගය	-	2,796,150
අඩු කළා : අවසාන තොගය නොනිමි වැඩ තොගය	(45,370,890)	(19,842,090)
අවසාන තොගය නිමි භාණ්ඩ තොගය	-	-
අඩු කළා : පරිගණක ලිපිද්‍රව්‍ය අංශයට හුවමාරු කළ අගය	(3,072,265)	(3,347,218)
හානි වූ තොගය	5,453,414	-
හිඟ තොගය - අමතර කොටස්	15,981,605	-
හිඟ තොගය - දෘඩාංග	1,588,321	-
අතිරික්ත තොගය - අමතර කොටස්	(1,976,017)	-
අතිරික්ත තොගය - දෘඩාංග	(1,250)	-
බදු එකතුකළ නොහැකි ආදායම	70,809,639	2,371,770
(5) තොග ගැලපීම්	63,254,647	32,249,981
(6) මුළු නිෂ්පාදන වියදම	4,081,892,597	342,561,225
(7) සමාජ ආරක්ෂණ බද්ද	162,121,149	-
(8) දළ ලාභය [1.2 - 6 - 7]	3,363,134,929	(152,047,916)

රජයේ මුද්‍රණ හිතිගත සංස්ථාව

නිෂ්පාදන ගිණුම (සුරක්ෂා මුද්‍රණ) 2023. 01. 01. සිට 2023. 12. 31 දක්වා කාලසීමාව තුළ

	2023.12.31 දක්වා රු.	2023.12.31 දක්වා රු.
25. මුද්‍රණ ආදායම		
(1) ලෝකරැසි මුද්‍රණය (ජා.ලො.ම.)	335,581,574	405,863,648
(1.1) මුද්‍රණ දෝෂ සඳහා අය කිරීම සඳහා ජා.ලො.ම. අඩු කිරීම	5,618,280	20,468,587
(1.2) ලැබිය යුතු මුළු ආදායම (1 - 1.1)	329,963,294	385,395,061
(2) කර්මාන්තශාලා වියදම් (සෘජු)		
(2.1) අමු ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය	226,383,244	181,161,787
(2.2) ශ්‍රමය - සෘජු		
වැටුප් හා චේතන	31,544,326	35,680,919
අතිකාල දීමනා	5,149,072	13,026,876
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	3,367,305	4,240,838
සේවක භාරකාර අරමුදල	841,827	1,060,210
දිරි දීමනා	260,500	348,000
ආහාර දීමනා / සේවක සුභසාධනය	1,626,923	1,770,195
සේවක වෛද්‍යාධාර ක්‍රමය	768,100	876,980
සේවක නිවාස ණය පොලී	31,796	31,086
(2.2) මුළු සෘජු ශ්‍රමය	43,589,848	57,035,104
(2.3) වෙනත් කර්මාන්තශාලා වියදම - සෘජු		
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය	6,543,094	8,867,892
අමතර කොටස් පරිභෝජනය	16,524,671	2,013,356
ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය (20%)	852,897	1,653,718
විදුලිය සෘජු (15%)	6,287,914	4,180,712
(2.3) (4) සෘජු වෙනත් කර්මාන්ත ශාලා වියදම්	30,208,576	16,715,678
(2) එකතුව සෘජු වියදම් [2.+2.2+2.3]	300,181,668	254,912,569
(3) කර්මාන්තශාලා වියදම් (වක්‍ර)		
වැටුප් හා චේතන	3,124,970	2,176,117
අතිකාල දීමනා	144,367	174,612
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	363,341	219,339
සේවක භාරකාර අරමුදල	90,835	54,836
දිරි දීමනා	19,500	19,750
ප්‍රවාහන දීමනා	412,500	297,500
වක්‍ර ශ්‍රමය සඳහා මුළු වියදම	4,155,513	2,942,154
බාහිර ආයතන වල වැඩ	2,656,599	26,083,805
ආපසු නොගෙවන ටෙන්ඩර් කැන්පතු	-	124,000
යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව	-	65,000
20% වාහන නඩත්තුව	3,665,001	1,626,442
බාර්කෝඩින් නඩත්තුව සහ නවීකරණය	-	5,235,000
රක්ෂණය - ජා.ලො.ම. මුද්‍රණ	376,092	-
ක්ෂය		
ගොඩනැගිලි (1/3 ප්‍රධාන මුද්‍රණාලය)	1,252,500	1,252,500
යන්ත්‍ර / උපකරණ	25,338,296	25,053,263
(3) මුළු වක්‍ර වියදම්	37,444,001	62,382,164
(4) නිෂ්පාදන වියදම් [2 + 3]	337,625,669	317,294,733
(5) සමාජ ආරක්ෂණ බද්ද	7,131,108	
(6) දළ ලාභය [1.1 - 4 - 5]	(14,793,483)	68,100,328

රාජ්‍යේ මුද්‍රණ හිතිගත සංස්ථාව

කාරක ගිණුම (ලිපිද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ශාලාව) 2023. 01. 01. සිට 2023. 12. 31 දක්වා කාලසීමාව තුළ

	2023.12.31 දක්වා රු.	2022.12.31 දක්වා රු.
26. (1) ලිපිද්‍රව්‍ය විකිණීමෙන් ආදායම	355,293,732	216,910,849
(2.1) මුළු අමුද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය	525,336,845	13,926,204
(2.2) ශ්‍රමය - සෘජු :		
සේවක වැටුප් හා වෙනත්	24,760,966	22,319,896
අතිකාල දීමනා	10,977,625	2,114,145
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	3,270,444	2,856,132
සේවක භාරකාර අරමුදල	817,611	714,033
දිරි දීමනා	291,750	210,750
ආහාර දීමනා / සේවක සුභසාධනය	1,873,190	1,289,615
සේවක වෛද්‍යාධාර දීමනා	709,700	750,070
සේවක නිවාස ණය පොලී	74,280	91,228
ප්‍රවාහන දීමනා	-	91,000
(3) මුළු සෘජු ශ්‍රමය	42,775,566	30,436,869
(2.3) කර්මාන්ත ශාලා වියදම් - සෘජු		
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය	3,314,560	464,795
ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය	1,555,937	23,109
විදුලිය	2,932,684	755,250
(2.3) මුළු සෘජු කර්මාන්තශාලා වියදම්	7,803,182	1,243,154
(2) මුළු සෘජු වියදම් [2.1+2.2+2.3]	575,915,592	45,606,227
(3) කර්මාන්තශාලා වියදම් - වක්‍ර		
වැටුප් හා වෙනත්	3,229,786	3,852,473
අතිකාල දීමනා	774,723	169,271
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	470,360	478,511
සේවක භාරකාර අරමුදල	117,590	119,628
දිරි දීමනා	36,250	40,750
විදුලිය	325,854	83,917
ක්ෂය කිරීම		
ගොඩනැගිලි	407,500	407,500
යන්ත්‍රෝපකරණ	6,525,188	6,525,188
(3) කර්මාන්ත ශාලා වියදම් වක්‍ර	12,705,929	11,679,260
(4) නිෂ්පාදන පිරිවැය - තොග රහිත [5 + 6]	588,621,521	57,285,487
එකතු කළා : ආරම්භක තොගය		
නොනිමි වැඩ	2,182,479	20,128,421
නිමි භාණ්ඩ	6,406,194	102,785,342
අඩු කළා : අවසාන තොගය නොනිමි වැඩ	(41,182,657)	(2,182,479)
නිමි භාණ්ඩ	(80,741,211)	(6,406,194)
හානි වූ තොග - වරකාපොල	-	(602,520)
අඩු කළා ; ලිපිද්‍රව්‍ය මාරුකළා සේවක සුභසාධන,		
පරිත්‍යාග හා වෙනත්	(2,489,116)	(30,575)
මෝටර් රථ වටිනාකම ප්‍රධාන මුද්‍රණාල කාරක	3,665,001	1,626,442
ගිණුමෙන් මාරුකළා 25%		
හිඟ තොගය - අමුද්‍රව්‍ය	36,800	-
හිඟ තොගය - පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	214,429	-
හිඟ තොගය - අමතර කොටස්	3,076,222	-
අතිරික්ත තොගය - අමතර කොටස්	(1,022)	-
අතිරික්ත තොගය - පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	(4,380)	-
හානි වූ තොග - වරකාපොල - අලාභය	-	60,252
(5) ආරම්භක/අවසාන තොග ගැලපීම්	(108,837,261)	115,378,689
(6) එකතුව නිෂ්පාදන පිරිවැය (4 + 5)	479,784,260	172,664,176
(7) සමාජ ආරක්ෂණ බද්ද	7,549,992	-
(8) දළ කාරක ලාභය [1 - 6 - 7]	(132,040,520)	44,246,673

රාජ්‍යේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

ආදායම් සහ වියදම් ගිණුම (ප්‍රකාශන අංශය) 2023. 01. 01. සිට 2023. 12. 31 දක්වා කාලසීමාව තුළ

	2023.12.31 දක්වා රු.	2022.12.31 දක්වා රු.
27. (1) ආදායම්	1,341,378	798,985
අඩු කළා : නිෂ්පාදන පිරිවැය :		
ආරම්භක තොගය	2,849,885	3,114,875
අඩු කළා : අවසාන තොගය	(2,156,972)	(2,849,885)
නිෂ්පාදන පිරිවැය	692,913	264,990
මාරු කළා, සේවක සුභසාධන, පරිත්‍යාග සහ වෙනත්		
(2) එකතු කළා : වියදම්		
වැටුප් හා වේතන	1,363,851	1,594,841
අතිකාල දීමනා	157,405	-
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	175,602	203,422
සේවක භාරකාර අරමුදල	43,901	50,856
දිරි දීමනා	14,500	18,750
ආහාර දීමනා / සේවක සුභසාධනය	70,815	91,125
සේවක වෛද්‍යාධාර දීමනා	61,688	50,110
ප්‍රවාහන දීමනා	-	16,935
කඩිනම් භාග	134,138	78,545
ප්‍රකාශන පරිත්‍යාග	-	36,270
මුද්‍රණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය (ප්‍රකාශන)	-	(14,692)
(3) මුළු නිෂ්පාදන වියදම්	2,714,813	2,391,152
(-) සමාජ ආරක්‍ෂණ බද්ද	16,767	-
(4) ආදායමට වඩා වැඩි වී ඇති වියදම	(1,390,202)	(1,592,167)

රාජ්‍යේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

වෙළඳ ගිණුම (වෙනත් අලෙවි අංශ) 2023. 01. 01. සිට 2023. 12. 31 දක්වා කාලසීමාව තුළ

	2023.12.31 දක්වා රු.	2022.12.31 දක්වා රු.
28. (1) ආදායම්	1,796,938	8,614,495
අඩු කළා : විකුණුම් පිරිවැය		
ආරම්භක තොගය	1,819,765	6,360,996
මිලදී ගැනීම්	5,846,246	1,847,008
එකතු කළා : තොග උභ්‍යන්තර / මුද්‍රණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය	(24,279)	(32,450)
අඩු කළා : අවසාන තොගය	(6,750,201)	(1,819,765)
විකුණුම් පිරිවැය	891,531	6,355,789
(-) සමාජ ආරක්‍ෂණ බද්ද	22,462	-
දළ ලාභය	882,946	2,258,706



2023 විගණකාධිපති වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය } CAM/D/SPC/2023/04
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය } 2024 ජූනි 13 දින
திகதி }
Date }

සභාපති

රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාව

රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2. තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 16 හි 51 වන ඡේදය ප්‍රකාරව මුළුමනින්ම අගය ශුන්‍ය වූ එහෙත් තවදුරටත් භාවිතා කරන එකතුව රු. 7,978,105 ක් වටිනා දේපළ පිරියත උපකරණ අයිතම (පරිගණක උපාංග) 355 ක ඵලදායී ජීවිත කාලය නැවත අගය කර පොත්වලට ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉඩම හා වාහන ප්‍රත්‍යාගණනය සඳහා දරා ඇති වියදම වූ රු.1,918,370. ආදායම් ප්‍රකාශනයේ වෙනත් වියදමක් ලෙස හඳුනාගත යුතු වූවත් සංස්ථාව විසින් එය ප්‍රත්‍යාගණන ලාභයෙන් අඩුකර දක්වා තිබුණි. එම හේතුවෙන් රු.1,918,370 කින් වෙනත් වියදම් අඩුවෙන් දැක්වෙන අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ අතිරික්තය හා ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රමිත අංක 12 (LKAS12) ගිණුම් ප්‍රමිතයේ 6 ඡේදය ප්‍රකාරව සංස්ථාව විසින් ආදායම් බදු වියදම ගණනය කිරීමේදී විලම්භිත බදු ගණනය සිදු කර නොතිබුණි. විගණනයට ලද තොරතුරු අනුව ගණනය කරන ලද විලම්භිත බදු වටිනාකම රු.26,892,587 ක් විය. ඒ අනුව විලම්භිත බදු ගණනය නොකිරීම මගින් බදු වියදම රු.26,892,587 කින් අවතක්සේරු වී තිබුණි. එම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ අතිරික්තයද රු.26,892,587 කින් අධි තක්සේරු වී තිබුණි.

(ඈ) සංස්ථාව නිසි ආයෝජන ඇගයීමක් නොකර 2021 ඔක්තෝබර් 14 වන දින අත්පත් කරගෙන, නාරාහේන්පිට අලෙවිසැල් ස්ථාපිත කර තිබුණු වටිනාකම රු.7,900,000ක ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය (Digital Printing Machine) මිලදී ගත් දින සිට 2024 අප්‍රේල් 30 විගණිත දිනය දක්වාම කිසිදු අදායම් ඉපයීමේ කාර්යයකට නොයදවා නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුනි. මෙසේ භාවිතයට නොගත් යන්ත්‍රය වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.592,000 සමඟ 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.1,333,125 ක් සමුච්චිත ක්ෂය ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි. අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3. රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාවේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන සංස්ථාවේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මුද්‍රණ සංස්ථාවේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම් සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තවදුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම් ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය

ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී, සංස්ථාව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සංස්ථාව ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විට දී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා සංස්ථාවේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීම ද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සංස්ථාවේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම.

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සංස්ථාව අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුව ද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, මෙම වාර්තාවේ 1.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති නිරීක්ෂණයන්ට යටත්ව විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා සංස්ථාව පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සංස්ථාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ යම් සමාජිකයෙකුට සංස්ථාව සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.
- 2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ සංස්ථාවේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.
- 2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සංස්ථාවේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර සංස්ථාවේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) 2022 අංක 25 දරන සමාජ ආරක්ෂණ බද්ද සඳහා 2022.10.01 දිනට පෙර සමාජ ආරක්ෂණ බදු ලියාපදිංචි වියයුතු වුවද, රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාව විසින් මාස පහක ප්‍රමාදයක් සහිතව මෙම බද්ද සඳහා 2023.03.02 දින ලියාපදිංචි වී ඇත. බදු දින දර්ශන අනුව සෑම මසකම බද්ද ඊළඟ මස 20 වන දිනට පෙර ගෙවිය යුතු වුවද සංස්ථාව විසින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දින 16 සිට දින 310 දක්වා කාල ප්‍රමාද වී ගෙවීම් කර තිබුණි.
- (ආ) 2022 අංක 25 දරන විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර ප්‍රමාද වී බදු ගෙවීම සමාජ ආරක්ෂණ බදු නිසා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2240,2310, සහ 2320 යන කාර්තු සඳහා ගෙවිය යුතු බදු සහ ඒ සඳහා 10% ක දඩ මුදලක් ඇතුළත්ව 2023.11.23 දින තක්සේරු වාර්තා නිකුත් කර ඇත. ඒ අනුව නිසි බදු කළමණාකරනයකින් තොරව කටයුතු කිරීම නිසා රු.8,839,774 ක අමතර දඩ මුදලක් ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.
- (ඇ) 2022 අංක 25 දරන සමාජ ආරක්ෂණ බදු පනත අනුව සෑම කාර්තුවක්ම සමාජ ආරක්ෂණ බදු අවසාන වී දින 20 කට පෙර බදු වාර්තා දේශීය ආදායම් පනතේ 08(1) දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද සංස්ථාව විසින් 2022 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවට සහ 2023 වර්ෂයේ සියළුම කාර්තු සඳහා කිසිදු බදු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2017 අංක 24 දරන බදු පනත සහ පසු සංශෝධන

(i). 2022/2023 තක්සේරු වර්ෂයේ ආදායම් බදු ගණනය කිරීම සඳහා 2017 අංක 24 දරන බදු පනත සහ පසුව හඳුන්වා දුන් සංශෝධනයන් මෙන්ම ගැසට් නිවේදන පදනම් කරගත යුතු වුවද, ආදායම් බදු ගණනය කිරීම සඳහා සංස්ථාව විසින් සියයට 30 ක බදු ප්‍රතිශතය වෙනුවට සියයට 28 ක අනුපාතයක් යොදා ගැනීම, රු.14,834,896 ක පොළී ආදායම් බදු ගණනය කිරීම සඳහා සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබීම, බදු ගණනයේදී නව පනතේ සඳහන් නොවූ උද්දේශික ලාභාංශ බද්ද (deemed dividend tax) ලෙස රු.298,830,845 ක් ගෙවිය යුතු බදු තුළ ඇතුළත් කර තිබීම නිසා සංස්ථාවේ බදු වගකීම නිවැරදිව හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ii). 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 91 වගන්තිය අනුව තක්සේරු වර්ෂයක් සඳහා බදු ගෙවන්නෙකු වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු බදු මුදල පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවක් පළමු බදු වාර්තය ගෙවනු ලබන දිනය වන විට කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ගොනු කරනු ලැබිය යුතු වුවත් රජයේ මුද්‍රණ සංස්ථාව විසින් කාර්තුමය බදු ගෙවීමක් හෝ බදු පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(iii). ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ ස්ථාවර තැන්පතුවෙන් ලද පොළී ආදායම රු.14,640,405 ක් වේ. 2022 අංක 45 දරණ දේශීය ආදායම් සංශෝධන පනතේ පළමු උප ලේඛනයේ 6 (ඇ) (ii) අනුව 2023 ජනවාරි 01 සිට ස්ථාවර තැන්පතු පොළී සඳහා 5% ක අත්තිකාරම් ආදායම් බද්ද (AIT) අදාළ මූල්‍ය ආයතනය විසින් අඩු කළ යුතු අතර එම වටිනාකම ආදායම් බදු ගණනයේදී බදු බැර ලෙස අඩුකර ගත හැකිය. නමුත් මුද්‍රණ සංස්ථාව විසින් ස්ථාවර තැන්පතුවෙන් ලද පොළී ආදායමෙන් 5% ක් වූ රු.732,020 ක අත්තිකාරම් බද්දට අදාළව මහජන බැංකුවෙන් රඳවා ගැනීමේ සහතික ලබාගෙන එම වටිනාකම ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනත

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව්‍ය කර ඇති සටහන් අංක 3.3 යටතේ ඇති බදු පිළිබඳ සටහනේ සඳහන් කර ඇති පනත 2006 අංක 10 දරන පැරණි ආදායම් පනත වන අතර නව පනත වන 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනත පිළිබඳ හෙළිදරව්‍ය කර නොතිබුණි.


(ඊ) මුදල් රෙගුලාසි 757 (2)

අමතර කොටස් කොගයේ උණකාවය රු.15,981,605 ක ශේෂයද, දෘඩාංග කොග උණකාවය රු.1,588,321 ක ශේෂයද සමබන්ධයෙන් වූ මුදල් රෙගුලාසි 102, 108 අනුව වගකිවයුතු නිලධාරීන්ගෙන් කරුණු පැහැදිලි කරවා ගැනීමට ගණන්දීමේ නිලධාරියා කටයුතුකර නොතිබුණි.

2.3 වෙනත් කරුණු

- (අ) සංස්ථාව විසින් 2021 ඔක්තෝබර් 14 වන දින අත්පත් කරගෙන, නාරාහේන්පිට අලෙවිසැලේ ස්ථාපිත කර තිබුණු වටිනාකම රු.7,900,000ක කොනිකා මිනෝල්ටා (Konica minota) වර්ගයේ ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය (Digital Printing Machine) මිලදී ගත් දින සිට 2024 අප්‍රේල් 30 විගණිත දිනය දක්වාම අක්‍රීයව පැවතුණි. තවද, නියෝජිත ආයතනය වෙත රු. 135,000 ක මුදලක් ගෙවා, මෙම යන්ත්‍රය, 2022 අප්‍රේල් මාසයේදී සංස්ථාවේ වගකිවයුතු පාර්ශවයකගේ ලිඛිත අනුමැතියක් නොමැතිව ගලවා ගෙන විත් සංස්ථාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ප්‍රොසෙස් අංශය තුළ සවිකර තිබුණි. එමෙන්ම, මෙම යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පුහුණුව ලද නිලධාරියාගේ නොසැලකිලිමත් බව නිසා මියන් විසින් භානිකර තිබූ අතර එය නැවත අළුත්වැඩියා කිරීමට රු.2,361,500 ක වියදමක් දරා තිබුණි. වූ භානියට අදාළව මුදල් රෙගුලාසි 103 (1) (ඇ), (ඊ) සහ (උ) වගන්ති ප්‍රකාරව පරීක්ෂණයක් පවත්වා වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කර එයට අදාළ මුදල අයකර ගැනීමට හෝ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සංස්ථාව විසින් 2024 මැයි 30 දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ණයගැති ශේෂය රු.1,008,219,259 ලෙස දක්වා තිබුණි. ඉන් වසර 4 ත් - 11 ත් අතර කාල පරාසයක සිට පැවත එන ණයගැති ශේෂ රු.177,816,278ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටද නිරවුල් කර ගැනීමට සංස්ථාව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සංස්ථාව නියමිත දිනට මුද්‍රණ ඇණවුම් භාර නොදීම නිසා අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවේ පෙළපොත් මුද්‍රණයට අදාළව රු.22,079,818ක්, ජාතික ලොකරයි මණ්ඩලයේ ලොකරයිපත් මුද්‍රණයට අදාළව රු.5,618,280ක් හා අනිකුත් මුද්‍රණ කාර්යයන් සඳහා රු.2,245 ලෙස එකතු වටිනාකම රු.27,700,343 ක් ප්‍රමාද හා දඩ වශයෙන් අයකර ගෙන තිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සංස්ථාවේ මුදල් කළමනාකරු අභ්‍යන්තර පදනමින් බඳවා ගැනීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව අනුමත කර තිබියදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය අභ්‍යන්තර පදනමින් බඳවාගැනීමට අදාළ සුදුසුකම් පරීක්ෂාකර අදාළ තීරණය ලබා දිය යුතු වුවත්, ඔවුන් බාහිර අයදුම්කරුවන්ට අදාළ සුදුසුකම් පරීක්ෂාකර තීරණ ලබා දී තිබුණි. තවද සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය දක්වා ඇති සටහන අනුව මුදල් කළමනාකරු පත්කිරීමට පෙර භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද මුදල් කළමනාකරු පත් කිරීමේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය පමණක් ලබාගෙන තිබුණි.
- (ඉ) සංස්ථාවේ සාමාන්‍යාධිකාරී හට අනුමත බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය අනුව පළපුරුද්ද වශයෙන් “විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්ට අයත් වෘත්තිකයින් එකතු කර ගනිමින් කණ්ඩායමක් වශයෙන් ඔවුන්ට මෙහෙයවීමේ හැකියාව හා මානව සම්පත් හා අනෙකුත් සම්පත් නිසි ලෙස කාර්යක්ෂමව

කළමනාකරනය පිළිබඳ පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය" යන්න සඳහන් වුවද 2024 ජනවාරි 01 දින සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස පත්කළ නිලධාරියා හට උක්ත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් පළපුරුද්ද ඇති බවට ඔහුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පරීක්ෂාවේදී තහවුරු නොවූ අතර ඔහුට සැපයුම් ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද පමණක් ඇති බවක් විගණනයට තහවුරු විය. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය එම සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර නොතිබුණි


ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති



2023

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2

(අ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පුරාකාරව කටයුතු කිරීම සඳහා 2023 මූල්‍ය වර්ෂය අවසන් වීමට ප්‍රථම විධිමත් කණ්ඩායමක් මේ සඳහා පත් කළ අතර එහි අවසන් වාර්තාව 2023 මූල්‍ය වර්ෂය අවසන් වී ගිණුම් සැකසීමට ප්‍රථමව අවසන් කර ගැනීමට නොහැකි වූ අතර මෝටර් රථ කාණ්ඩයේ පමණක් ඒවායේ ජීවකාලය ගණනය කොට 2023 මූල්‍ය වාර්තාවලට අන්තර්ගත කිරීමට හැකිවිය. 2024 වර්ෂයේ මුල් කාර්තුව තුළදී මෙම කටයුතු අවසන් කොට සංස්ථා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගැලපීමට කටයුතු කර ඇත.

(ආ) මෙය ප්‍රත්‍යාගණනය සඳහා දැරූ වියදමක් බැවින් ඉන් ජනිත වූ ලාභයෙන් එය අඩු කොට ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිත අංක 12 ප්‍රකාරව බදු පදනම, ගිණුම්කරණ පදනම පිළිබඳ අවධානය යොමුකරමින් විලම්භිත බදු ගණනය කිරීම මේ පිළිබඳව අවශ්‍ය ගැලපීම් 2024 වර්ෂයේ දී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමි.

(ඈ) මෙම යන්ත්‍රය මිලදී ගත් වර්ෂයේදී (2021) රජවාසල අලෙවි සැලේ ස්ථාපිත කොට තිබූ අතර එහිදී ඇණවුම් ලැබෙන පරිදි මදුණ කටයුතු සඳහා භාවිතයට ගෙන ඇත. එම අලෙවිසැල වසා දැමීමට කටයුතු කිරීමත් සමඟ එය සංස්ථා ප්‍රධාන කාර්යාලයට රැගෙන ආ පසු අක්‍රිය වී නැවත එය පිළිසකර කර සංස්ථා ප්‍රොසෙස් අංශයේ මුදුණ කටයුතු සඳහා භාවිතයට ගෙන ඇත. මෙම යන්ත්‍රය ආදායම් ඉපයීමේ කාර්යයට සම්බන්ධ වී පැවති අතර නැවතත් ඒ සඳහා යොදාගෙන ඇත.

2.2.4

(අ) සංස්ථාව විසින් ගෙවිය යුතු සමාජ ආරක්ෂණ බද්ද නිදහස් කර ගැනීම සඳහා හේතු දක්වමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් 2023.03.27 දින සභාපතිවරයා විසින් දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්වරයාට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර එසේම, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් ලබා ගැනීමේ අරමුණින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ද 2023.05.23 දින ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදි.

කෙසේ වෙතත් අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව තුළින් සහනයක් අපේක්ෂා කළ ද ඒ සඳහා සහනයක් නොලද හෙයින් ප්‍රමාදයකින් යුතුව වුවද 2023.09.26 දින සිට සමාජ ආරක්ෂණ බදු මුදල් ගෙවීමේ කටයුතු ආරම්භ කර 2022 වසරට අදාළ බදු මුදල් සියල්ලම හා 2023 වසරේ නොවැම්බර් දක්වා වූ ගෙවිය යුතු සියළු බදු මුදල මේ වනවිට ගෙවා නිමකර ඇත.

2022 වසරේ අවසන් කාර්තුවට අදාළ සමාජ ආරක්ෂණ බදු මුදල සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා නිමකර ඇති අතර 2023 වසරේ දෙවන කාර්තුව සඳහා වන සමාජ ආරක්ෂණ බදු මුදල දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සමග සාකච්ඡා කර එකඟතාවයකට එළඹුන පරිදි ගෙවියයුතු මුළු බදු මුදලෙන් 40% ක ප්‍රමාණයක් 2023 වසර තුළ දී ද ඉතිරි 60% ක ප්‍රමාණය සමාන වාරික 06 කින් 2024 ජූනි මස දී ද ගෙවා නිමකිරීමට සාකච්ඡා කළ අතර එම එකඟතාවයට අනුව මේ වනවිට එම මුදල ද ගෙවා නිමකිරීමට ආසන්නව ඇත.

2023 අවසන් කාර්තුවට අදාළ සමාජ ආරක්ෂණ බදු මුදලේ හිඟ මුදල ගෙවීම අදාළව එකඟතාවයක් ඇතිකර ගැනීමේ ඉල්ලීමක් 2024.03.06 දින සිදුකර ඇත. ඇති කරගනු ලබන එකඟතාවය පරිදි එම මුදල ද ගෙවීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

කිසිදු රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදනයක් නො ලබන රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව පෙලපොත් මුද්‍රණයට අවශ්‍ය කඩදාසි, තීන්ත හා මුද්‍රණ තැටි වැනි අමුද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීම හා සේවක වැටුප්, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් හා සේවක භාරකාර අරමුදල් සහ පාරිතෝෂිත ගෙවීම් වැනි අත්‍යාවශ්‍ය ගෙවීම් කටයුතු ද ගෙවන අතරතුර සහ පෙර වර්ෂවල පැවති හිඟ බදු නිරාකරණය කරමින් වැට් බදුමුදල් ද හිඟයකින් තොරව ගෙවන අතරම 85% හා 50% ක් වන කාණ්ඩ දෙකක් යටතේ සමාජ ආරක්ෂණ බදුමුදල ද හිඟයකින් තොරව ගෙවීම් කර ඇතිබව සඳහන් කරමි.

(ආ) ඉහත අංක 1 හි දක්වා ඇති ආකාරයට සමාජ ආරක්ෂණ බදුමුදල් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව හා සාකච්ඡා කරමින් අඛණ්ඩව ගෙවා ගෙනයාමට කටයුතු කරමින් පවතී.

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව විසින් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන පාසල් පෙල පොත් සඳහා 85% ක සමාජ ආරක්ෂණ බද්දක් ගෙවිය යුතු වුවද පාසල් පෙල පොත් සඳහා වන මිල කමිටුවෙන් සමාජ ආරක්ෂණ බදු මුදල පෙලපොත්හි නිෂ්පාදන මිලට එකතු කිරීමට අවසර ලබා නොදෙන බැවින් එම බදු මුදල පොත්වල නිෂ්පාදන මිලට ඇතුලත් කිරීමට නොහැක. එම නිසා පෙලපොත් සඳහා ගෙවිය යුතු වන 85% ක බදු මුදල සංස්ථාව විසින් ඒක පාර්ශ්විකව දරා ගැනීමට සිදුව ඇත. මුද්‍රණ අමුද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීම, සේවක වැටුප් ගෙවීම් ආදී අත්‍යාවශ්‍ය ගෙවීම් සමග එය සංස්ථාව වෙත පැවරී ඇති අමතර වගකීමක් වේ.

එබැවින් සංස්ථාව වෙත ලැබෙන ආදායම නිසි කළමනාකරණයකින් යුතුව පරිහරණය කරගනිමින් බදුමුදල් ගෙවීමට සිදුවීම තුළින් යම් ප්‍රමාදයන් සිදුව ඇතත් මේ වනවිට අඛණ්ඩව සමාජ ආරක්ෂණ බදුමුදල් ගෙවමින් පවතී.

(ඇ) දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සමග සාකච්ඡා කරමින් එළඹෙන එකගතාවයන්ට අනුව සමාජ ආරක්ෂණ බදුමුදල් ගෙවීම් කටයුතු සිදුකරන ලබන අතර 2023 දෙසැම්බර් මාසයට අදාල සමාජ ආරක්ෂණ බදු මුදල ද සමාන වාරික 06 ක දී ගෙවා නිම කිරීමට කටයුතු සැලසුම් කර ඇත.

බදු ඉවත් කර ගැනීමට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග සඳහා වූ කාලසීමාව තුළ බදු වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද වුවද ඉදිරියේ දී කාර්තුමය වශයෙන් සකස් කළයුතු බදු වාර්තා ප්‍රමාදයකින් තොරව ඉදිරිපත් කිරීමට ද අවශ්‍ය පියවරගෙන ඇත.

(ඈ) (ඉ) පෙර වර්ෂවල දී තැපැල් මගින් අදාල බදු පනත් සංශෝධන දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් එවනු ලැබුවත් පසුගිය කාලසීමාවට අදාලව එසේ සිදු නොවුනු නිසාත් වත්මන් බදු සැකසීමේ කටයුතු පුළුල් වීම නිසාත් මෙය මගහැරී ගොස් ඇත. එහෙත් 2023 මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුලත් කර ඇත්තේ බදු සඳහා වෙන් කිරීමක් පමණි. 2023/24 මූල්‍ය වර්ෂයට අදාලව දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට යැවිය යුතු ආදායම් බදු සැකසීමේදී මේ පිළිබඳව අවධානය යොමුකොට සුදුසුකම් ලත් බදු නිලධාරීන්ගේ උපදේශන ලබා ගනිමින් ආදායම් බදු වාර්තා සකසා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

(ඊ) ප්‍රධාන ගබඩාවේ වැඩ අංශයට අදාළව අමතර කොටස් තොගයෙහි මෙම ඌණතාවය ඇතිවීමට ප්‍රධාන හේතුව ලෙස එම යන්ත්‍ර අමතර කොටස් භාරව කටයුතු කළ නිලධාරියා හදිසියේම අසනීප තත්වයට පත්වීම හේතුවෙන් එම රාජකාරී කටයුතු පවරා කටයුතු කළ විෂය නිලධාරී එම යන්ත්‍ර අමතර කොටස් නිෂ්චිතව හඳුනාගැනීමට පැවති දැණුමෙහි අඩුපාඩු මෙන්ම ගබඩාව තුළ භාවිත කළ පරිගණක මෘදුකාංගයේ ගැටලු හේතුවෙනි. ඒ අනුව වාර්ෂික තොග සමීක්ෂණයේ දී භෞතිකව පැවති එම අමර කොටස් නිෂ්චිතව හඳුනාගැනීමට පැවති ගැටලු ද මෙම තත්ත්වය සඳහා හේතු විය. කෙසේ වෙතත් මේ වනවිට එවකට ගබඩාව භාර ප්‍රධානියා ලෙස කටයුතු කළ නිලධාරියා, නඩත්තු කළමනාකරු වෙත එම අමතර කොටස් හඳුනා ගැනීම සඳහා 2024 මැයි මස 07 දින දක්වා කාලසීමාවක් ලබා දී ඇති අතර මේ වන විට එයින් කොටසක් හඳුනාගෙන ඇත. ඒ අනුව එම සොයා ගැනීම් සහ ලියකියවිලිවල සිදුවී ඇති අඩුපාඩු පිළිබඳ විධිමත් වාර්තාවක් ලබාගෙන ඒ අනුව තවදුරටත් හඳුනාගත නොහැකි ඌණතාවය තුළින් සංස්ථාවට සිදුවන හානිය හෝ පාඩුව ඊට සම්බන්ධ අයගෙන් අයකර ගැනීම සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 102 හා 108 අනුව ඉදිරියේ දී කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.

- (අ) රජයේ සංකල්පයක් මත ඉතා ඉක්මනින් අලෙවිසැල් ස්මාර්ට් අලෙවිසැල් බවට පත් කිරීම පිණිස නාරාහේන්පිට රජවාස ගොඩනැගිල්ල සඳහා ඩිජිටල් ප්‍රින්ටින් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගන්නා ලදී. එම ස්ථානයේ බලාපොරොත්තු වූ වෙළඳ ඉලක්කවලට ළඟාවීම සඳහා පාරිභෝගිකයින්ගේ පැමිණීම නිසි පරිදි සිදු නොවීම හේතුවෙන් එම ස්ථානයට යන්ත්‍රයේ උපරිම නිෂ්පාදනය ලබාගැනීමට නොහැකි විය. එමනිසා මෙම යන්ත්‍රය 2022 වර්ෂයේ දී පානඵව සංස්ථා භූමිය වෙත රැගෙන එන ලදී.

සංස්ථාව තුළ කොල කැපීමේ යන්ත්‍ර කිහිපයක් ඇති බැවින්, 2021 වර්ෂයේ දී මිලදී ගන්නා ලද ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයට අවශ්‍ය කොල කැපීමේ යන්ත්‍රය මිලට ගැනීමට අවශ්‍ය නොවීය. මෙම යන්ත්‍රය සඳහා පුහුණු කරන ලද පුද්ගලයා නාරාහේන්පිට අලෙවිසැලෙහි තබාගැනීමෙන් ඇයගේ සේවයේ උපරිමය ලබා ගැනීමට නොහැකි බැවින්, පානඵව ප්‍රධාන කර්මාන්තශාලාව වෙත අනුයුක්ත කර ඇති අතර, ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා යොදාගන්නා ලදී. මෙය සංස්ථාවේ ආදායම් විවිධාංගීකරණය කිරීමේ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘතියක් වන අතර, මේ වනවිට එය පෙළපොත් නිෂ්පාදනය ඇතුළු අනෙකුත් වාණිජ මුද්‍රණ වැඩ කටයුතු සඳහා සාර්ථකව යොදාගනිමින් පවතී.

2021 වර්ෂයේ දී මිලදී ගන්නා ලද ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය නාරාහේන්පිට අලෙවිසැලේ පිහිටුවා තැබීමෙන් අපේක්ෂිත නිෂ්පාදනය ලබාගැනීමට නොහැකිවීම නිසා (පාරිභෝගිකයන් නොපැමිණීම නිසා) එවකට සංස්ථා සභාපතිතුමාගේ උපදෙස් පරිදි නාරාහේන්පිට අලෙවිසැලෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයට රැගෙන එන ලද අතර, එය පානඵව කර්මාන්තශාලාවේ ප්‍රොසෙස් අංශයේ ස්ථානගත කරන ලදී. එය ප්‍රොසෙස් අංශයේ සහකාර වැඩ කළමනාකරුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

මෙම ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය JDC ආයතනයේ නිලධාරීන් සමඟ පානඵව ප්‍රධාන මුද්‍රණාලයේ ප්‍රොසෙස් අංශයේ ඒ සඳහා වෙනම සකස් කරන ලද වායුසමනය සහිත ස්ථානයක ස්ථාපනය කරන ලද අතර, එය මියන්ගෙන් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා මාසිකව මියන් සඳහා බෙහෙත් එම ස්ථානයට යොදා ඇත. මෙවැනි අනිකුත් යන්ත්‍ර හා කාර්යාල පරිග්‍රහයන්ට ද නිරතුරුව මියන් සඳහා මී නාශක බෙහෙත් යෙදීම සිදු කරනු ලැබේ. සංස්ථා කළමනාකාරීත්වය මෙම යන්ත්‍රය ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා උපරිම ආරක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබේ.

මෙම ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය ආරක්ෂිතව තබා ඇතත් මියන් විසින් එහි සංවේදී වයර් විනාශකර තිබීම හේතුවෙන් මෙම යන්ත්‍රයේ නියෝජිත ආයතනය වන JDC Printing Technologies ආයතනය විසින් එය නැවත රැගෙනගොස් මේවනවිට එය යථා තත්ත්වයට පත් කර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ පවතී. පොදුවේ මෙවැනි මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ කාර්යාල පරිග්‍රහ සඳහා මී මර්ධන ක්‍රියාමාර්ග මාසිකව ගනු ලැබේ. කළමනාකාරීත්වය විසින් මෙම යන්ත්‍රයේ ආරක්ෂාව පිණිස උපරිම ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණ ද මෙය ස්වභාවික සත්ත්ව හානියකි.

- (ආ) අදාළ ණය ගැති ශේෂය වන රු. 106,537,792/= ශේෂය පිළිබඳ කිසිදු තොරතුරක් ආයතනයේ නොපවතින අතර එය ගිණුම්වල ශේෂයක් පවතී. අවම වශයෙන් එම ශේෂය කුමන වර්ෂය සිට පැවත එන්නක් ද යන්න සොයාගැනීමට තරම් ප්‍රමාණවත් තොරතුරු නොමැති බැවින් මෙම ශේෂයන් අයකර ගැනීම පිළිබඳ ගැටලුවක් පවතී. එමෙන්ම මෙම ශේෂය තුළ සංස්ථාව ආරම්භයේ සිට පැවති ණයගැති ශේෂය පවතින බැවින් එම ශේෂයන් හඳුනා ගැනීම ඉතා අසීරු වී ඇත.

කෙසේ නමුත් 2015 වර්ෂයෙන් පසු 2019 වර්ෂය දක්වා අයකර ගැනීමට ඇති ශේෂයන් පිළිබඳව තොරතුරු ගිණුම් අංශය සතුව පවතින අතර එම ශේෂයන් අයකර ගැනීමට උපරිම උත්සාහය දරමින් සිටිමි.

වසා ඇති අලෙවි සැල්වල ද පවතින ණයගැති ශේෂයන් ඉතා පැරණි ණයගැති ශේෂයන් වේ. මෙම ණයගැති ශේෂයන් අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය තොරතුරු නොමැතිවීම හේතුවෙන් අයකර ගැනීමට අපහසු වී ඇත. කෙසේ වෙතත් ගිණුම් අංශය සතුව පවතින තොරතුරු හැකි පමණින් සොයා ගනිමින් ණයගැති ශේෂය අයකිරීමේ කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කරනු ලබයි.

2.3 (ඇ)

නියමිත දිනට පෙළපොත් ලබාදීමට නො හැකිවීමට හේතුව වූයේ 2023 වර්ෂයේ ආරම්භයේ මෙම පොත් මුද්‍රණ ඇණවුම ලබාදී තිබූ නමුත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය කඩදාසි, බෝඩ් මෙන්ම මුද්‍රණ තැටි හා අනිකුත් මුද්‍රණ අමුද්‍රව්‍ය ද ඉන්දීය ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ලබා ගැනීම අප්‍රේල් මස අග වන තුරු ප්‍රමාද වීම හේතුවෙනි. ඉන්දීය ණය ආධාර යටතේ 2023 අප්‍රේල් මස 17 දින අදාළ අමුද්‍රව්‍ය ලැබීමත් සමග සංස්ථාවේ සියලුම අංශ උපරිම පරිශ්‍රමයක් දරා දඩ මුදල අවම කරගැනීමේ අරමුණින් පෙළපොත් මුද්‍රණ කටයුතු සිදුකර ඇණවුම භාරදීමට කටයුතු කරන ලදී.

මුද්‍රණයේදී අපේක්ෂිත පිටු ගණනට වඩා මුද්‍රණය කිරීමේදී පිටු අඩුවීම හේතුවෙන් මෙම රු.2,866,609/=ක වටිනාකමක් අවකරණය කර ගෙවීම් සිදුකර ඇත. එය ඇස්තමේන්තුගත මිලෙන් අදාළ සත්‍ය පිටපත් සංසන්දනය කරමින් අඩු කිරීම් කර ඇති නිසා මෙය ආයතනයට අවාසිදායක තත්ත්වයක් නොවේ.

ලොතරැය මුද්‍රණය සඳහා එම යන්ත්‍රයට සුවිශේෂී වූ 120gsm Art Paper කඩදාසි වෙළඳපොළේ හිග වීම සහ 2023 ආරම්භයේ සංස්ථාවේ මූල්‍ය තත්ත්වයේ පැවති අර්බුදකාරී තත්ත්වය මත (ජාතික ලොතරැය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව) 70gsm කඩදාසි යොදා ගනිමින් මුද්‍රණ කටයුතු සිදුකිරීම හේතුවෙන් යන්ත්‍රයේ උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් නිෂ්පාදන කටයුතු සිදුකිරීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් ලොතරැය සැපයීමේ ප්‍රමාදයන් සිදු විය.

2023 පළමු මාස කිහිපය තුළ යන්ත්‍රය සඳහා සුවිශේෂී වූ Felxo තීන්ත ආනයනය කිරීමට පැවති ගැටලු හේතුවෙන් යන්ත්‍රය සඳහා Water base තීන්ත යොදා ගැනීම හේතුවෙන් යන්ත්‍ර දෝෂ හටගත් අතර සියළුම ටිකට්පත් පරීක්ෂා කිරීමට අතිරේක කාලයක් ගත විය. එම හේතුවෙන් ලොතරැය මණ්ඩලයට ලොතරැය පත් නියමිත දිනට ප්‍රථමව සැපයීමට නොහැකි වීමෙන් ප්‍රමාදයන් සිදු වී ඇත.

2023 මැයි වන විට ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගනිමින් ලොතරැය පත් මුද්‍රණය කර සැපයීමට කරයුතු කර ඇත.

(ඇ) සංස්ථාවේ බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ සංශෝදනය කිරීමට අවස්ථා ගණනාවකදී අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ සහ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව තීරණ දී තිබුණත් එය දිගින් දිගටම ප්‍රමාද වීම ආයතනයේ සේවය කළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ට මෙන්ම ඉහළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා ඇති නිලධාරීන්ට සාධාරණත්වයක් ගෙනදීමේ අරමුණින් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය අභ්‍යන්තර නිලධාරීන් සංස්ථාව වර්තමාන ප්‍රගතිය කරා ලඟා කරවීමට දායකත්වය දුන්, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තම රාජකාරිය තුළ සහ වැඩ බැලීමේ කාල සීමාවේ ඉහළ කාර්ය සාධනයක් දැක්වූ තත්ත්වය තුළ සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට කළමනාකාරීත්වය තීරණය කරන ලදී.

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව 2022 දක්වා දැඩි මූල්‍ය අර්බුදයකට ලක්ව පැවති අතර සංස්ථාවේ එවකට සේවය කළ කළමනාකරුවන්ගේ කැප කිරීම් හා උනන්දුව මත 2023 වර්ෂයේ දී සුවිශේෂී ප්‍රගතියක් අත්පත් කර ගන්නා ලදී. එහිදී වැඩ අංශය, මුදල් අංශය හා අලෙවි අංශය යන සියලුම අංශ ඒකාබද්ධ වී සැලසුම් සහගතව සිදුකරන ලද කාර්යයන් හේතුවෙන් එය සාර්ථක වී ඇත. එමෙන්ම අභ්‍යන්තරව සිටි ඉහළ කළමනාකාරීත්වයේ නිලධාරීන් බහුතරයක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත ඉහළ තනතුරුවල රාජකාරී කරමින් මේ ප්‍රගතිය අත්පත් කරගෙන ඇත. එම තත්ත්වයන් සලකා බලා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම්වලට ආසන්නව සිටි මෙම නිලධාරීන් තිදෙනා මෙන්ම අනෙකුත් වැඩ අංශයේ සහ කාර්යාල අංශවල සියලුම

පුරප්පාඩු වූ තනතුරු සඳහා විධිමත් අනුමැතීන් ලබා ගෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල තීරණය මත පත්වීම් ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී.

2022.08.29 හා 2023.05.15 අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල තීරණ සහ 2022 නොවැම්බර් මස සිට මුදල් කළමනාකරු තනතුරේ වැඩ බැලීම් සඳහා පත්කළ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල තීරණ සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විසින් මුදල් කළමනාකරු (වැ.බ) තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පූර්ව තීරණ සලකා අභ්‍යන්තරව අයදුම්පත් කැඳවීමට කළමනාකාරීත්වය තීරණය කරන ලදී.

2022.11.04 හා 2023.08.29 අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල තීරණ අනුව සංස්ථාවේ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සංශෝදනය කිරීම සඳහා 2023.11.16 දින රේඛීය අමාත්‍යාංශය හරහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත, ඒ අනුව H.M1:1 කාණ්ඩයට අයත් බාහිර සහ අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සංශෝදනය කිරීමට අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ සඳහා පිළිතුරු ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023.12.04 දින H.M කාණ්ඩයේ H.M 1:1 වලට අමතරව 1:3 සහ 2:1 තනතුරු වලද සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද සංශෝදනය කර එවන ලෙස දැනුම් දී ඇති බැවින් එම ක්‍රියාවලිය අතරතුර අභ්‍යන්තරව ඉල්ලුම්පත් කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණ කැඳවීමට කටයුතු කරන ලදී.

ඉහත සංශෝධන ක්‍රියාවලිය සිදුවෙමින් පවතින අතරතුර දැනට පවතින බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ පවතින දුර්වලතා හා නව බඳවා ගැනීම් පටිපාටිවල අන්තර්ගත කරුණු සලකා බලා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය අභ්‍යන්තර හා බාහිර සුදුසුකම් සියල්ල සලකා බලා මෙම තීරණය ගෙන ඇත.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවලට අදාළ SOR ආකෘති පත්‍රවල බාහිර සුදුසුකම් ඇති අභ්‍යන්තර නිලධාරීන් වෙත අවස්ථාව ලබා දීමට ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. එමෙන්ම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතිය පැවති බැවින් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරන නිලධාරියාගේ ද මෙම තනතුර සඳහා පත් කිරීමට විරෝධතාවයක් නොමැති බැවින් සංස්ථා පණත අනුව පත් කිරීම් බලධාරියා ලෙස අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයට ඇති බලතල පරිදි පත් කිරීම සිදුකර ඇත. එමෙන්ම සංස්ථාවේ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සංශෝදනය කිරීමට ද ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති බැවින් සහ සංශෝදන ඉදිරිපත් කරන ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව දන්වා ඇති බැවින් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය මෙම තීරණය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. තවද අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීමකදී රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් වරයාගේ උපදෙස් ලබා ගැනීමක් ඉන් අනතුරුව පත්වීම කරන ලදී.

- (ඉ) සංස්ථාවේ සාමාන්‍යාධිකාරී ස්ථීර තනතුර වසර ගණනාවක සිට පුරප්පාඩුව පැවති අතර වරින්වර, කෙටිකාලීන වැඩබැලීමේ පදනම මත බාහිර නිලධාරීන් යොදාගෙන කටයුතු කළද නිෂ්පාදන ආයතනයක් ලෙසට දීර්ඝකාලීන් ස්ථීර සාමාන්‍යාධිකාරීවරයකුගේ අවශ්‍යතාවය තදින්ම පැවතීම තිබුණි.

ඒ අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අවසරය මත අභ්‍යන්තරව අයදුම්පත්‍ර කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මධුල්ලක් හරහා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ තලයේ සිටි සැපයුම් කළමනාකරුට සියලු බඳවාගැනීම් පටිපාටියේ ඇතුළත් සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිසා තෝරාගෙන ඇත.

ඔහු ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ රාජ්‍ය පරිපාලන කළමනාකරණ විශේෂ උපාධිධාරියකු වන අතර උපාධිය සඳහා කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ගණකාධිකරණය, විගණනය හා ආර්ථික විද්‍යාව ආදී ප්‍රධාන විෂයන් හදාරා ඇති හා පශ්චාත් උපාධිය සම්පූර්ණ කර ඇති බැවින් කළමනාකරණය හදාරණ අයදුම්කරුවෙකු ලෙසට ඔහුව තෝරාගෙන ඇත. මීට පෙර කොරෝනා වසංගතය පැවති අභියෝගාත්මක කාලය තුළ දී අවස්ථා දෙකක දී එම තනතුරේ වැඩ බැලීම සිදුකර ඇත.



அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

2023 ஆண்டறிக்கை

ஆண்டறிக்கை,
கணக்குக் கூற்றுக்கள் மற்றும்
கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த 55ஆம் ஆண்டிற்கான
2023 சனவரி 01ஆம் திகதி தொடக்கம் 2023 திசெம்பர் 31ஆம் திகதி வரை

பொருளடக்கம்

	பக்க இலக்கம்
பொருளடக்கம்	59
தூரநோக்கு / செயற்பணி	60
தலைவரின் செய்தி	61
2023 பணிப்பாளர் சபை	63
2023 உத்தியோகத்தர் சபை	64
பணிப்பாளர் சபையின் அறிக்கை	65
நிறுவன அமைப்பு	72
இணக்க அறிக்கை	73
நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குள்	76
திசெம்பர் 31, 2023 முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான விரிவான வருமான அறிக்கை	77
2023 திசெம்பர் 31 இன் நிதிநிலை கூற்று	79
2023 திசெம்பர் 31 முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான உரிமை மாற்றல் கூற்று	80
2023 திசெம்பர் 31 முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதி பாய்ச்சல் கூற்று	81
2023 திசெம்பர் 31 இன் நிதி கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்	85
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	99
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை தொடர்பில் கருத்து தெரிவித்தல்	105

நிறுவனத்தின் நோக்கு

அச்சுத் தொழிலில் முன்னோடியாக
திகழ்வதன் மூலம் வெளியீட்டில்
அதிலும் குறிப்பாக கல்வி
அபிவிருத்தி வெளியீட்டை
ஊக்குவித்து பாதுகாப்பதுடன்
அப்பியாச புத்தக மற்றும்
காகிதம் உட்பட எழுதுவதற்கு
தேவையான பொருள்களின்
விற்பனை மற்றும் சந்தை
ஆகியவற்றில் முன்னோடியாக
திகழுதல்.

பணி

திறமையும் தைரியமும் மிக்க
மனநிறைவு கொண்ட
ஊழியர்களைக் கொண்ட முன்
உதாரணமான அரசு
கூட்டுத்தாபனமாக திகழ்வதுடன்
அச்சுத் தொழிலில் அதி உயர்
தரத்திற்கு ஏற்ப போட்டியான
விலைக்கு அச்சுப் பொருள்
உற்பத்திகளை மக்களின் தேவை
மற்றும் நலம் கருதி
விநியோகித்தல்.

தலைவரின் செய்தி



1968 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம் அதன் 57 வருட பயணத்தின் பின்னணியில் மக்களால் கவரப்பட்ட அரசாங்கத்தின் முதல் அதிபராக 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கை மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளை முன்வைப்பதற்கும் வாழ்த்துச் செய்தி ஒன்றை வெளியிடுவதற்கும் முடிந்தமை நான் செய்த பாக்கியம் என எண்ணுகிறேன்.

நாடளாவிய ரீதியில் பரந்து காணப்படும் பாடசாலை மாணவர்களின் பாடப்புத்தகத் தேவைகளில் சுமார் 40 வீதத்தை உயர்தரத்துடனும், பண்புத்தரத்துடனும் திட்டமிட்ட திகதியில் அச்சிடுவதற்கு எல்லா தருணங்களிலும் முயற்சிக்கும் எமது கூட்டுத்தாபனம், SPC வர்த்தக முத்திரையுடன் கூடிய அப்பியாசப் புத்தகங்களை அவர்களுக்கு வழங்குவதில் மிகுந்த நம்பிக்கையுடன் செயற்பட்டு வருகின்றோம்.

வளமான நாடு அழகான வாழ்க்கைக்காக அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் எதிர்காலத்தை நிலைபேரான அபிவிருத்தி பாதையில் இட்டுச் செல்வதற்கு, நவீன உலகிற்கு பொருந்தும் வகையில் அரசத்துறையில் புதிய மூலோபாய கருத்துக்களை உள்வாங்க வேண்டும் என்பதால் புதிய பல கருத்திட்டங்களை தொடங்குவதற்கு நாங்கள் திட்டமிட்டுள்ளோம். செயல் திறனை அடிப்படையாகக் கொண்ட தனிப்பட்ட வணிகப்பிரிவுகளை ஸ்தாபித்து இலாபகரமான

வணிகமொன்றின் மூலமாக அரசு நிதியினை வலுப்படுத்துவதற்கு அடுத்த சில ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அரசாங்கத்தின் கொள்கையான Clean Sri Lanka எனும் தலைப்பிற்கேற்ப அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் அவ்வேலைத்திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான பின்னணியை நான் உட்பட பணிப்பாளர் சபையினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இந்த அனைத்து பணிகளையும் நிறைவேற்றும்போது எமது நிறுவனத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டு எனக்கு எப்போதும் ஒத்துழைப்பு வழங்கும் சோசலிச குடியரசின் பிரதமர் மற்றும் கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சர் கௌரவ கலாநிதி ஹரினி அமரகுரிய அம்மையார் மற்றும் எமது அமைச்சின் செயலாளருடன் பணிக்குழுவினரையும் நான் மிகவும் கௌரவத்துடன் நினைவு கூறுகிறேன்.

அத்துடன் நிறுவனத்தின் நலனை கட்டியெழுப்புவதற்காக வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதுடன் அதற்காக ஒட்டுமொத்த ஊழியர்களுடன் ஒன்றிணைந்து பயணிப்பதற்காக அவர்கள் வழங்கும் ஒத்துழைப்பினை நன்றியுடன் நினைவு கூறுகிறேன்.

ரீ. எம். டி. என். உஜித பண்டார
தலைவர்
அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

பானலுவ
பாதுக்க

கௌரவ கல்வி அமைச்சர்
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு
இசுருபாய
பத்தரமுல்ல

கௌரவ அமைச்சரே

1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 14 ஆம் உறுப்புரையின்
நிபந்தனைகளின் படி பணியாளர் சபைக்காக 2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி
வரையிலான காலத்தை தழுவும்,

01. அரச அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பிலனெ
வருடாந்த அறிக்கை
 02. கணக்காய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட நிதி நிலைமை தொடர்பிலான கூற்று
மற்றும், விரிவான வருமானக் கூற்று உள்ளடங்கிய நிதிநிலைமை
 03. கணக்காய்வாளரின் கருத்து தெரிவித்தல்
- தங்களுடை கவனத்திற்காக முன்னிலைப்படுத்துகின்றேன்.

இப்படிக்கு உண்மையுள்ள



தலைவர்
அரச அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

2023 பணிப்பாளர் சபை

2022 பணிப்பாளர் சபை

தலைவர்

திரு. ஏ. டி. நிமல் தர்மரத்ன

பணிப்பாளர் சபை

1. திரு. பாலித தேசப்பிரிய வீரகுரிய
2. திரு. திலக் ஹெட்டிஆரச்சி
3. திரு. பீ. ஆர். அருன பிம்சர
4. திரு. கே. எம். எச். பன்டார
5. திரு. சசிக கருநாதாச
6. திருமதி. நிமாலி ஐயசுந்தர
7. திரு. என். எம். ஆரச்சி

2023 நிறைவேற்று அதிகாரிகள்

பொது முகாமையாளர் (பதில் கடமை)
திரு. தாரக தேவப்பிரிய

வேலை முகாமையாளர்
திரு. டி. எம். ஆர். என். தென்னகோன்

வழங்கல் முகாமையாளர்
திரு. ஈ. வீ. கே. கீர்த்திரத்ன

நிதி முகாமையாளர் (பதில் கடமை)
திரு. எம்.எஸ்.எஸ். மொஹொட்டி

முகாமையாளர் (நிருவாக மற்றும் மனித வள
அபிவிருத்தி) (பதில் கடமை)
திரு. பீ. கே. திலக் மஹிந்த

பிரதி வேலை முகாமையாளர்
திரு. எஸ். டி. குமாரசிங்க

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் (பதில் கடமை)
திரு. நிறோன் அமரசேன

பிரதி வேலை முகாமையாளர் (சுரக்சா)
திரு. எம். ஏ. கொதளாவல

உதவி முகாமையாளர் (விற்பனை) (பதில் கடமை)
திருமதி பிரியங்கா வீரசிங்க

உதவி முகாமையாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)
திரு. ஆர். எம். ஏ. பீ. பீ. ராஜகருணா

உதவி முகாமையாளர் (சட்ட/பணிப்பாளர் சபை
செயலாளர்)
திருமதி ஏ. எல். ஆர். மதுகானி

உதவி முகாமையாளர் (வெளியீடு)
திரு. அசங்க ராஜசூரிய

உதவி முகாமையாளர் (வழங்கல்)
திரு. யூ. அனில் ஐயகாந்த

கணக்காளர்
திரு. டப். ஏ. ஏ. எஸ். ஐயசுந்தர

உதவி முகாமையாளர் வேலை (பராமரிப்பு)
திரு. என். பீ. எல். சந்திமால்

கணக்காளர்
திரு. என். யூ. எஸ். த சில்வா



2023

அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

பணிப்பாளர்சபை அறிக்கை

1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14வது பிரிவின் நிபந்தனையின் பிரகாரம் 2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கூட்டுத்தாபனத்தில் செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் உள்ளடங்கலாக தனது 55 ஆவது அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பணிப்பாளர் சபை மகிழ்ச்சியோடு இவ்வாறு சமர்ப்பிக்கின்றது.

2023 மீளாய்வாண்டிற்கான காலப்பகுதியில் பணிப்பாளர் சபை 12 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

அரச அச்சகச் சட்டக் கூட்டுத்தாபனம், 1968ஆம் ஆண்டிற்குப் பிறகு வரலாற்றில் முதன்முறையாக 2023ஆம் ஆண்டில் வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க நிதி முன்னேற்றத்தை எட்ட முடிந்ததில் நாங்கள் முதலில் மகிழ்ச்சியடைகிறோம். இந்த வெற்றிக்கு, கூட்டுத்தாபனத்தின் நிர்வாகிகள் பல்வேறு வழிகளில் ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு தொலைநோக்கு பார்வையாலும் முயற்சியாலும் வெற்றி கிடைத்தது. அச்சகக் கூட்டுத்தாபன வரலாற்றில் முதல் தடவையாக 8000 மில்லியன் ரூபாவிற்கும் அதிகமான வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கும், அதன் மூலம் 2000 மில்லியன் ரூபாவிற்கும் அதிகமான இலாபத்தை பெறுவதற்கும் முடிந்துள்ளது. இதற்கு முக்கிய காரணமாக 2023 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான பாடப்புத்தகங்களை 2024 ஆம் ஆண்டிலேயே தயாரிக்க முடிவதே ஆகும். அதன் மூலமாக, கிட்டத்தட்ட 7000 மில்லியன் ரூபா வருமானத்தை ஈட்ட முடிந்ததும், அந்தத் திட்டத்தின் மூலம் அதிக லாபத்தைப் பெறுவதன் மூலமும் இந்த முன்னேற்றம் எட்டப்பட்டுள்ளது. கடந்த 2022ம் ஆண்டுக்கு முதற்கொண்டு பல ஆண்டுகளாக, கூட்டுத்தாபனம் தொடர் நடத்ததை

தழுவிவதால், கடும் நிதி நெருக்கடியில் சிக்கியிருந்த போதிலும், இந்த ஆண்டு ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தின் அடிப்படையில், நிதி பின்னடைவை தவிர்க்க முடிந்தது. 2023 ஆம் ஆண்டில், கல்வி அமைச்சின் முழு ஆதரவின் கீழ், கல்வி அமைச்சு மற்றும் கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களமும் இணைந்து இந்தியக் கடன் திட்டத்தின் ஊடாக பாடநூல் உற்பத்திக்குத் தேவையான காகிதம் மற்றும் அச்சப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்தது மட்டுமல்லாமல் அதன் மூலமாக கூட்டுத்தாபனத்தில் நிலவிய மூலதன பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகாண்பதற்கு ஏதுவாக அமைந்தது.

..இந்திய கடன் திட்டத்தினூடாக இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மூலப்பொருட்களின் பெறுமதி 4300 மில்லியன் ரூபாவை அண்மித்துள்ளதுடன், அந்த பெறுமதியினை கூட்டுத்தாபனத்தினால் 2023 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்டு விடுவித்துக் கொண்டது. மேலும், கூட்டுத்தாபனம் 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் செலுத்த வேண்டிய 1200 மில்லியன்

ரூபாவிற்கும் அதிகமான வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை செலுத்த முடிந்துள்ளதுடன், கடந்த சில ஆண்டுகளில் செலுத்த வேண்டிய வரிகளையும் செலுத்தி வருகிறது. கூட்டுத்தாபனத்தினால் 10 வருடங்களுக்கு பின் எவ்வித தாமதமும் இன்றி குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு தாமத கட்டணங்களை அறவிடாமல் புத்தகங்களை அச்சிட்டு கையளிப்பதற்கு சந்தர்ப்பங்கள் கிட்டியதுடன், அதற்காக நிர்வாகத்தினரால் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு எடுத்த செயற்பாடுகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களின் மூலமாக வினைத்திறனுடன் மற்றும் விளத்திறனுடன் நேரம், உழைப்பு, இயந்திரங்கள் மற்றும் சரியான நேரத்தில் நடவடிக்கைகளையும் நிர்வாக முடிவுகளையும் எடுத்தது. இந்த வெற்றியை அடைவதற்கான முக்கிய காரணியாக அமைந்தது என்பதை சுட்டிகாட்டலாம். அதன்படி, கூட்டுத்தாபனத்தின் 2023-ம் ஆண்டுக்கான கணக்குகள் உரிய தேதியில் தணிக்கைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டு, எதிர்காலத் திட்டங்களை உள்ளடக்கிய செயல்திட்டங்கள் மற்றும் உறுதியான திட்டங்களைத் தயாரித்து எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. கூட்டுத்தாபனத்தில் நீண்டகாலமாக இருந்து வந்த ஊழியர் பதவி உயர்வு வாய்ப்புகளை 2023 ஆம் ஆண்டு முறையான அனுமதி பெற்று நிறைவேற்றுவதற்கு வாய்ப்பு கிடைத்ததுடன், அதன் மூலம் இனிவரும் காலங்களில் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு தங்களின் பங்களிப்பை வழங்க ஊழியர்கள் நடவடிக்கை எடுத்து வருகிறார்கள். கூட்டுத்தாபனத்தை பிரதிபிதித்துவப்படுத்தும் அனைத்து தொழிற்சங்கங்களும் இந்த முன்னேற்றத்தை அடைவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கிவந்து, கல்வி அமைச்சரிகள் கல்வி செயலாளர்கள் கல்வி வெளியீட்டு ஆணையாளர் கூட்டுத்தாபனத்தின் பணிக்குழு சபையினர் மற்றும் முகாமைத்துவ சபையினர் அத்துடன் ஊழியர் குழுமின் அர்பணிப்பினால் இந்த முன்னேற்றத்தை அடைய முடிந்தது கூட்டுத்தாபனத்தின் முக்கிய வணிகத் துறைகளின் முன்னேற்றம் மற்றும் தொடர்புடைய தகவல்கள் அடங்கிய ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை பின்வருமாறு.அமைகின்றது

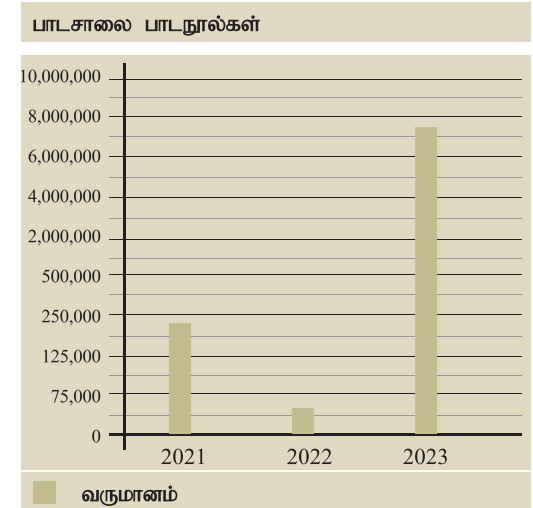
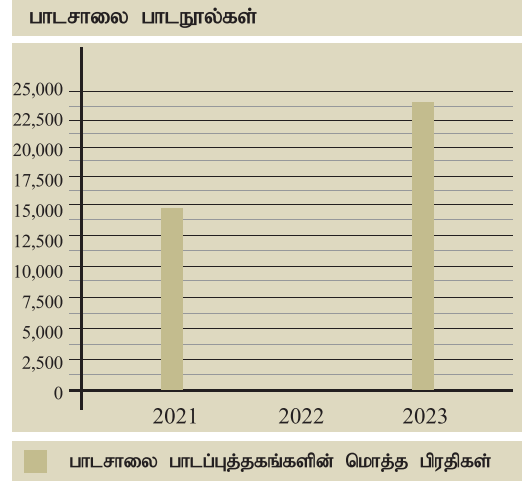
01. உற்பத்தி பிரிவு

1.1 பாடசாலை பாடப்புத்தகங்கள்

கூட்டுத்தாபனத்தின் உற்பத்தி பிரிவிற்கு இயந்திரங்கள் சேர்க்கப்பட்டதுடன், கூட்டுத்தாபனத்தின் புத்தக அச்சிடும் துறையின் கொள்ளவு திறன் மிக வேகமாக வளர்ந்துள்ளது. அதன்படி, முழு பாடப்புத்தகத் தேவையையும் அச்சிடுவதற்கு கூட்டுத்தாபனத்திற்கு போதுமான திறன் உள்ளதுடன் ஆண்டு முழுவதும் கூட்டுத்தாபனத்தின் இயந்திரங்களின் செயல்பாட்டின் மூலம் இந்தத் திறனை வழங்கும் இயலுமை உள்ளது.. 2023 ஆம் ஆண்டில், 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான 10.6 மில்லியன் பாடப்புத்தகங்கள் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான 13.3 மில்லியன் புத்தகங்கள் என மொத்தம் 23.9 மில்லியன் பாடப்புத்தகங்களை அச்சிட்டு வழங்குவதற்கு கூட்டுத்தாபனத்தினால் முடிந்தது. அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் மொத்த பாடப்புத்தகங்களின் தொகையில் 30மூ மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டில் மொத்த பாடப்புத்தகங்களின் தொகையில் 40மூ புத்தகங்களை அச்சிட்டு வழங்குவதற்கு கூட்டுத்தாபனத்தினால் முடிந்தது. அதன் மூலம் 7470.8 மில்லியன் ரூபா வருமானத்தை ஈட்டிய கூட்டுத்தாபனம் 3363.1 மில்லியன் ரூபா மொத்த இலாபத்தை ஈட்டியுள்ளது. பாடநூல் அச்சிடும் திணைக்களத்திற்கு தேவையான மூலப்பொருட்கள் இந்திய கடன் திட்டத்தின் ஊடாக இறக்குமதி செய்யப்பட்டதோடு அதற்காக செலவிடப்பட்ட பணமெல்லாம் தற்போது கல்வி அமைச்சுக்கு செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த முன்னேற்றம் ஒரே ஆண்டில் பாடப்புத்தகங்களை அச்சிடுவதன் மூலம் கூட்டுத்தாபனத்தின் நிலையான பணியாளர் செலவை பராமரிக்கும் அதே வேளையில் வருவாயை இரட்டிப்பாக்கும் வாய்ப்புகள் கிட்டியதால் இந்த முன்னேற்றத்தை அடைய முடிந்தது. மேலும், பாடநூல் பிரிவுக்குரிய இயந்திரங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும், அர்ப்பணிப்புள்ள உழைப்பை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும், தேவையான நேரத்தில் மூலப்பொருட்களை கொள்முதல் செய்து வழங்குவதன் மூலமும் உற்பத்தித் துறையின் செயல்திறனை கூட்டுத்தாபனத்தினால் அடைய முடிந்தது.

2021/2022 ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில், மதிப்பாய்வில் உள்ள ஆண்டில் அச்சிடப்பட்ட பாடசாலை பாடப்புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன

பாடசாலைகளுக்கான அச்சிடுதல்	2021 ('000)	2022 ('000)	2023 ('000)
பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	14,900	-	23,928
வருமானம் - ரூ.	1,186,918	41,569	7,470,886



1.2 ஏனைய அச்சிடும் செயல்பாடுகள்

2023 ஆம் ஆண்டில், பிரதான அச்சகம் பாடப்புத்தகங்களைத் தயாரிப்பதற்கு அதிக முன்னுரிமை அளித்துள்ளது மற்றும் நீண்ட காலக்கெடு காரணமாக, பிற அச்சிடும் சேவைகளைச் செய்வதற்கான நேரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஆனால் கூட்டுத்தாபனம் பல்வேறு மாகாணங்களில் பரீட்சை வினாத்தாள்களை அச்சிடுவதற்கான கட்டளைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்ததுடன், அவற்றில் வடமேற்கு மற்றும் தென் மாகாண சபைகளே பிரதானமானவையாக அமைந்தன. ஆதற்கு மேலதிகமாக கூட்டுத்தாபனத்தினால் தொடர்ந்து வியாபாரம் செய்து வரும் வாடிக்கையாளர்களை நேரடியாக அச்சிடும் பணியையும் மேற்கொண்டது. இதன்

மூலம் 158.3 மில்லியன் ரூபா வருமானத்தை ஈட்ட முடிந்துள்ளதுடன் இதுவும் கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் அதிகரிப்பாகும்.

கூட்டுத்தாபனத்தின் அச்சகத் துறைக்கு பெறப்பட்ட புதிய நான்கு வர்ண அச்ச இயந்திரத்தின் மூலம் உயர்தர அச்சப் பொருட்களை வழங்குவதற்கு முடிந்ததுடன், அந்த இயந்திரத்தின் உற்பத்தி பங்களிப்பும் இதில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது. அச்சிடுவதற்குத் தேவையான மூலப்பொருட்கள் மற்றும் இதர வசதிகளை எந்தவித செயல்பாட்டு மூலதனப் பிரச்சனையும் இல்லாமல் வழங்க முடிந்ததன் மூலம் இந்த முன்னேற்றம் எட்டப்பட்டுள்ளது.

1.3 சுரக்ஸா அச்சப் பிரிவு

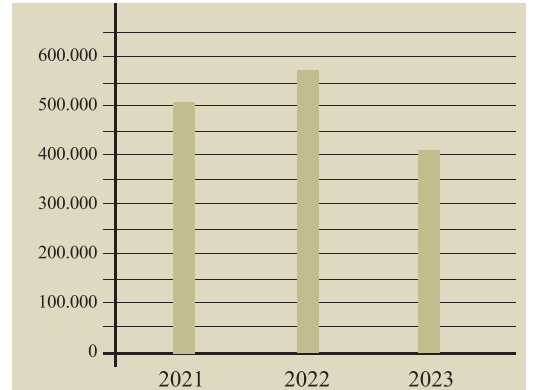
கூட்டுத்தாபனத்தின் பிரதான அச்சகத்தில் பாதுகாப்பாக அச்சிடுவதற்கான தனி பிரிவும் அமைக்கப்பட்டு, பாதுகாப்பான அச்சிடுவதற்கு ஏற்ற மூன்று அச்ச இயந்திரங்கள் அந்த பிரிவில் நிறுவப்பட்டுள்ளன. இதன் ஊடாக முக்கியமாக தேசிய லொத்தர் சபைக்கு தற்சமயம் லொத்தர் சீட்டுகள் அச்சிடப்பட்டு பல வருடங்களாக தொடர்ச்சியாக மஹஜன சம்பத்த லொத்தர் சீட்டுகளை அச்சடித்து வழங்கி வருகின்றது. கடந்த சில வருடங்களில் அந்தத் துறையில் சில திறமையின்மை காட்டப்பட்டாலும், மதிப்பாய்வாண்டில் சரியான நேரத்தில், சரியான தரத்தில் அச்சிடுவதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. இத்துறையின் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான காகிதம் மற்றும் அச்சப் பொருட்கள் சிலவும் இந்தியா கடன் திட்டத்தின் மூலம் இறக்குமதி செய்யப்பட்டன இந்திய கடன் திட்டத்தின் மூலம் இறக்குமதி செய்யப்படும் மூலப்பொருட்களின் விலை அதிகரித்துள்ளதால், இத்துறை நஷ்டமடையும் நிலையில் பராமரிக்கப்பட்டு வந்தாலும், அதற்கு தேவையான பணியாக கூட்டுத்தாபனம் முன்னுரிமை அளித்துள்ளது. குறிப்பாக, கல்வி அமைச்சினால் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு இலவச காலணி வழங்கும் திட்டம் தொடர்பான வவுச்சர்களை அச்சிட்டு வழங்குவதற்கு கல்வி அமைச்சு ஏற்பாடு செய்திருந்ததுடன், அவ்வாறான எந்தவொரு அச்சப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் திறன் செய்திருந்ததுடன், அவ்வாறான எந்தவொரு அச்சப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் திறன் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு உள்ளது.

.மதிப்பாய்வாண்டில் மற்றும் 2021/2022 ஆம் ஆண்டில் அச்சிடப்பட்ட லாட்டரிச் சீட்டுகள் தொகை மற்றும் வருமானம் ஆகியவற்றை

உள்ளடக்கிய ஒப்பீட்டு அறிக்கை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

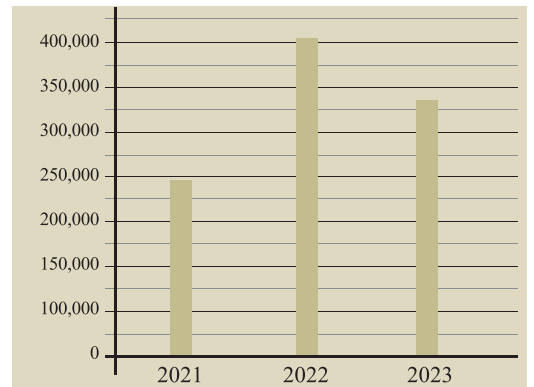
லொத்தர் சீட்டு அச்சிடும் பணிகள்	2021 ('000)	2022 ('000)	2023 ('000)
பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	510.285	566.498	408.494
வருமானம் - ரூபா	247.229	405.863	335,581

லொத்தர் அச்சிடுதல்



லொத்தர் சீட்டுக்களின் தொகை

லொத்தர் அச்சிடுதல்



லொத்தர் அச்சிடுதலில் இருந்து கிடைத்த வருமானம்

1.4 அப்பியாச புத்தகங்கள் மற்றும் எழுது

பொருட்கள் உற்பத்தி பிரிவு

2023 ஆம் ஆண்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அப்பியாச புத்தகங்கள் மற்றும் ஏனைய எழுது பொருட்கள் தொடர்பான வருமானம் மற்றும் உற்பத்தி தொகை தொடர்பான சுறுக்க அறிக்கை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

விபரம்	உற்பத்தி அளவு	பெறுமதி ரூபா
அப்பியாசக் புத்தகங்கள் (80 பக்க புத்தகங்கள்)	3,769,956	340,381,139.00
CR புத்தகங்கள் (80 பக்க புத்தகங்கள்)	946,481	168,550,220.00
ஏனைய எழுதுபொருட்கள் உற்பத்தி (B-5)	10,060	1,385,475.00
வடமேல் மற்றும் மத்திய மாகாண பரீட்சை வினாத்தாள்கள்	4,268,281	35,108,573.50
மொத்தம்		545,425,407.50

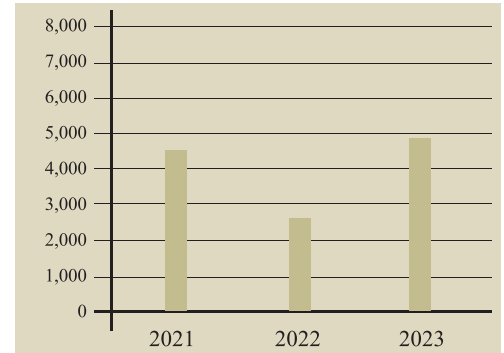
2022 ஆம் ஆண்டு பொருளாதார சூழ்நிலையில், அப்பியாச புத்தகங்கள் தயாரிப்பிற்கு தேவையான மூலப்பொருட்களின் பிரச்சனையால், அந்த துறையின் உற்பத்தி தடைப்பட்டாலும், இந்திய கடன் திட்டத்தின் மூலம் தேவையான மூலப்பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதின் மூலம் இத்துறை செயல்பட முடிந்தது. இத்துறைக்குத் தேவையான 1250 டன் காகிதங்கள் இந்திய கடன் திட்டத்தின் மூலம் இறக்குமதி செய்யப்பட்டு அந்த மூலப் பொருட்களிலிருந்து உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டன. 2023 ஆம் ஆண்டில், பாடசாலை மாணவர்களுக்கு பயிற்சி புத்தகங்களை வழங்கும் நோக்கத்துடன் சலுகை முறை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன், அங்கு தற்போது அத்துறையில் உள்ள இயந்திரத்தின் கொள்ளவு காரணமாக உற்பத்தி வரம்புகள் ஏற்பட்டன அத்துடன், 2023 ஆம் ஆண்டில், இந்திய கடன் திட்டத்தின் மூலம் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட காகிதத்தின் விலை அதிகமாக இருந்தபோதிலும், படிப்படியாக சந்தையில் காகிதத்தின் விலை படிப்படியாகக் குறைந்ததால், போட்டி நிறுவனங்களுடன் சந்தையைப் பராமரிக்க, கூட்டுத்தாபனத்திற்கு போட்டியாளர்களின் விலைகளுக்கு சமமாக விற்பனைச் சந்தையின் விலையை குறைப்பதற்கு நேர்ந்தது. இந்தியக் கடன் திட்டத்தின் மூலம் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட காகிதத்தின் விலை உயர்ந்ததாலும், சந்தையில் புத்தகங்களின் விலையைக் குறைக்க வேண்டியதாலும் இந்தத் துறை சில நிதிப் பின்னடைவைச் சந்தித்ததுடன் அந்த நிலையைத் தவிர்க்க, பாடநூல் தயாரிப்பில் காகிதம் மூலோபாயமாக பயன்படுத்தப்பட்டது. அதன் மூலம் நஷ்டத்தைக் குறைக்கும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அந்தத் துறையின் பணிகளை மேம்படுத்த 2020 ஆம் ஆண்டில் இயந்திரம் ஒன்றை வாங்கத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும், அதை செயல்படுத்த

முடியவில்லை என்றாலும், 2024 ஆம் ஆண்டில் அப்பணிகள் நிறைவடையும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது உற்பத்தித் கொள்ளவை மேம்படுத்துவதுடன், அந்தப் பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கும், நாடு முழுவதும் விற்பனை பிரதிநிதித்துவ வலையமைப்பை நிறுவுவதற்குத் தேவையான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

மதிப்பாய்வாண்டில். எழுதுபொருட்கள் பிரிவின் உற்பத்தி 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கிணைவாக பின்வருமாறு அமைந்தது

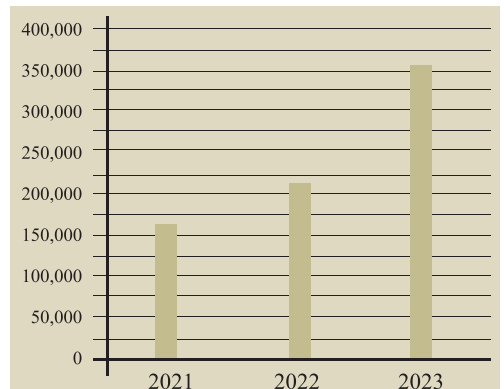
அப்பியாச புத்தகங்கள் மற்றும் ஏனைய புத்தகங்கள்	2021 ('000)	2022 ('000)	2023 ('000)
புத்தக பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	4,595	2,627	4,868
வருமானம் - ரூ.	164,341	216,910	355,293

அப்பியாச புத்தகங்கள் மற்றும் ஏனைய புத்தகங்கள் - ஒட்டுமொத்த பிரதிகளின் எண்ணிக்கை



பிரதிகளின் எண்ணிக்கை

அப்பியாச புத்தகங்கள் மற்றும் ஏனைய புத்தகங்கள்-ஒட்டுமொத்த வருமானம்



வருமானம்

02. கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதி நிலை

31.12.2022 நிலவரப்படி கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதி நிலைமையை 2023 ஆம் ஆண்டில் மிகவும் சாதகமான மட்டத்தில் அபிவிருத்தி செய்ய முடிந்ததுடன் 2022 ஆம் ஆண்டில் கூட்டுத்தாபனம் தொடர்ந்து இருப்பதில் உள்ள நிச்சயமற்ற தன்மைகளை போக்க முடிந்தது. . 2022ம் ஆண்டிலும்

அதற்கு முன்பும் கூட்டுத்தாபனம் பெற்ற வங்கிக் கடன்கள் கூட்டுத்தாபனத்தின் மூலதனத்தை விட அதிகமாக இருந்ததால், அந்தக் கடன்கள் அனைத்தும் 2023ஆம் ஆண்டு இறுதிக்குள் செலுத்தப்படும் வாய்ப்பு கிட்டியது. அத்துடன், கூட்டுத்தாபனம் தொடர்ந்து வரி செலுத்துவதில் தவறியும்தாலும், 2023ல், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்துடன் செய்து கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தங்களின்படி, தவணை முறையில் வரி செலுத்தி பொறுப்பை விடுவிக்கும் பணியை மேற்கொண்டு வருகிறது. கூட்டுத்தாபனத்தின் மொத்த சொத்துத் தொகை 2022 ஆம் ஆண்டில்

1614.1 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்தாலும், 2023ஆம் ஆண்டில் அந்தத் தொகையை 4056.7 மில்லியன் ரூபாவாக அதிகரிக்க முடிந்துள்ளது. கூட்டுத்தாபனத்தின் நிலையான சொத்துகளின் மதிப்புபானது சுருக்கமாக கீழே தரப்பட்டுள்ளது.. 2023 ஆம் ஆண்டில், கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் கட்டிடங்களின் தணிக்கை மற்றும் கூட்டுத்தாபனத்தின் வாகனங்களின் மறுகணக்கீட்டு மூலம் அந்த நிலையான சொத்துகளின் மதிப்பு அதிகரித்துள்ளது, இதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த சொத்து மதிப்பு அதிகரித்துள்ளது.

நிலையான சொத்து	2021 ரூ. ('000)	2022 ரூ. ('000)	2023 ரூ. ('000)
ஆரம்ப பெறுமதி (செலவுக்கு)	1,176,497	1,533,601	2,103,437
வருட இறுதியின் நிகர மதிப்பு	1,035,427	1,172,812	1,714,035

03. நிதி வசதிகள்

மக்கள் வங்கியானது கூட்டுத்தாபனத்தின் பிரதான வங்கியாக செயற்படுவதுடன், மக்கள் வங்கியானது 1365 மில்லியன் ரூபா நிதி வசதியை குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால உத்தரவாத மேலதிக கொடுப்பனவுகளாக கூட்டுத்தாபனத்தின் வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்கியுள்ளது.

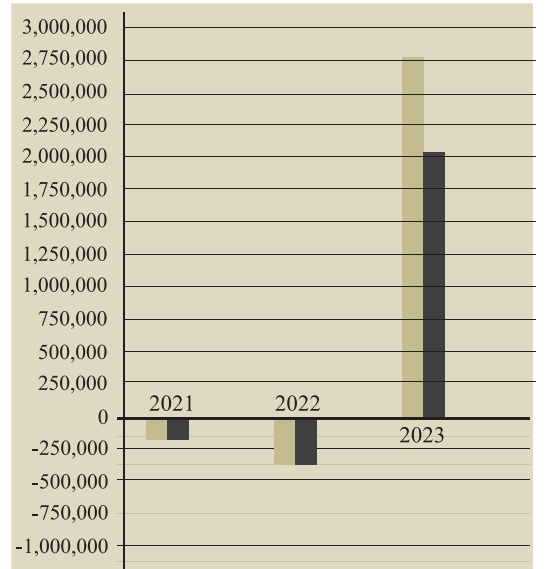
அந்த நோக்கத்திற்காக, நிதி வசதிகள் கூட்டுத்தாபனத்தின் பாதுகாப்பு மற்றும் திறைசேரி உத்தரவாதத்தின் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது.

04. கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதி செயல்திறன்

2015ஆம் ஆண்டிற்குப் பின்னர், 2022ஆம் ஆண்டு வரை தொடர் நடத்ததைச் சந்தித்த கூட்டுத்தாபனம் 2023ஆம் ஆண்டு கணக்கின்படி 2030.5 மில்லியன் ரூபா வரிக்குப் பிந்திய இலாபத்தைப் பெற்றுள்ளது. கூட்டுத்தாபனத்தின் வரலாற்றில் இதுவே அதிக லாபம் என்பதுடன், கூட்டுத்தாபனம் அனுபவித்த நிதி பின்னடைவை முற்றிலும் தவிர்க்க வழிவகுத்தது. அது தொடர்பான பகுப்பாய்வினை கீழே சமர்ப்பிக்கின்றேன்

இலாபத்தன்மை	2021 ரூ. ('000)	2022 ரூ. ('000)	2023 ரூ. ('000)
வரிக்கு முந்தைய லாபம்	(208,096)	(380,702)	2,794,248
வரி ஒதுக்கீடுகளின் பின்னர்	(208,096)	(380,702)	2,030,569

இலாபத்தன்மை



05. வரி பொறுப்பு

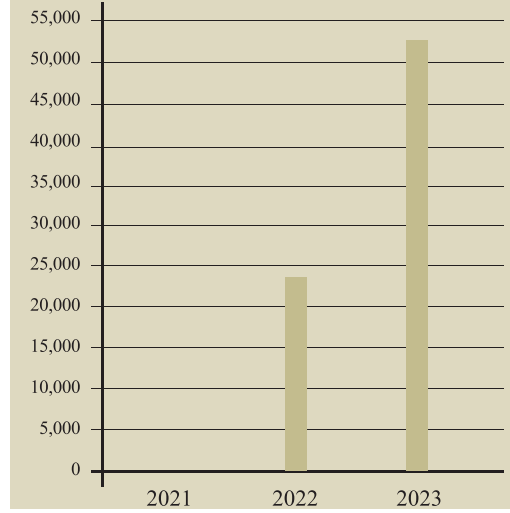
கூட்டுத்தாபனத்தினால் அதன் சட்டத்தின் பிரகாரம் மற்றும் உள்நாட்டு இறைவரி சட்டத்தின் பிரகாரம் நியதிகள் வரி, சமூகப் பாதுகாப்பு வரி, முத்திரைக் கட்டண வரி மற்றும் தனிநபர் வருமானத்தின் மீதான கூடுதல் வரி அனைத்து வரிகளுக்கும் உட்படுவதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டு வரை பெறப்பட்ட நட்பம் காரணமாக நியதிகள் வரி செலுத்தும் செயற்பாடுகள் இடம்பெறவில்லை. எனினும், 2023 ஆம் ஆண்டில் லாபகரமான நிலையை எட்டியதுடன் வரிகளுக்கான ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, வரி செலுத்தப்படும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கழகம் பெற்ற நஷ்டம் காரணமாக, மாநகராட்சிச் சட்டம் மற்றும் உள்நாட்டின் படி, மாநகராட்சி வரி, சமூகப் பாதுகாப்பு வரி, முத்திரைக் கட்டணம் மற்றும் தனிநபர் வருமானத்தின் மீதான கூடுதல் வரி உள்ளிட்ட அனைத்து வரிகளுக்கும் உட்பட்டது. வருவாய் சட்டம், மாநகராட்சி வரி செலுத்தவில்லை. ஆனால் 2023-ம் ஆண்டு லாபகரமான நிலையை எட்டினால், வரிகளுக்கான ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, வரி செலுத்தப்படும்.

06. நிறுவன ஊழியர்களுக்கு உற்பத்தி ஊக்கத்தொகை செலுத்துதல்

கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதி லாபத்தைக் கொண்டு கூட்டுத்தாபன பணியாளர்கள் மேற்கொண்ட முயற்சிகள் மற்றும் தியாகங்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்கில் பணிப்பாளர் சபையினால் அவர்களுக்கு இரண்டு மாத ஊதியத்தை சம்பள ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவாக வழங்குவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் கூட்டுத்தாபனத்தினால் 2023 திசம்பர் மாதம் ஊழியர்களுக்கு உற்பத்தி ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கான விபரங்கள் அடங்கிள் அறிக்கை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

நல்லூதியம்/ஊக்குவிப்பு தொகை



நல்லூதியம்/ஊக்குவிப்பு தொகை

நல்லூதியம்	2021 ரூ. ('000)	2022 ரூ. ('000)	2023 ரூ. ('000)
	-	23,891	52,572

07. கூட்டுத்தாபனத்தின் வங்கிக்கடன் மற்றும் வேறு பொறுப்புகளை தீர்ப்பது

கூட்டுத்தாபனத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு பற்றிய நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு முக்கிய காரணம் வங்கிக் கடன்கள் மற்றும் பிற பொறுப்புகள் அதிகரித்தது ஒரு காரணமாக அமைந்தாலும், அந்த சூழ்நிலை தவிர்க்கப்பட்டு தொடர்ச்சியின் கருத்தை அடைந்ததுடன், கூட்டுத்தாபனத்தினால் வெளி கடனாளிகள் மற்றும் வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய கடன்களைத் தீர்ப்பதற்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் கூட்டுத்தாபனத்தினால் 2023 ஆம் ஆண்டில் நிலவிய முந்தைய ஆண்டுகளின் கடன் மற்றும் வேறு பொறுப்புகள் செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட விதம் குறித்த சுருக்கம் இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது

	2021 ரூ. ('000)	2022 ரூ. ('000)	2023 ரூ. ('000)
1 குறுகியகால கடன்	1,024,101	916,746	59,032
2 கடன்			
சொந்தக்காரர்கள்	666,418	279,666	172,419
3 நீண்டகால கடன்	79,301	64,528	-

08. கூட்டுத்தாபனத்தின் பணியாளர் நலன்புரி விவகாரங்கள்

கூட்டுத்தாபனத்தின் பணியாளர் சபைக்குள் நிர்வாக நிலை மற்றும் இதர பணியாளர் நிலைகளில் உள்ள மொத்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 480ஐ நெருங்குகிறதுடன், ஊழியர்களின் நலனுக்காக, கூட்டுத்தாபன

நிர்வாகம் குறிப்பாக ஊழியர்களுக்கு ஊக்கத்தொகை, மருத்துவப் பலன்கள், பல்வேறு நலச் செயல்பாடுகள், வீட்டுக் கடன்களுக்காக வட்டித் திருப்பிச் செலுத்துதல் போன்றவற்றை வழங்குகிறது. அத்துடன் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல் போன்றவை தொடர்ச்சியாக நடந்த வண்ணம் உள்ளன.

	நலன்புரி	2021 ரூ. ('000)	2022 ரூ. ('000)	2023 ரூ. ('000)
01.	ஊழியர் போக்குவரத்து வசதிகள்	8,146	4,266	7,699
02.	ஊழியர் ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்	-	1,733	52,572
03.	மருத்துவ நலன்களை செலுத்துதல்	9,088	5,118	5,061
04.	ஊழியர் பல்வேறு நலன்புரி செயற்பாடுகள்	17,134	8,409	13,938
05.	ஊழியர் வீட்டுக் கடன் மீள செலுத்துதல்	-	719	964
	மொத்தம்	34,368	20,245	80,054

09. பணியாளர் தகவல்

கூட்டுத்தாபனத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் உண்மையான பணியாளர் குழுக்கள் மற்றும் வெற்றிடங்கள் உள்ளிட்ட பணியாளர்களின் சுருக்க அறிக்கை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன. கூட்டுத்தாபனத்தில்

பணியாளர்களில் காலியாக உள்ள பணியிடங்களை நிரப்பும் வகையில், உள்ளக பதவி உயர்வுக்கான ஒப்புதல் திறைசேரியில் இருந்து பெறப்படதுடன், அதன்படி, உரிய பதவி உயர்வுகளுக்கான நேர்முகத்தேர்வுகளை நடாத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

ஊழியர் வகைப்படுத்தல்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	உண்மையான ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஸ்ட் மட்டம்	29	12	17
மூன்றாம் மட்டம்	29	13	16
இரண்டாம் மட்டம்	329	171	158
ஆரம்ப மட்டம்	295	286	09
மொத்தம்	682	482	200

10. முடிவு

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தில் வருடக்கணக்கில் நிலவிய நிதி சரிவை முடிவுக்கு கொண்டு வரப்பட்டு அரசு ஒத்துழைப்பை குறைவின்றி பெற்று ஒரு வணிக நிறுவனமாக 2023 ஆம் ஆண்டில் ஒரு வரலாற்று சிறப்பு மிக்க நிதியினை பெற்றுள்ளது இதற்கு, கல்வி அமைச்சர், கல்விச் செயலாளர், கல்வி வெளியீட்டு ஆணையாளர், மற்றும் அரசு வணிக திணைக்களங்கள் ஒத்துழைப்பு வழங்கியுள்ளன. மேலும் இந்த முன்னேற்றத்தை அடைவதற்காக பொது வணிக நிறுவனமாக கூட்டுத்தாபனத்தின் ஒட்டுமொத்த பணியாளர்கள், பணியாளர் சபையினர் மற்றும் நிர்வாகத்துறையை

சார்ந்தவர்கள் பெரும் தியாகங்களை செய்துள்ளனர். இதன் மூலம் கிடைத்த வெற்றியை தொடர்ந்தும் நாட்டு மக்களுக்கும் குறிப்பாக பாடசாலை மாணவர்களுக்கும் அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் எதிர்கால வளர்ச்சிக்காக வினைத்திறனுடனும் விளைத்திறனுடனும் சேவையாற்றுமாறு பணிப்பாளர் சபையாகிய நாங்கள் பிரார்த்திக்கின்றோம்.

Organizational Chart of SPC



இணக்க அறிக்கை

இலக்- கம்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விடயங்கள்	இணக்க நிலை இணக்கமானது இணக்கமற்றது	இணக்கமில்லை எனில். ஆதற்கான சுரக்கமான விபரம்	இணைக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கான முன்மொழிவு மற்றும் சரியான செயற்பாடுகள்
1	பின்வரும் நிதி கூற்றுகள்/கணக்குகள் குறிப்பிட் திகதியன்று முன்னிலைப்படுத்தல்			
1.1	வருடாந்த நிதி கூற்றுகள்	இணக்கமாகும்		
1.2	சேயல்திறன் அறிக்கை	இணக்கமாகும்		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல்			
2.1	நிலையான சொத்து ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணுதல்	இணக்கமாகும்		
2.2	ஆட்களின் சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணுதல்	இணக்கமாகும்		
2.3	துணிக்கை வினவல் ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணுதல்	இணக்கமாகும்		
2.4	உள்ளக தணிக்கை அறிக்கைகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணுதல்	இணக்கமாகும்		
2.5	சுகல மாதாந்த கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டு பணஒலிக்குழுச்சபைக்கு முன்னிலைப்படுத்தல்			
2.6	இன்வெண்ட்ரி ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணுதல்	இணக்கமாகும்		
2.7	புங்குப்பதிவு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணுதல்			
2.8	சேதங்கள் நட்டங்கள் குறித்த ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணுதல்	இணக்கமாகும்		
3	நிதி நிர்வாகம் தொடர்பான செயற்பாடுகளை பிரதிநிதித்துவப் படுத்தல்	இணக்கமாகும்		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்	இணக்கமாகும்		
3.2	நிதி அதிகார நிறுவனத்திற்குள் வழங்குதல் குறித்து அறிவுறுத்தல்	இணக்கமாகும்		
3.3	சுகல ரிமதாற்றங்களும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதிக எண்ணிக்கை ஊடாக அனுமதிக்க கூடியா வகையில் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்	இணக்கமாகும்		
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமாகும்		
4.1	வருடாந் செயற்பாடு திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமாகும்		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமாகும்		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்கு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்	இணக்கமாகும்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்து பணிக்கழுச் சபையினருக்கு குறிப்பிட்ட திகதிக்கு முன்னிலைப்படுத்தல்	இணக்கமாகும்		

இலக்- கம்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விடயங்கள்	இணக்க நிலை இணக்கமானது இணக்கமற்றது	இணக்கமில்லை எனில். ஆதற்கான கூரக்கமான விபரம்	இணைக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கான முன்மொழிவு மற்றும் சரியான செயற்பாடுகள்
5	தணிக்கை வினவல்கள்			
5.1	குணக்காய்வாளரினால் குறிப்பிடப்பட்ட தினத்தன்று சகல தணிக்கை வினவல்களுக்கும் பதில் வழங்குதல்	இணக்கமாகும்		
6	உள்ளக வினவல்கள்			
6.1	வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காணவாளருடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக தணிக்கை திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமாகும்		
6.2	சகல உள்ளக தணிக்கை அறிக்கைகளுக்கும் ஒருமாத காலத்திற்குள் பதில்களை தயாரித்தல்	இணக்கமாகும்		
6.3	2018 ஆம் வருட 19ஆம் இலக்க தணிக்கை சட்டத்தின் 40x4 துணை வாசகத்தின் பிரகாரம் சகல உள்ளக தணிக்கை அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முடுகமைத்துவ தணிக்கை திணைக்களத்திற்கு முன்னிலைப்படுத்தல்	இணக்கமாகும்		
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 134(3) இன்படி சகல உள்ளக தணிக்கை அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளருக்கு முன்னிலைப்படுத்தல்	இணக்கமாகும்		
7	தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்			
7.1	ஐஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி குறைந்த பட்சம் தணிக்கை மற்றும் 04 முகாமைத்துவக் குழுக்கள் ஒருவருடத்திற்குள் நடைமுறைப்படுத்தல்	இணக்கமாகும்		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்து சுற்றறிக்கையில் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொண்ட்ரோளர் ஜனரல் அலுவலகத்திற்கு முன்னிலைப்படுத்தல்	இணக்கமாகும்		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அச்சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குவிதிகளின் ஒருங்கிணைப்பிற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பாளர் ஒருவரை நியமித்து அந் அலுவலர் தொடர்பான தகவல்களை கொண்ட்ரோளர் ஜனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடுதல்	இணக்கமாகும்		
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் படி பொருள் மதிப்பாய்வினை நடத்தி உரிய அறிக்கைகளை குறிப்பிட்ட தினத்தன்று கணக்காய்வாளருக்கு முன்னிலைப்படுத்தல்	இணக்கமாகும்		
8.4	வருடமாந்த பொருள் மதிப்பாய்வின்போது வெளிவரும் மிகை குறை மற்றும் வேறு பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமாகும்		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	நிறுவனத்தின் வாகனங்கள் தொடர்பான நாளாந்த ஓட்டுணர் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சுறுக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தன்று கணக்காய்வாளருக்கு முன்னிலைப்படுத்தல்		இணக்கமற்றது	இதை 2024 ஆம் ஆண்டில் நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
9.2	வாகனங்கள் பழுதடைந்து 06 மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்தில் அகற்றுதல்		இணக்கமற்றது	இதை 2024 ஆம் ஆண்டில் நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமாகும்		
9.4	சகல வாகன விபத்துகள் தொடர்பாகவும் நி.ஒ.103,104 109 மற்றும் 110 இன் படி செயல்படுத்தல்	இணக்கமாகும்		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016.30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் விரயமாகுவதை மீளபரிசீலனை செய்தல்	இணக்கமற்றது	எலரிபொருள் பற்றாக்குறை காரணத்தால் பரிட்சித்துப் பார்க்க முடியவில்லை	2023 ஆம் வருடம் முதல் குறிப்பிட்டவாறு எரிபொருள் விரயம் பரீட்சித்துப்பார்க்கப்படும்

இலக்- கம்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விடயங்கள்	இணக்க நிலை இணக்கமானது இணக்கமற்றது	இணக்கமில்லை எனில். ஆதற்கான சுரக்கமான விபரம்	இணைக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கான முன்மொழிவு மற்றும் சரியான செயற்பாடுகள்
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தன்று வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு அவை உறுதிப்படுத்தப்பட்டு தணிக்கைக்காக முன்னிலைப்படுத்தல்	இணக்கமாகும்		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன் வருடங்கள் முதல் முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளை நிவர்த்தி செய்திருத்தல்	இணக்கமாகும்		
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளியான மற்றும் சமரசம் செய்ய வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டு அந்நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிவர்த்தி செய்திருத்தல்	இணக்கமாகும்		
11	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
11.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக்குழு எல்லைக்குள் பராமரித்தல்	இணக்கமாகும்		
11.2	புணிக்குழுவின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல்களை எழுத்துமூலம் வழங்குதல்	இணக்கமாகும்		
12	மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
12.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் படி தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமாகும்		
12.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அவ்வலைத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதூடன் வலைத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பாக மக்களின் நன்மதிப்பு மற்றும் குறைபாடுகளை வெளிக்கொணர்வதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்	இணக்கமாகும்		
13	மனிதவள திட்டங்களை தயாரித்தல்			
13.1	மனிதவள திட்டங்களை தயாரித்து வைத்தல்	இணக்கமாகும்		
13.2	புணிக்குழுவின் சகல உறுப்பினர்கள் தொடர்பாக ஒருவருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாக பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களை மேற்குறிப்பிட்ட மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தல்	இணக்கமாகும்		
13.3	ஒட்டுமொத்த பணிக்குழுவினர் தொடர்பாகவும் வருடாந்த செயல் திறன் ஒப்பந்தத்தை ஒப்பமிடுதல்			
13.4	முனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரிதல்' இயலாவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டமொன்றை விருத்தி செய்தல். திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான பொருபுகளை ஒப்படைக்கும் சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவரை நியமித்தல்			
14	தணிக்கை பந்திகளுக்கு மறுமொழி தெரிவித்தல்			
14.1	கடந்த ஆண்டுகள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட தணிக்கை பந்திகள் ஊடாக காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்தல்			

நிலைபேரான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல்

1968 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க அரச அச்சகக் கூட்டுத்தாபன சட்டத்தினால் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட அரச அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் முக்கிய நோக்கங்களில் கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தில் பாடசாலை சிறார்களுக்காக இலவசமாக விநியோகிக்கப்படும் பாடசாலை பாடப்புத்தகங்களை அச்சிடுதல் அரசத்துறையின் நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான அச்ச பணிகளை நிறைவேற்றுதல் போன்ற இலக்குகள் முக்கியமாகும். நாட்டின் கல்வியை மேம்படுத்துவதற்காக அரசாங்கத்தினால் இலவசமாக விநியோகிக்கப்படும் பாடசாலை பாடப்புத்தகங்களை மிகவும் பண்புத்தரமிக்க மற்றும் உயலர் தரத்தில் குறைந்த செலவில் உற்பத்தி செய்து ஒட்டுமொத்த பிள்ளைகளுக்கும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் நோக்கில் கூட்டுத்தாபனம் செயல்படுகின்றது



2023

அரசுஅச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்தவருடத்தின்
விரிவான வருமான அறிக்கை

குறிப்புகள்	2023 ரூ.	2022 ரூ.
வருமானம் 8	8,323,244,160	824,836,307
விற்பனைசெலவு 9	(4,902,908,869)	(841,265,053)
EPD/NLB தரக்குறைவு மற்றும்	(27,700,143)	(22,603,608)
தாமதகட்டணங்கள்	3,392,635,148	(39,032,354)
அண்ணளவானலாபம் பிறசெயல்பாட்டுவருமானம் 10	94,493,667	13,111,053
விற்பனைமற்றும் விநியோகித்தல் செலவு 11	(37,703,712)	(37,737,028)
தாபனமற்றும் நிர்வாகசெலவுகள் 12	(220,424,218)	(159,898,028)
பிறசெயல்பாட்டுசெலவுகள் 13	(74,210,585)	(4,313,189)
செயல்பாட்டுலாபம்	3,154,790,298	(227,869,546)
நிதிவருமானம் 14	14,834,896	3,963,562
பிறவருமானம் - மத்தியதிறைசேரி ஒதுக்கீடு (2023 சேதங்களைநீக்குதல்)	31,122,237	21,243,200
ஆண்டுக்கானவரிக்கு முந்திய 14.1	(229,657,771)	(178,040,017)
பற்றாக்குறை / உபரி	(176,841,478)	
வருமான வரி 15	2,794,248,182	(380,702,801)
ஆண்டுக்கானவரிக்குபிந்திய பற்றாக்குறை/உபரி	(763,678,827.36)	-
	2,030,569,355	(380,702,801)
பிறவிரிவானவருமானம்		
காணிவிற்பனை இலாபம்/நட்டம்	532,491,630	-
வாகனவிற்பனை இலாபம்/நட்டம்	66,089,975	-
ஆண்டுக்கானவரிஉபரி/பற்றாக்குறை	2,629,150,960	(380,702,801)

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

2023 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை

குறிப்புகள்	2023 ரூ.	2022 ரூ.
சொத்துக்கள்		
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்		
சொத்து மற்றும் உபகரணங்கள் 16	1,714,035,288	1,172,812,215
மொத்தம் நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்	1,714,035,288	1,172,812,215
நடப்பு சொத்துக்கள்		
தொகை 17	1,259,427,556	196,077,951
வர்த்தகம் கிடைக்கவேண்டிய நிலுவைகள் 18	936,518,912	180,354,066
வேறு கிடைக்கவேண்டிய நிலுவைகள் 19	27,252,915	18,409,464
முன்கூட்டிய செலுத்துதல்	1,632,858	925,272
வங்கி நிலையான வைப்புகள் (குறுகிய கால)	-	25,636,644
கிடைக்கவேண்டிய வங்கி வட்டி (நிலையான வைப்புகளுக்காக)	-	2,948,214
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவை 20	117,844,459	17,015,662
மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள்	2,342,676,701	441,367,273
மொத்த சொத்துக்கள்	4,056,711,989	1,614,179,488
நிறை மற்றும் பொறுப்புகள்		
மூலதன வெளியீடுகள்	15,000,000	15,000,000
சேர்க்கப்பட்டது மீண்டும் கணக்கிட்ட லாபம்	1,299,933,257	701,351,652
தக்கவைத்த வருவாய்	856,191,260	(1,163,063,864)
மொத்த நிறை	2,171,124,516	(446,712,212)
நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள்		
ஒய்வுதியபலன் பொறுப்பு	192,758,668	145,793,663
நீண்டகால வங்கிக் கடன்	-	-
மத்திய திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள்	355,509,711	386,631,948
இயந்திரங்களுக்காக மொத்தம் - நடப்பு அல்லாத	548,268,379	532,425,611
பொறுப்புகள் நடப்பு பொறுப்புகள்		
வர்த்தகம் செலுத்தவேண்டிய நிலுவைகள் 21	107,030,942	215,138,113
வேறு செலுத்தவேண்டிய நிலுவைகள் 22	65,389,937	64,528,476
வரி செலுத்தவேண்டிய நிலுவைகள் 23	339,857,169	234,109,923
வருமான வரி ஒதுக்குதல் 2023	763,678,827	-
நீண்டகால வங்கிக்கடன் - (நடப்பு பொறுப்பு குதி)	-	24,663,200
நிலையான வைப்புகள் சார்ந்த வங்கிக்கடன் (2023 ஜூன் மாதம் முடிவடையும்)	-	23,000,000
செலுத்தவேண்டிய வங்கி வட்டி (நிலையான வைப்புக் கடன்)	-	2,062,123
இடைக்கால தவணை குறுகிய கால கடன்	59,032,000	916,746,059
வங்கியைப் பாட்டுக் கடன் (வெளிநாட்டுக் கடன் உரிமையாளர்கள்)	2,330,218	7,128,102
வங்கி மிகைப்பற்று - PB 1/PB 2	-	41,090,093
மொத்த நடப்பு பற்றுகள்	1,337,319,094	1,528,466,089
மொத்த நிறை மற்றும் பற்றுகள்	4,056,711,989	1,614,179,488

கூட்டுத்தாபனத்தின் இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 ஆம் ஆண்டு 38ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு இணங்குவதென்றுதி-
ப்படுத்துகிறோம்.

.....
எம்.எஸ்.எஸ். மொஹாட்டி

நிதி முகாமையாளர்

இந்த நிதி கூற்றுகளையாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பான பொறுப்பை பணிப்பாளர் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். அவற்றை பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்களுக்காக ஒப்பம் வைத்துள்ளார்கள். 20,21 மற்றும் 22 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் 15,16 மற்றும் 23 தொடக்கம் 28 வரையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய குறிப்புகள் இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் முக்கிய அங்கமாகும்.

.....
ஏ. டி. நிமல் தர்மரத்ன
தவிசாளர்/பணிப்பாளர்

.....
என். எம். எஸ். பி. கருணாதாச
பணிப்பாளர்

அரசு அச்சுக் கூட்டுத்தாபனம்

2023 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான உரிமைமாறுபடுவதுதொடர்பான அறிக்கை

	மொத்த மூலதனம் ரூ.	இயந்திரங்களுக்கான அரசு ஒதுக்கீடு ரூ.	பின்னொட்டுகளின் ஆதாயம் ரூ.	தக்கவைத்துக்கொண்ட வருவாய் ரூ.	மொத்தம் ரூ.
2022 கணக்கு					
2022.01.01 ஆம் திகதிக்குள்ள இருப்பு முந்தைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுதல் - நிலங்களுக்காக முந்தைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுதல் - ஏனைய அரசு முதலீடுகளுக்கான ஒதுக்கீடுகள் - 2022	15,000,000	210,294,414	808,011,707 (106,660,055)	(931,669,314) 106,660,055 42,648,196	101,636,806 0 42,648,196
2022 ஆம் வருடத்தில் திறைசேரி முக்கிய தேப்பமானங்கள் இலாபம்: நட்டம் வருடம் தொடர்பான வரி		197,580,734 (21,243,200)		(380,702,801)	197,580,734 (21,243,200) (380,702,801)
2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு இருப்பு	15,000,000	386,631,948	701,351,652	(1,163,063,864)	(60,080,264)
2023 கணக்கு					
2023.01.01 ஆம் திகதிக்குள்ள இருப்பு முந்தைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுதல் - நிலங்களுக்காக	15,000,000	386,631,948	701,351,652	(1,163,063,862) (11,314,233)	(60,080,262) (11,314,233)
2023 ஆம் வருடத்தில் திறைசேரி முக்கிய தேப்பமானங்கள் தணிக்கை இலாபங்கள் நிலம் வாகனம் தணிக்கை இலாபங்கள் நிலம் வாகனம் இலாபம்/நட்டம் வருடம் தொடர்பான வரி		(31,122,237)	532,491,630 66,089,975		(31,122,237) 532,491,630 66,089,975
2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு இருப்பு	15,000,000	355,509,711	1,299,933,257	856,191,260	2,526,634,228

2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்தவருடத்திற்கான நிதிபாய்ச்சல் அறிக்கை

	2023 ரூ.	2022 ரூ.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து கிடைத்த நிதிக்கூற்று முந்தைய வரிலாபம்	2,794,248,182	(380,702,801)
ஒப்பீடு:		
நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்	84,175,871	73,144,873
வேறுவருமானம் - 2022 திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள்	(31,122,237)	(21,243,200)
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்களின் விற்பனைலாபம்	-	-
ரங்குநதைய வருடத்தின் ஒப்பீடு (நிதிபாய்ச்சல் அறிக்கையின் தாககம் நிதிச் செலவு)	(11,314,232)	42,648,196
பெறவேண்டிய நிலையானவைப்பு வட்டி	229,657,771	178,040,017
பணிக்கொடை களுக்காக வருடத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்	2,948,214	(2,948,214)
க.பெ.தி. தாமதகட்டணங்களுக்கான ஒதுக்கீடு	(2,062,123)	2,062,123
அறவிடமுடியான தகடன் உரிமையாளர்களின்	58,518,274	12,837,317
ஒதுக்கீடு தொடர்பாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட இலாபம்	-	(9,343,150)
மூலதன ஒதுக்கீடு செயற்பாட்டு மாற்றங்களுக்கு	4,579,788	5,046,385
	(1,918,370)	-
முன்கூட்டியே செயல்படுத்தப்பட்ட இலாபம்	3,127,711,139	(100,458,454)
செயற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்கள்		
தொகை (அதிகரித்தல்/குறைதல்)	(1,063,349,605)	131,793,513
(அதிகரித்தல்) வர்த்தககிடைத்தல் குறைவடைதல்	(760,744,634)	502,469,244
(அதிகரித்தல்)/பெறுவனவுகள் மற்றும் முன்செலுத்தல்	(9,551,037)	6,054,625
நடைமுறை கடன் கூடுதல் (குறைதல்)	(6,296,348)	(224,815,057)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளால் வந்த பணம்	1,287,769,515	315,043,871
ஊழியர் ஓய்வுதிய நன்மைகள் கொடுப்பனவு	(11,553,270)	(30,333,140)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையால் பெற்ற நிரை மொத்த பணம்	1,276,216,245	284,710,731
முதலீட்டு நடவடிக்கையால் பெற்ற நிரை மொத்த பணம்		
நிரந்தர சொத்து விற்பனையாவால்	-	-
நிறந்தர சொத்து கொள்வனவால்	(24,898,969)	(12,948,427)
நிரந்தர வைப்பு	25,636,644	(636,644)
முதலீட்டுக்களால் கிடைக்கப் பெற்ற தொகை	737,676	(13,585,071)
நிதி நடவடிக்கையால் பெற்ற தொகை		
கடன் பெற்றுக்கொள்ளல்/செலுத்தல் மூலம் (நிதரகடன்)	(882,377,259)	(138,189,371)
விட்டி கொடுப்பலை	(229,657,771)	(178,040,017)
நரந்தர வைப்பு மூலம் பெற்ற கடன்	(23,000,000)	23,000,000
நிதி நடவடிக்கையால் பெற்ற நிரை தொகை	(1,135,035,030)	(293,229,388)
அதிகரித்தல் (இறைதல்) பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமனானவைகள்	141,918,890	(22,103,728)
வருட ஆரம்பத்திலே பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமனானவைகள்	(24,074,431)	(1,970,703)
வருட இறுதியில் பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமனானவைகள் (இறுப்பு)	19,117,844,459	(24,074,431)

நிதி கூற்றுகளுக்குரிய குறிப்புகள்

2023 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு

கூட்டுத்தாபனம் பற்றிய தகவல்கள்

1.1 அறிக்கையிடும் அமைப்பு

1968 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்டத்தின் பிரகாரம் அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம் 1968 ஆம் ஆண்டில் அமைக்கப்பட்டது. தாபன பணிப்பாளர் குழு அதன் பொறுப்பை ஏற்று செயல்படுகின்றது.

பாதுக்க, பானலுவ பிரதேசத்தில் இது அமைந்துள்ளது.

1.2 முக்கிய பணிகள் மற்றும் செயற்பாட்டின் தன்மை

கூட்டுத்தாபனத்தின் முக்கிய பணியானது பாடசாலை பாடப்புத்தகங்கள், அப்பியாச கொப்பி உற்பத்தி மற்றும் ஏனைய அச்சிடும் பணிகளை மேற்கொள்வதாகும்.

2. கணக்குத் தரங்கள் மற்றும் தயார் படுத்தும் அடிப்படை

1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்திற்கு இணைவாக LKAS மற்றும் SLFRS என்பவற்றிற்கு ஏற்ப நிதி நிலைமை கூற்றுக்கள், விரிவான வருமான கூற்று, நிதி மாற்றங்கள் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள், கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1 இணக்க அறிக்கை

நிதிநிலை அறிக்கை திரட்டல் அடிப்படையிலும் வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையிலும் தயாரிக்கப்படுகிறது.

இது இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 மதிப்பீட்டின் அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைத் தவிர வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

விரிவான வருமான அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வட்டி வருமானம் தேய்மானம் செய்யப்பட்ட சொத்துகள்

2.3 தொடர்ச்சி

பணிப்பாளர் குழு ஒரு மதிப்பீட்டைச் செய்து, தொடரும் கூட்டுத்தாபனத்தின் திறனைக் குறித்து கவனம் செலுத்தியுள்ளது. இருப்பினும், பணிப்பாளர் குழு அதை கலைக்கவோ அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்தவோ எதிர்பார்க்கவில்லை.

2.4 நாணய பயன்பாடு

இறுதிக் கணக்குகள் கூட்டுத்தாபனத்தின் நாணயமான இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்து நிதி தகவல்களும் ரூபாயில் வழங்கப்படுவதுடன், மற்றும் மதிப்புகள் அருகில் உள்ள ரூபாய் மதிப்புக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.5 ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

கூட்டுத்தாபனம் முந்தைய ஆண்டுகளில் ஏற்றுக்கொண்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் மாறாமல் பின்பற்றப்பட்டு வருகின்றன. தேவையான இடங்களில், முந்தைய ஆண்டுகளின் மதிப்புகள் மற்றும் குறிப்புகள் மீண்டும் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன. முந்தைய ஆண்டுகளுடன் தொடர்புடைய தவறான திருத்தங்களை முன்னோட்டமாக சரிசெய்து, முந்தைய ஆண்டின் நிதி நிலையை கூட்டுத்தாபனம் மறுபரிசீலனை செய்துள்ளது.

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

பின்வரும் கணக்கியல் கொள்கைகள் கூட்டுத்தாபனத்தால் அனைத்து காலகட்டங்களுக்கான நிதிநிலை கூற்றுகளின் மூலமாகத் தொடர்ந்து முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

3.1 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் நிகர விலை அல்லது தேய்மானம் செய்யப்பட்ட செலவு குறைவாக திரட்டப்பட்ட தேய்மானத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பின்வரும் தேதிகளில் மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தால் சொத்துக்கள் மதிப்பிடப்பட்டது.

நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்	- 02. 01. 2017 முதல் 06. 01. 2017 வரை
அலுவலக உபகரணங்கள்	
மரச்சாமான்கள் மற்றும் சாதனங்கள்	- 02. 01. 2017 முதல் 30. 01. 2017
கணினி பாகங்கள்	
யந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	- 16. 01. 2017 முதல் 30. 01. 2017
மோட்டார் வாகனங்கள்	- 13. 01. 2016 முதல் 14. 01. 2016 வரை

சொத்துக்களின் மறுமதிப்பீட்டின் மீதான மாற்றம் அல்லது ஆதாயம் விரிவான வருமானத்தில் காட்டப்படும் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு ஆதாயம் தலைப்பின் மாற்றத்தின் அறிக்கையில் மறுமதிப்பீட்டு இருப்பாகக் காட்டப்படுகிறது. சொத்துக்களின் மறுமதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு, அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள் மற்றும் சாதனங்கள் ஒரு வகுப்பாகவும், உபகரணங்கள் கருவிகள் மற்றும் கை வண்டிகள் மற்றொரு வகுப்பாகவும் வகைப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.1.1 தேய்மானம்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கை மதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு நேர்கோட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.

கட்டிடங்கள்	40 ஆண்டுகள் பழமையானது
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	13.33 ஆண்டுகள்
வருடங்களுக்கு மோட்டார் மற்றும் இதர வாகனங்கள்	4 ஆண்டுகள்
அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்	10 ஆண்டுகள்
கணினி பாகங்கள்	03 வருடங்கள்

3.2 பங்கு

பங்கு குறைந்த செலவில் மற்றும் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

3.3 வரிவிதிப்பு

3.3.1 வருமான வரிகள்

வருமான வரிப் பொறுப்புகள் அல்லது தொடர்புடைய ஆண்டு மற்றும் முந்தைய ஆண்டுகளுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்களை உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளருக்கு செலுத்துவதற்கு அல்லது மீள்பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

வருமான வரியைக் கணக்கிடுவதில், நிதிநிலை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியில் செல்லுபடியாகும் வரி சதவீதங்களும், அன்றைய திகதியில் உள்ள விதிகளும் உருவாக்கப்படும். வருமான வரிக்கான ஒதுக்கீடு 2006 ஆம் ஆண்டின் உள்நாட்டு வருவாய் சட்டத்தின் 10 ஆம் பந்தியின்படி மற்றும் அதன் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

3.4 ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

கையில் உள்ள ரொக்கம், இணையவழி பணம் மற்றும் வங்கியில் உள்ள ரொக்கம் ஆகியவை பணத்திற்கு சமமானவையாகக் கருதப்படுகின்றன.

நிதி வெளிப்பாடுகளில் வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட்கள் மற்றும் வங்கி நிலுவைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுக்கொண்ட ரொக்கங்களும் பணமாகவே கருதப்படுகின்றன.

ரொக்கம் மற்றும் பணச் சமமானவை குறுகிய கால பணத் தேவைகள் மற்றும் பிற பரிவர்த்தனைகளுக்கு அதிக திரவமாகக் கருதப்படுகின்றன.

4. நிதி கருவிகள் - அடிப்படை அடையாளம் மற்றும் முன்னோக்கி படிகள்

4.1 நிதி சொத்துக்கள்

4.1.1 வர்த்தக கடனாளிகள்

வர்த்தக கடனாளிகள் நியாயமான மதிப்பில் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

4.2 நிதிப் பத்திரங்கள்

4.2.1 சொத்துக்களின் அடமானம்

கூட்டுத்தாபனத்தின் அனைத்து வங்கி வசதிகளையும் பெறுவதற்கு அதாவது வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட், குறுகிய கால கடன்கள், நீண்ட கால கடன்கள், கடன் கடிதங்கள் மற்றும் செயல்திறன் வங்கி உத்தரவாதங்களை மக்கள் வங்கி எண் 979/3063/3243/1147/422/5789 மூலமாக கூட்டுத்தாபனத்தின் சொத்து ஆலைகள் மற்றும் உபகரணங்கள் அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும், அரச திறைசேரி உத்தரவாதத்தின் மூலம், பின்வரும் திட்டங்களைக் குறிப்பிட்டு 2018.09.07 ஆம் திகதியன்று TO/REV/TG/522 இலக்கத்தின் கீழ் பொது வங்கிக் கடன் வசதிகள் பெறப்பட்டுள்ளன.

தீட்டத்தின் பெயர்

உறுதிசெய்யப்பட்ட
தொகை ரூ.

காலாவதியாகும்
திகதி

வங்கி வரைவுகள், கடன் கடிதங்கள் மற்றும்
பத்திர வசதிகளுக்காக
செயல்பாடுகளைச் சரிசெய்து மேம்படுத்த
நிதி ஒதுக்கீடுக்காக

1,165 மில்லியன்

2022. 09. 05

185 மில்லியன்

2023. 09. 15

4.2.2 தற்செயலான பொறுப்புகள் மற்றும் மூலதன பொறுப்புகள்

(அ) அனைத்து மூலதனக் கடமைகள் மற்றும் தற்செயலான பொறுப்புகள் பரிசீலிக்கப்படுகின்றன மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படுகின்றன அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) நிலுவையில் உள்ள சட்ட நடவடிக்கைகள்

கேசர் லங்கா நிறுவனத்தால் ஒதுக்கப்பட்ட நடுவர் நடவடிக்கையில் வழங்கப்பட்ட நடுவர் ஆணையின் படி, பின்வரும் முறையில் பணம் செலுத்தப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு மாதமும் 15 ஆம் தேதி அல்லது அதற்கு முன் மாதம் 6 மில்லியன் ரூபாய்க்கு குறையாமல் ஜனவரி 15, 2023 முதல் கேசர் லங்கா நிறுவனத்திற்கு 151,571,090.42 தொகை செலுத்தப்பட வேண்டும்.

மீதமுள்ள தொகை 12 மில்லியன் ரூபாய்க்கு குறையாமல் ஜூலை 2023 முதல் ஒவ்வொரு மாதமும் 15 ஆம் தேதி அல்லது அதற்கு முன் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

மொத்தம் ரூ. 151,571,090.42 மார்ச் 31, 2024க்கு முன் செலுத்த வேண்டும்.

(இ) 248/19 அடிப்படை உரிமைகள் வழக்கு : முன்னாள் சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளர் திரு. திலக் பெரேரா தனது இடைநீக்கத்திற்கு எதிராக உச்ச நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தாக்கல் செய்தார். வழக்கு தொடர அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் எதிர்வரும் நாட்களில், விசாரணைக்கு வர உள்ளது.

(ஈ) 33/1516 தொழிலாளர் வழக்கு: முன்னாள் சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளர் திரு. திலக் பெரேரா தனது சேவையை நிறுத்துவதற்கு எதிராக ஹோமாகம் தொழிலாளர் வழக்கு மன்றத்தில் இந்த வழக்கைத் தாக்கல் செய்துள்ளார், மேலும் வழக்கு தற்போது நிலுவையில் உள்ளது.

(இ) தாகம்பஹா 5233 ரே 19 என்ற விற்பனை நிலையத்திலிருந்து பொருட்களைக் கடனாகப் பெற்று அதனை செலுத்தாமை காரணமாக அஞ்சு பெரேராவுக்கு எதிராக இந்த வழக்குப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. வழக்கு தொடங்கப்பட்ட நேரத்தில் அவர் இறந்துவிட்டதால், அவரது வாரிசுகள் அடையாளம் காணப்படும் வரை வழக்கு கிடப்பில் போடப்பட்டது.

(ஊ) எச். எஸ். பத்திராஜா - கம்பஹா விற்பனை நிலையத்தில் கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தர் செய்த பண மோசடி தொடர்பில் செய்யப்பட்ட முறைப்பாடு தொடர்பில் அவர் கைது செய்யப்பட்டுள்ளார்.

(எ) வழக்கு எண் 23340 இன் கீழ், கம்பஹா விற்பனை நிலையத்தின் பொறுப்பதிகாரி எச். எஸ். பத்திராஜா என்பவருக்கு எதிராக ஹோமாகம் நீதவான் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்த வழக்கின் மறு அழைப்பு 2023. 03. 12 ஆம் திகதியாகும்.

(ஏ) வழக்கு எண் 107-19 இன் கீழ் பணம் செலுத்தாதது குறித்து எஸ். எம். எல். பி. விஜேரத்னவுக்கு எதிராக கம்பஹா நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ஐ) சங்கராஜ மாவத்தை முன்னாள் நிலைய அதிகாரி எச். கே. சிறிபால என்பவருக்கு எதிராக மாளிகாகந்த நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது.

4.3.1 குருப்புக்கள்

ரூ. 15 மி. மூலதனம் திறைசேரியின் மூலமாக அ.அ.கூ. செயல்பாட்டை தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கு வழங்கப்பட்டது

4.3.2 தணிக்கைக் குழாம்

இந்த குழாமிற்கு 2023 இல் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்களின் மறுமதிப்பீட்டின் உபரி மற்றும் 2023 இல் மீதமுள்ள குத்தகையிலிருந்து உருவாக்கப்படும் உபரி பின்வருமாறு:

	Total As at			
	2016 (Rs.)	2017/18 (Rs.)	2023 (Rs.)	31/12/2023 (Rs.)
மோட்டார் மற்றும் ஏனைய வாகனங்கள்	36,015,363		66,089,975	102,105,338
சொத்து		270,630,553	532,491,630	803,122,183
கட்டிடங்கள்		158,049,568		158,049,568
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்		246,979,194		246,979,194
அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்		(8,785,874)		(8,785,874)
கணினி உதிரிப்பாகங்கள்		(1,537,152)		(1,537,152)
	36,015,363	665,336,289	598,581,605	1,299,933,256

5. ஓய்வூதிய பணிக்கொடை பொறுப்புகள்

5.1 ஓய்வூதிய பணிக்கொடை

கூட்டுத்தாபனத்தால் ஓய்வூதிய பணிக்கொடை வழங்குவதற்காக 1983 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை செலுத்தல் சட்டத்தின் படி கூட்டுத்தாபனம் பொறுப்பேற்கின்றது.

அறிக்கையில் திகதியில் விண்ணப்பத் தின் அறிக்கையில் மதிப்பு, திட்டமிடப்பட்ட யூனிட் அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஒரு பொறுப்பாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆதாயம் அல்லது இழப்பு மற்ற வருமானத்தில் விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

5.2 ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஊழியர்களின் நம்பிக்கை நிதி

ஊழியர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதியின் விதிகளின்படி, அந்தந்த நிதியை வாடிக்கையாளருக்கு வரவு வைக்க கூட்டுத்தாபன அதிகாரி கடமைப்பட்டுள்ளார் கூட்டுத்தாபனத்தால். வாடிக்கையாளரின் மொத்த சம்பளத்தில் 12% மற்றும் 3% முறையே ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் அறக்கட்டளை நிதிக்கு நிறுவனம் பங்களிக்கிறது.

6. வருமானம் மற்றும் செலவுகள்

6.1 வருவாய் அங்கீகாரம்

அனைத்து வருவாய்களும் திரட்டல் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

வட்டி வருமானம்

கூட்டுத்தாபன ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடனுக்கு 5% வட்டி வசூலிக்கப்படுகிறது. நிலையான வைப்புகளிலிருந்து வருமானம் சரியான கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்படுகிறது. நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு 2023 ஆம் ஆண்டில் செயல்பாட்டு மூலதனத் தேவையின்படி குறுகிய கால அடிப்படையில் செய்யப்பட்டுள்ளது.

6.2 செலவுகளை அடையாளம் காணுதல்

கூடுதல் செலவுகள்

கூட்டுத்தாபனத்தின் இருப்பு மற்றும் சொத்து மற்றும் உபகரணங்களின் திறமையான பராமரிப்புக்கான அனைத்து செலவுகளும் ஆண்டு வருமானத்தில் வசூலிக்கப்படுகின்றன.

மூலதனச் செலவு

கூட்டுத்தாபனத்தின் சொத்து மற்றும் உபகரணங்களின் உற்பத்தி இயலளவை மேம்படுத்துவதற்கு மற்றும் முன்கொண்டு செல்வதற்கு அல்லது மேலும் விரிவாக்குவதற்கும் செய்யப்படும் அனைத்துச் செலவுகளும் மூலதனச் செலவாகக் கருதப்படும்.

6.3 கடன் வாங்கும் செலவுகள்

கடன் வாங்கும் செலவுகள் அவை ஏற்படும் காலப்பகுதியில் செலவினங்களாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன மற்றும் ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் செயல்படும் வரை தொடர்புடைய வட்டி செலவுகள் மூலதனமாக்கப்பட்டுள்ளது.

7.0 2021 ஆம் ஆண்டில், பணியாளர் நலச் செலவுகள், பணியாளர் மருத்துவச் செலவுகள் மற்றும் வீட்டுக் கடன் வட்டி ஆகியவை பிற இயக்கச் செலவுகளின் கீழ் வசூலிக்கப்பட்டுள்ளன. (நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்பு எண். 12)

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான லாட்டரி அச்சடிப்பதற்கான செலவு பிரதான அச்சகக் கணக்கில் வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆனால் மாற்றப்பட்ட ஆண்டில் (2022) லாட்டரி பிரிண்டிங் யூனிட் தொடர்பான செலவினம் லாட்டரி அச்சிடும் திட்டப் பிரிவுக்கு வசூலிக்கப்பட்டது.

8.0 2023 ஆம் ஆண்டில், 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பாடசாலை பாடப்புத்தகங்களின் அச்சிடலை அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம் மேற்கொண்டதுடன் அதற்குத் தேவையான (அச்சப் பொருட்களை) தாள்களை இந்திய கடன் திட்டத்தின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டன. கல்வி அமைச்சின் பாதித் தலைப்பின் ஊடாக இந்திய கடன் திட்டத்தின் கீழ் தேவையான டூல்பொருட்கள் வரவழைப்பதற்குத் தேவையான ஒதுக்கீடுகள் கல்வி அமைச்சு, கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம் மற்றும் அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபன ஒப்பந்தத்தின் மூலமாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தினால் இன்வாயிஸ் செய்யப்படும் பெறுமதியினை கல்வி அமைச்சிற்கு செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் இந்திய கடன் திட்டத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட இறக்குமதிகளின் மொத்த பெறுமதியான ரூ. 4,329,970,335 நிதியினை 2023 ஆம் ஆண்டு செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

9.0 “இந்திய கடன் திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட கம் மற்றும் வயர்களிலின் தரக்குறைவு காரணமாக அவற்றை மீண்டும் இந்நாட்டிற்கு வரவழைப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்துவருவதுடன், இந்த நிலை இறுதி இருப்பு பத்திரத்தின் பின்னர் டிசயல்படுவதால் கடன் உரிமை மற்றும் கடனாளிகளின் நிலுவைகளை சரியாக ஒப்பிடுவதற்கு இயலாத நிலை காணப்படுகின்றது.

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடம்

நிதிகூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

		2023 ரூ.	2022 ரூ.
08. வருமானம்	Note No.		
பிரதான அச்சகத்தால் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்			
பாடப் புத்தகங்கள்	24.1.1	7,470,886,455	41,569,625
ஜோப் வேலை (வர்த்தக அச்ச வேலைகள்)	24.1.2	158,344,083	151,078,705
தே.லொ.ச. லாட்டரி சீட்டுகள்	25.1	335,581,574	405,863,648
எழுதுப் பொருட்கள் டிதாழிற்சாலையில் இருந்து பெற்ற வருமானம்	26.1	355,293,732	216,910,849
வெளியீடுகள்	27.1	1,341,378	798,985
ஏனைய வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் பெற்ற வருமானம்	28.1	1,796,938	8,614,495
		8,323,244,160	824,836,307
09. விற்பனை செலவுகள்			
பிரதான அச்சகம்	Note 24		
பயன்படுத்தப்பட்ட மூலப்பொருட்கள்	2.1	3,574,439,856	58,958,987
நேர்வழியான முறைகள்	2.2	245,361,236	149,347,018
நேரடி தொழிற்சாலை செலவுகள்.	2.3	78,301,919	19,064,426
மறைமுக தொழிற்சாலை செலவுகள்	3	120,534,939	82,940,813
ஏனைய செலவுகள்/பங்கு சரிசெய்தல்	5	63,254,647	32,249,981
		4,081,892,597	342,561,225
பாதுகாப்பு அச்சிடல் பிரிவு	Note 25		
பயன் படுத்தப்பட்ட பொருள்	2.1	226,383,244	181,161,787
நேரடி உடைப்பு	2.2	43,589,848	57,035,104
நேரடி தொழிற்சாலை செலவு	2.3	30,208,576	16,715,678
மறைமுக தொழிற்சாலை செலவு	3	37,444,001	62,382,164
		337,625,669	317,294,733
எழுதுகருவினள் தொழிற்சாலை	Note 26		
பயன் படுத்தப்பட்ட பொருள்	2.1	525,336,845	13,926,204
நேரடி உடைப்பு	2.2	42,775,566	30,436,869
நேரடி தொழிற்சாலை செலவு	2.3	7,803,182	1,243,154
மறைமுக தொழிற்சாலை செலவு	3	12,705,929	11,677,238
வேறு செலவுகள் / கொகை ஒப்பீடு	5	(108,837,261)	115,378,689
		479,784,260	172,662,154
வெளியீட்டுப் பிரிவின் செலவுகள்-	Note - 27.3	2,714,813	2,391,152
ஏனைய விற்பனை பிரிவுகளின் செலவுகள்	Note - 28.2	891,531	6,355,789
மொத்த விற்பனை செலவுகள்		4,902,908,869	841,265,053

	2023 ரூ.	2022 ரூ.
10. வேறு செயற்பாடுகளில் பெற்ற வருமானம்		
அச்சிடும் பழுதடைந்த தாள்கள் மற்றும் ஏனைய பொருட்கள்	1,166,072	12,851,553
டெண்டர் வைப்புகள் மற்றும் பதிவுகள்	894,500	59,500
இந்திய கடன் திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மூலப்பொருட்களின் வருமானம்	12,433,095	
	94,493,667	13,111,053
11. விற்பனை மற்றும் விநியோகிக்கும் செலவுகள்		
சம்பளம் மற்றும் வேதனம்-விற்பனை	18,248,320	22,406,557
மேலதிக கொடுப்பனவு - விற்பனை	1,048,397	327,084
ஊழியர் சேமலாப நிதி - விற்பனை	2,155,355	2,834,134
ஊழியர் வைப்பு நிதி - விற்பனை	781,333	644,884
விசேட ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு - விற்பனை	190,000	277,500
உணவு வழங்கல்/ஊழியர் சேமநலம்	905,023	1,083,375
ஊழியர் மருத்துவ வசதிகள்	620,360	665,715
போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	-	104,417
ஊழியர் வீட்டுக்கடன் வட்டி	13,496	6,754
வாடகை - விற்பனை நிலையங்கள்	1,941,144	2,274,447
வரிப்பணம்	70,692	27,264
நீர் கட்டணங்கள்-விற்பனை நிலையங்கள்	39,373	30,483
மின்சாரம் - விற்பனை நிலையம்	192,365	88,930
தொலைபேசி - விற்பனை நிலையங்கள்	201,863	150,110
வாகன பராமரிப்பு	3,665,001	1,626,442
ஆலை கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு	4,579,788	5,046,385
ஆலை கடன்	702,671	-
விளம்பரங்களுக்காக	255,000	-
விற்பனை ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கை	1,083,505	11,522
விற்பனை நிலையங்களின் பராமரிப்பு	81,750	3,440
விற்பனை நிலைய காப்புறுதி	128,137	-
முடிவுற்ற பொருட்களின் போக்குவரத்து	800,140	127,585
மொத்தம்	37,703,712	37,737,028

	2023 ரூ.	2022 ரூ.
12. தாபனம் மற்றும் நிர்வாக செலவுகள்		
காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு	3,351,588	612,944
அலுவலக உபகரண பராமரிப்பு	2,810,263	1,203,144
தேய்மானம் - அலுவலக உபகரணங்கள்	1,943,178	1,857,791
- கணினி பாகங்கள்	2,461,510	1,928,558
சம்பளம் மற்றும் வேதனம் - விற்பனை	84,295,157	92,132,025
மேலதிக கொடுப்பனவு - விற்பனை	16,971,708	9,452,407
ஊழியர் சேமலாப நிதி	10,652,231	11,836,350
ஊழியர் வைப்பு நிதி	2,662,906	3,022,740
ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு	958,500	1,069,687
உணவு வழங்கல் ஊழியர் சேமநலம்	12,253,624	4,170,410
போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	4,270,070	3,877,441
ஊழியர் மருத்துவ வசதிகள்	2,094,755	2,460,870
ஊழியர் வீட்டுக் கடன் வட்டி	178,389	413,156
தலைவர் சம்பளம்	1,099,413	882,507
பணிப்பாளர் சபை கட்டணம்	524,000	110,000
தபால் கட்டணம்	376,956	328,214
தொலைபேசி	1,171,470	1,232,816
அச்ச மற்றும் எழுதுபொருட்கள்	3,113,612	3,379,668
பத்திரிகை விளம்பரங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்	1,580,188	1,556,802
போக்குவரத்து மற்றும் வாழ்வாதார கொடுப்பனவு	959,448	481,616
பத்திரிகைகள் மற்றும் வார இதழ்கள்	166,530	119,780
பொது அலுவலக செலவுகள்	168,495	192,563
தணிக்கை செலவுகள்	1,048,800	912,000
பல்வேறு செலவுகள்	377,664	61,876
சட்ட மற்றும் ஆலோசனை சேவை	475,713	887,835
பொழுதுபோக்கு நடவடிக்கைகள்	263,620	108,597
பணிக்கொடை செலவுகள்	58,518,274	12,837,317
ஊழியர்களை பயிற்றுவித்தல்	510,010	201,200
தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவ	203,372	37,000
இணையவழி/மின்னஞ்சல்	438,932	424,707
டெண்டர் சபை தொழில்நுட்ப குழுச் செலவுகள்	371,500	-
20% மோட்டார் வாகன பராமரிப்பு	3,665,001	1,626,442
பணிப்பாளர்களின் ஒன்றுகூடலுக்கான செலவுகள்	106,918	23,484
உறுப்பினர் சாந்தா	30,000	10,000
கணினி புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள்	187,775	-
வழங்குநர்களை பதிவு செய்யும் கட்டணம்	63,935	64,450
சாகுபடி திட்ட செலவுகள்	98,714	138,359
	243,272	
	220,424,218	159,898,028
13. வேறு செயற்பாடு செலவுகள்		
பணிக்குழுவினர்களின் போக்குவரத்து	7,699,118	4,266,439
விசேட ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு	52,572,803	-
விடுமுறைக்கான செலுத்தல்கள்	13,938,664	-
பணியாளர் விருதுகள்	-	46,750
	74,210,585	4,313,189
14. நிதி வருமானம்		
அனர்த்த கடன்களுக்கான வட்டி	194,492	177,328
வங்கி வட்டி - சேமிப்பு கணக்கு வட்டி	14,640,405	826,376
நிலையான வைப்புக்கான வட்டி	-	2,959,858
	14,834,896	3,963,563

	2023 ரூ.	2022 ரூ.
14.1 நிதிச் செலவு மற்றும் ஏனைய செலவுகள்		
வங்கிக் கட்டணங்கள் மற்றும் வங்கி	5,350,022	3,793,727
உத்தரவாத கட்டணங்கள்	7,126,780	8,906,445
வங்கி ஓவர்ட்ராப்ட் வட்டி	210,877,086	154,915,633
வங்கி கடன் வட்டி - குறுகிய கால	3,248,104	8,227,134
தண்டப்பணக்கட்டணங்கள்	187,680	134,955
செலுத்த வேண்டியவ வட்டி - நிலையான வைப்புகள்	2,868,100	2,062,123
	229,657,771	178,040,017

15. வருமான வரி

2023 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடியும் வருடத்திற்காக கணக்கியல் அடிப்படையில் 2023/24 வருடங்கள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட வருமான வரி கணக்கிடப்பட்டுள்ளது

	Note	ரூ.
வர்த்தகம் அல்லது வணிகத்திலிருந்து	A	2,844,217,490
வரி விதிக்கக்கூடிய லாபம்		-
பிற மூலங்களில் இருந்து லாபம்		-
எழுதுபொருட்களின் வருமானம்		2,844,217,490
கழிவு - மொத்த எழுதுபொருட்களின்		
வருமானத்திலிருந்து கழித்தல் வர்தக வணிகத்திலிருந்து கழிக்கக்கூடிய நட்டம் B		(1,184,046,126)
வட்டி, தவணை, தரை வாடகை மற்றும் ராயல்டி செலுத்துதல்		
வரிக்கு உட்பட்ட வருமானம்		1,660,171,364
வரி		
வருமான வரி @ 28%		464,847,982
அண்ணளவாக செலுத்தவேண்டிய வரிகள்		464,847,982
செலுத்த வேண்டிய அண்ணளவான வரிகள் C		298,830,845
விநியோகிக்கக்கூடிய லாபத்தின் அடிப்படையிலான வட்டி		
ஈவுத்தொகை வட்டி		763,678,827
வரி வரவுகள்		
பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்		-
செலுத்த வேண்டிய வட்டி நிலுவை		763,678,827

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்
வருமானவரி கணக்கிடும் குறிப்பு 2023

குறிப்பு A		Note		ரூ.
வணிகத்தின் லாபம்				
கணக்கியல் நிகர லாபம்				2,794,248,182
சேர்க்கப்பட்டது:				
வரி குறைக்க இயலாத செலவுகள்				
தேய்மானம்	01	84,175,871		
கதைகள்		134,138		
பொழுதுபோக்கு		263,620		
நன்கொடைகள்		187,775		
சட்ட கட்டணங்கள்		475,713		
நிலுவைக் கடன் உள்ள கடனாளிகளுக்கான		4,579,788		
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடு		58,518,274		
கணக்காய்வுக்கான ஒதுக்கீடு		1,048,800		
தண்டப்பணம்		187,680		
வர்த்தக விளம்பரம்	02	127,500		149,699,159
				2,943,947,341
கழிக்கப்பட்டது:				
மூலதன கொடுப்பனவு	03	83,845,782		
பணிக்கொடைக்கான செலுத்தல்கள்	04	11,553,270		
தணிக்கை கட்டணங்களை செலுத்துதல்		4,420,800		(99,819,852)
வர்த்தகத்தின் லாபம்				2,844,127,490
குறிப்பு B				
நட்டம்				
சமநிலை முன்னோக்கி கொண்டு வரப் படல் (இருப்பின்) - 2018/19				356,979,517
சமநிலை முன்னோக்கி கொண்டு வரப் படல் (இருப்பின்) - 2019/20				135,824,993
சமநிலை முன்னோக்கி கொண்டு வரப் படல் (இருப்பின்) - 2020/21				43,867,066
சமநிலை முன்னோக்கி கொண்டு வரப் படல் (இருப்பின்) - 2021/22				247,653,807
2022/23 ஆம் வருடங்களுக்கான நட்டம்				399,720,743
அ. மொத்த நட்டம்				1,184,046,126
ஆ. காலிதாதிகள் இலாபம் 2023/24				2,844,217,490
காலிதாதிகள் 100% இலாபம்				1,184,046,126
குறைந்த நட்டம்				(1,184,046,126)
நட்ட நிலுவை முன்வருடத்திற்கு கொண்டு செல்லப்பட்டது				0
குறிப்பு C				
வருமானவரி (இ.தி. Act.No. 10 of 2006 Section 61(I)c)				
வரி அடிப்படையிலான லாபம்				1,660,171,364
கழித்தல் வருமான வரி				(464,847,982)
				1,195,323,382
ஈவுத்தொவை வரி (லாப இருப்பில் 25%)				298,830,845

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி கூற்றுகளுக்கிரிய அண்ணளவான குறிப்பு

16. சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

விடயம்	மீண்டும் எண்ணுதல் 01. 01. 2022	திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள் இயந்திரங்களை கையகப்படுத்து வதற்காக	செலவு மறுமதிப்பீடு 31. 12. 2022	2022 ஆம் ஆண்டுக்குள் அகற்றுதல்	செலவு/மீண்டும் எண்ணுதல் 01.01.2022	2022 ஆம் ஆண்டுக்குள் ஒன்று சேர்த்தல்	திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள் இயந்திரங்களை கையகப்படுத்து வதற்காக	2023 ஆம் ஆண்டுக்குள் அகற்றுதல்	2023.12.31 ஆம் திகதிக்குள்ள நிலுவை
செலவு காணி கட்டிடங்கள் ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் மோட்டார் மற்றும் ஏனைய வாகனங்கள் அலுவலக உபகரணங்கள் கணினி மற்றும் பாகங்கள் மின்னணு மாற்றீடுகள் மொத்தம்	271,500,000	-	-	-	271,500,000	805,900,000			805,900,000
	166,600,000	-	-	-	166,600,000	-	9,450,143	-	166,600,000
	798,360,265	6,861,441	197,580,734	-	1,002,802,440	-	66,100,000	-	1,012,252,583
	55,563,000	5,045,496	-	55,563,000	66,100,000	-	2,526,996	-	23,809,516
	16,237,024	1,041,490	-	-	21,282,520	-	12,921,829	-	26,202,054
	12,238,735	-	-	-	13,280,225	-	-	-	2,572,951
	2,572,951	-	-	-	2,572,951	-	-	-	
மொத்தம்	1,323,071,975	12,948,427	197,580,734	-	1,533,601,136	872,000,000	24,898,969	-	2,103,437,105
ஒட்டுமொத்த தேய்மானம்									
விடயம்	மீண்டும் எண்ணுதல் 01. 01. 2022		2022 ஆம் ஆண்டுக்குள் அகற்றுதல்	ஆண்டின் மொத்த தேய்மானம் 31.12.2021	ஆண்டுக்குள் அகற்றுதல்	செலவு/மீண்டும் எண்ணுதல் 01.01.2022		ஆண்டுக்குள் தேய்மானம் 2022	ஆண்டின் மொத்த தேய்மானம் 31.12.2022
கட்டிடங்கள் ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் மோட்டார் மற்றும் ஏனைய வாகனங்கள் அலுவலக உபகரணங்கள் கணினி மற்றும் பாகங்கள் மின்னணு மாற்றீடுகள் மொத்தம்	20,825,000		4,165,000	-	24,990,000	4,165,000		-	29,155,000
	195,772,082		65,193,524	-	260,965,606	75,606,183		-	336,571,789
	55,562,976		-	-	55,562,976	-		-	0
	5,925,315		1,857,792	-	7,783,107	1,943,178		-	9,726,285
	6,985,725		1,928,558	-	8,914,283	2,461,510		-	11,375,792
	2,572,950		-	-	2,572,950	-		-	2,572,950
மொத்தம்	287,644,047		73,144,874	-	360,788,921	816,437,025	84,175,871	-	389,401,817
எழுதி அகற்றிய பெறுமதி					1,172,812,215				1,714,035,288

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

வருமானவரி கணக்கிடும் குறிப்பு 2023

	2023 ரூ.	2022 ரூ.
17. பங்கு		
மூல பொருட்கள்	1,003,872,106	102,230,178
நுகர்வோர் பொருட்கள்	9,245,305	9,055,094
உதிரிப் பாகங்கள்	60,419,712	49,524,755
உலோகப் பொருட்கள் / கட்டிட பொருட்கள்	1,296,296	2,167,511
முடிக்கப்பட்ட இருப்பு	89,648,384	11,075,844
காலவரையற்ற பங்கு	86,553,547	22,024,569
Goods In Transit	8,392,206	-
மொத்தம்	1,259,427,556	196,077,951
18. வர்த்தகம் பெறத்தக்க இருப்பு		
வர்த்தக கடனாளிகள்	1,008,219,259	249,599,596
மோசமான கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு	(74,186,627)	(69,606,839)
ஏனைய கடனாளிககள்	2,486,280	361,309
மொத்தம்	936,518,912	180,354,066
19. பிற பெறத்தக்க இருப்பு		
ஊழியர் கடன் மற்றும் முற்பணம் (குறிப்பு 19.1)	20,165,837	5,546,041
வைப்புகள் மற்றும் பெறப்பட்டவை (குறிப்பு 19.2)	6,911,996	12,744,125
வர்த்தக கட்டுப்பாட்டு கணக்கு (குறிப்பு 19.3)	175,082	119,298
	27,252,915	18,409,464
19.1 கடன் மற்றும் முற்பணம்		
அனர்த்த கடன்	15,850,691	1,122,764
விழா முற்பணம்	1,563,000	1,702,000
ஊழியர் சம்பளம் முற்பணம்	-	10,000
கடனாளிகளின் முற்பண கணக்கு	2,752,146	2,711,278
மொத்தம்	20,165,837	5,546,042
19.2 வைப்புகள் மற்றும் பெற்றவை		
வைப்புகளுக்காக பெற்றவை	6,759,487	12,234,388
மற்ற கூடுதலான ரசீதுகள்	152,509	509,737
மொத்தம்	6,911,996	12,744,125
19.3 விற்பனை கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு		
விற்பனை கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	175,082	119,298
மொத்தம்	175,082	119,298
20. பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை		
வங்கியில் உள்ள பணம்	112,541,648	16,606,664
இணையவழி பணம்	5,278,811	381,998
கையில் உள்ள பணம்	24,000	27,000
	117,844,459	17,015,662
காசுப்பாய்ச்சல், காசும் காசுக்கு சமமானவைகள் கூற்றின் பயன்பாட்டிற்காக பின்வருவன உள்ளடக்கப்படுகின்றன.		
வங்கியில் உள்ள பணம்	112,541,648	16,606,664
இணையவழி பணம்	5,278,811	381,998
கையில் உள்ள பணம்	24,000	27,000
	117,844,459	17,015,662
வருவாய்	-	(41,090,093)
	117,844,459	(24,074,431)

	2023 ரூ.	2022 ரூ.
21. வர்த்தகம் செலுத்த வேண்டிய		
வர்த்தக கடனாளிகள்	103,841,901	212,083,210
இந்திய கடன் திட்டம் - கடன் தொகை	-	
மற்ற கடன் தாரர்கள், பிரதிநிதித்துவம்	1,909,382	1,775,244
ஏனையா கடன் தாரர்கள் (பற்று இருப்பு)	1,279,659	1,279,659
மொத்தம்	107,030,942	215,138,113
22. வேறு செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகள்		
திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	56,846,704	63,191,013
வைப்புப் பணம்	3,143,233	1,337,463
எழுதுபொருட்கள்-பணிக்குழுவினர்களுக்காக ஒதுக்கீடுகள்	5,400,000	-
	65,389,937	64,528,476
23. செலுத்த வேண்டிய உள்நாட்டு		
பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்	23,342,409	23,342,409
மதிப்பு கூட்டு வரி	77,720,630	124,642,025
தேசிய பாதுகாப்பு வரி	80,840,239	80,840,239
வருமான வரி	5,000,000	5,000,000
வரி பிடித்தம்	-	158,950
வரி பிடித்தம் - 10% செலுத்த வேண்டிய	126,300	126,300
செலுத்த வேண்டிய சமூக பாதுகாப்பு வரி	152,827,591	-
	339,857,169	234,109,923

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

முகவர் கணக்குகள் (பிரதான அச்சகம்) 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப் பகுதி வரை

	வருடமுடிவு 2023.12.31 ரூ.	வருடமுடிவு 2022.12.31 ரூ.
24. (1) அச்ச வருமானம்		
(1.1) பாடப் புத்தகங்கள்	7,470,886,455	41,569,625
(1.2) ஜோப் வேலை (வணிக அச்ச நடவடிக்கை)	158,344,083	151,078,705
(1) மொத்த வருமானம்	7,629,230,538	192,648,330
வருமானம் குறைக்கப்பட்ட கட்டணங்கள்		
(1.1.1) தாமதமாக செலுத்தும் நிலை சேதங்கள் மற்றும் அபராதங்கள்	22,079,618	2,135,021
(1.1.2) தாமதமான கட்டண நிலை சேதங்களுக்கான ஏற்பாடு	-	-
(1.1.3) ஜோப் வேலைக்கான குறைப்பு	2,245	-
(1.4) மொத்த வருமானத்தில் இருந்து குறைக்கப்பட்ட கட்டணம்	22,081,863	2,135,021
(1.5) கிடைக்க வேண்டிய மொத்த வருமானம் (1-1.4)	7,607,148,675	190,513,309
(2) தொழிற்சாலை செலவு (நேரடி)		
(2.1) மூலப்பொருள் பயன்பாடு	3,574,439,856	58,958,987
உழைப்பு - நேரடி		
சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	111,224,677	109,387,477
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	29,992,405	6,489,018
துண்டு வேலைகள்	73,946,324	5,200,992
ஊழியர் சேமலாப நிதி	14,427,085	14,247,829
ஊழியர் வைப்பு நிதி	3,606,774	3,405,613
ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு	1,349,750	1,175,260
உணவு கொடுப்பனவு/சேம நலம்	6,562,680	5,350,662
ஊழியர் மருத்துவாதார முறை	3,584,634	3,492,890
ஊழியர் வீட்டுக் கடன் வட்டி	666,906	597,277
(2.2) மொத்த ஊதியம் - நேரடி	245,361,236	149,347,018
தொழிற்சாலை செலவு - நேரடி		
நுதர்வுக்கு உபயோகித்த மூலப் பொருட்கள்	26,100,659	4,758,418
உதிர்ப்பாகங்கள் உபயோகித்தல்	16,721,310	1,819,573
நுகர்வுப் பொருட்கள்	3,411,589	4,961,153
மின்சாரம் நேரடி	32,068,361	7,525,282
(2.3) தொழிற்சாலை செவ்வுகள் நேரடி	78,301,919	19,064,426
(2) நேரடி செலவுகள் [2.1 + 2.2 + 2.3]	3,898,103,011	227,370,431
(3) தொழிற்சாலை செவ்வுகள் - மறைமுகல்		
சம்பளங்கள் ஊழியங்கள்	21,045,039	24,913,387
ஊழியர்களுக்கு மேலதிக நேர வேலை	13,798,614	7,833,191
ஊழியர் சேமலாப நிதி	2,538,351	3,042,950
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி	634,588	917,081
ஊழியர் ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவுகள்	224,000	275,750
உணவு கொடுப்பனவுகள்/ ஊழியர் நலனோம்பல்	2,446,687	1,264,412
இயந்திராதிகள் மற்றும் பராமரிப்பு	22,394,436	4,406,246
வெளிவாரி அச்ச வேலை	2,376,456	365,287
பார்க்கொடிங் பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்	-	-
மின்சாரம்	3,563,151	836,142

	வருடமுடிவு 2023.12.31 ரூ.	வருடமுடிவு 2022.12.31 ரூ.
ஊழியர் காப்புறுதி	229,229	114,932
தீ காப்புறுதி	1,200,097	490,816
மாதிரி மற்றும் காகித சோதனை கட்டணம்	13,160	7,165
இயந்திர வாடகை செலவு	-	636,938
மீண்டும் செலுத்தப்படாத பெறுகை வைப்புகள்	158,430	90,000
வாகன பராமரிப்பு		
புதுப்பித்தல்கள்	9,464,960	2,499,204
எரிபொருள் மற்றும் எண்ணை	7,982,662	4,967,023
காப்புறுதி	877,383	665,983
கழிக்கப்பட்டது :-		
20% லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு நிர்வாக செலவுகள் (3,665,001)		(1,626,442)
20% விற்பனை மற்றும் விநியோகித்தல் செலவு (3,665,001)		(1,626,442)
20% எழுது பொருட்கள் தொழிறந்சாலை கணக்கு தொடர்பாக (3,665,001)		(1,626,442)
20% சுரக்ஸா அச்சு கணக்கு தொடர்பாக (3,665,001)		(1,626,442)
தேய்மானம்		
கட்டிடங்கள்	2,505,000	2,505,000
இயந்திரோபரணங்கள்	43,742,700	33,615,074
(3) மொத்த சுழற்சி செலவு	120,534,939	82,940,813
(4) உற்பத்தி செலவு - பங்கு அல்லாத [2 + 3]	4,018,637,950	310,311,244
சேர்க்கப்பட்டது - தொடக்கப் பங்கு மற்றும் முடிக்கப்படாத பணிப்பங்கு	19,842,090	50,271,369
கழிக்கப்பட்டது - பின்னர் இருப்பு மற்றும் முடிக்கப்படாத பணிப்பங்கு	-	2,796,150
கழிக்கப்பட்டது - பின்னர் இருப்பு மற்றும் முடிக்கப்படாத பணிப்பங்கு	(45,370,890)	(19,842,090)
கழிக்கப்பட்டது - பின்னர் இருப்பு மற்றும் முடிக்கப்படாத பணிப்பங்கு	-	-
கழிக்கப்பட்டது - பின்னர் இருப்பு மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பணிப்பங்கு	(3,072,265)	(3,347,218)
	5,453,414	-
நிலுவை தொகை - உறுதிப்பாடுகள்	15,981,605	-
நிலுவை தொகை - வன்பொருள்	1,588,321	-
மேலதிகமான தொகை - உறுதிப்பாடுகள்	(1,976,017)	-
மேலதிகமான தொகை - வன்பொருள்	(1,250)	-
வரி சேர்க்கப்பட முடியாத வருமானம்	70,809,639	2,371,770
(5) பங்கு சரிசெய்தல்	63,254,647	32,249,981
(6) மொத்த உற்பத்தி செலவு	4,081,892,597	342,561,225
(7) சமூக பாதுகாப்பு வரி	162,121,149	-
(8) அண்ணளவான லாபம் [1.2 - 6 - 7]	3,363,134,929	(152,047,916)

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

முகவர் கணக்குகள் (சுரக்ஷா அச்சகம்) 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப் பகுதி வரை

	வருடமுடிவு 2023.12.31 ரூ.	வருடமுடிவு 2023.12.31 ரூ.
25. அச்ச வருமானம்		
(1) லொத்தர் சீட்டு அச்சிடுதல் (தே.லொ.ச)	335,581,574	405,863,648
(1.1) அச்ச பிழைகளுக்காக அறவிடுவதற்கு தே.லொ.ச. கழித்தல்	5,618,280	20,468,587
(1.2) பெற வேண்டிய மொத்த வருமானம் (1 - 1.1)	329,963,294	385,395,061
(2) தொழிற்சாலை செலவு (நேரடி)		
(2.1) மூலப்பொருட்கள் பயன்பாடு	226,383,244	181,161,787
(2.2) உழைப்பு - நேரடி		
சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	31,544,326	35,680,919
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	5,149,072	13,026,876
ஊழியர் சேமலாப நிதி	3,367,305	4,240,838
ஊழியர் வைப்பு நிதி	841,827	1,060,210
ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு	260,500	348,000
உணவு கொடுப்பனவு/ஊழியர் சேம நலம்	1,626,923	1,770,195
ஊழியர் மருத்துவாதார முறை	768,100	876,980
ஊழியர் வீட்டுக் கடன் வட்டி	31,796	31,086
(2.2) மொத்த நேரடி முறை	43,589,848	57,035,104
(2.3) வேறு தொழிற்சாலை செலவு - நேரடி		
பயன்படுத்தப்படும் பொருள்	6,543,094	8,867,892
உதிரிப் பாகங்களின் நுகர்வு	16,524,671	2,013,356
பொருள் நுகர்வு (20%)	852,897	1,653,718
மின்சாரம் நேரடி (15%)	6,287,914	4,180,712
(2.3) (4) நேரடி வேறு தொழிற்சாலை செலவு	30,208,576	16,715,678
(2) சேர்க்கப்பட்டது நேரடி செலவு [2.+2.2+2.3]	300,181,668	254,912,569
(3) தொழிற்சாலை செலவு (நேரடி)		
சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	3,124,970	2,176,117
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	144,367	174,612
ஊழியர் சேமலாப நிதி	363,341	219,339
ஊழியர் வைப்பு நிதி	90,835	54,836
ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு	19,500	19,750
போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	412,500	297,500
சுழற்சி உழைப்பிற்கான மொத்த செலவு	4,155,513	2,942,154
வெளி நிறுவனங்களினால் பணிகள்	2,656,599	26,083,805
மீண்டும் செலுத்தப்படாத மெண்டர் வைப்புகள்	-	124,000
இயந்திரோபகரண பராமரிப்பு	-	65,000
20% வாகன பராமரிப்பு	3,665,001	1,626,442
பார்கோடிங் பராமரிப்பு மற்றும் நவீன மயப்படுத்தல்	-	5,235,000
காப்புறுதி - தே.லொ.ச அச்சிடுதல்	376,092	-
தேய்மானம்		
கட்டிடங்கள் (1/3 பிரதான அச்சகம்)	1,252,500	1,252,500
இயந்திரங்கள்/உபகரணங்கள்	25,338,296	25,053,263
(3) மொத்த மறைமுக செலவி	37,444,001	62,382,164
(4) உற்பத்தி செலவி [2 + 3]	337,625,669	317,294,733
(5) சமூக பாதுகாப்பு வரி	7,131,108	
(6) அண்ணவான இலாபம் [1.1 - 4 - 5]	(14,793,483)	68,100,328

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

முகவர் கணக்குகள் (எழுதுப்பொருட்கள் தொழிற்சாலை) 2023.01.01 முதல்
2023.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப் பகுதி வரை

	வருடமுடிவு 2023.12.31 ரூ.	வருடமுடிவு 2022.12.31 ரூ.
26. (1) எழுதுப்பொருட்கள் விற்பனையில் வருமானம்	355,293,732	216,910,849
(2.1) மொத்த மூலப்பொருட்கள் நுகர்வு	525,336,845	13,926,204
(2.2) உழைப்பு - நேரடி:		
ஊழியர் சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	24,760,966	22,319,896
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	10,977,625	2,114,145
ஊழியர் சேமலாப நிதி	3,270,444	2,856,132
ஊழியர் வைப்பு நிதி	817,611	714,033
ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு	291,750	210,750
உணவு கொடுப்பனவு / ஊழியர் சேமநலம்	1,873,190	1,289,615
ஊழியர் மருத்துவாதார முறை	709,700	750,070
ஊழியர் வீட்டுக் கடன் வட்டி	74,280	91,228
போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	-	91,000
(3) மொத்த நேரடி முறை	42,775,566	30,436,869
(2.3) தொழிற்சாலை செலவு - நேரடி		
நுகர்வோர் பொருட்கள்	3,314,560	464,795
பொருள் நுகர்வு	1,555,937	23,109
மின்சாரம்	2,932,684	755,250
(2.3) மொத்த நேரடி தொழிற்சாலை செலவு	7,803,182	1,243,154
(2) மொத்த நேரடி செலவு [2.1+2.2+2.3]	575,915,592	45,606,227
(3) தொழிற்சாலை செலவு (சுழற்சி)		
சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	3,229,786	3,852,473
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	774,723	169,271
ஊழியர் சேமலாப நிதி	470,360	478,511
ஊழியர் வைப்பு நிதி	117,590	119,628
ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு	36,250	40,750
மின்சாரம்	325,854	83,917
தேய்மானம்		
கட்டிடங்கள்	407,500	407,500
யந்திரோபகரணம்	6,525,188	6,525,188
(3) தொழிற்சாலை செலவு சுழற்சி	12,705,929	11,679,260
(4) உற்பத்தி செலவு-கையிருப்பு இல்லாதது [5 + 6]	588,621,521	57,285,487
சேர்க்கப்பட்டது ஆரம்ப பங்கு		
முடிக்கப்படாத வேலைகள்	2,182,479	20,128,421
முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்	6,406,194	102,785,342
கழிக்கப்பட்டது இறுதிப் பங்கு முடிக்கப்படாத வேலைகள்	(41,182,657)	(2,182,479)
முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்	(80,741,211)	(6,406,194)
பழுதடைந்த பங்கு - வரக்காபொல	-	(602,520)
கழிக்கப்பட்டது - எழுதுப்பொருட்கள் மாற்றப்பட்டன.		
ஊழியர் சேமநலம் நன்கொடைகள் மற்றும் வேறு	(2,489,116)	(30,575)
மோட்டார் வாகன பெறுமதி பிரதான அச்சக முகவர்	3,665,001	1,626,442
கணக்கிலிருந்து மாற்றப்பட்டது 25%		
நிலுவைப் பங்கு - மூலப்பொருட்கள்	36,800	-
நிலுவைப் பங்கு - நுகர் பொருட்கள்	214,429	-
நிலுவைப் பங்கு - உதிரிப் பாகங்கள்	3,076,222	-
அதிகப்படியான பங்கு-உதிரிப் பாகங்கள்	(1,022)	-
அதிகப்படியான பங்கு - நுகர்பொருட்கள்	(4,380)	-
சேதமடைந்த பங்கு, வரக்காபொல,நட்டம்	-	60,252
(5) ஆரம்ப இறுதிப்பங்கு சரிசெய்தல்	(108,837,261)	115,378,689)
(6) மொத்த உற்பத்தி செலவு (4 + 5)	479,784,260	172,664,176
(7) சமூக பாதுகாப்பு வரி	7,549,992	-
(8) அண்ணளவான இலாபம் [1 - 6 - 7]	(132,040,520)	44,246,673

ஆண்டறிக்கை - 2023

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

முகவர் கணக்குகள் (வெளியீட்டுப் பிரிவு) 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப் பகுதி வரை

	வருடமுடிவு 2023.12.31 ரூ.	வருடமுடிவு 2022.12.31 ரூ.
27. (1) வருமானம்	1,341,378	798,985
கழிக்கப்பட்டது உற்பத்தி செலவு		
ஆரம்ப பங்கு	2,849,885	3,114,875
கழிக்கப்பட்டது இறுதிப்பங்கு	(2,156,972)	(2,849,885)
உற்பத்தி செலவு	692,913	264,990
மாற்றப்பட்டது ஊழியர் சேமநலம், நன்கொடைகளட மற்றும் வேறு		
(2) சேர்க்கப்பட்டது செலவு		
சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	1,363,851	1,594,841
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	157,405	-
ஊழியர் சேமலாப நிதி	175,602	203,422
ஊழியர் வைப்பு நிதி	43,901	50,856
ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு	14,500	18,750
உணவு கொடுப்பனவு/ஊழியர் சேமநலம்	70,815	91,125
ஊழியர் மருத்துவ கொடுப்பனவு	61,688	50,110
போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	-	16,935
காப்புரிமை	134,138	78,545
வெளியீடுகளின் நன்கொடை	-	36,270
அச்சு மற்றும் எழுதுப்பொருட்கள் (வெளியீடு)	-	(14,692)
(3) மொத்த உற்பத்தி செலவு	2,714,813	2,391,152
(-) சமூக பாதுகாப்பு வரி	16,767	-
(4) வருமானத்திற்கு மேலதிகமாக அதிகரித்த செலவுகள்	(1,390,202)	(1,592,167)

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

வர்த்தக கணக்குகள் (பிற விற்பனை பிரிவு) 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப் பகுதி வரை

	வருடமுடிவு 2023.12.31 ரூ.	வருடமுடிவு 2022.12.31 ரூ.
28. (1) வருமானம்	1,796,938	8,614,495
குறைக்கப்பட்டது விற்பனை செலவு		
ஆரம்ப பங்கு	1,819,765	6,360,996
கொள்வனவு செய்தல்	5,846,246	1,847,008
சேர்க்கப்பட்டது பங்கு பற்றாக்குறை/ அச்சு மற்றும் எழுதுப்பொருட்கள்	(24,279)	(32,450)
குறைக்கப்பட்டது இறுதிப் பங்கு	(6,750,201)	(1,819,765)
விற்பனை செலவு	891,531	6,355,789
(-) சமூக பாதுகாப்பு வரி	22,462	-
இலாப விகிதாசாரம்	882,946	2,258,706



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



தலைவர்

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் 2023 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்றுகள் மற்றும் பிற சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவை தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆம் வாசத்திற்கமைவாக கணக்காய்வு அறிக்கை

1. நிதிக்கூற்றுகள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் 2023 திசம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்றுகள் மற்றும் அத்தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்றுகள், பருமன் மாறுபாட்டு கூற்றுக்கள் மற்றும் அத்தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுகள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுகளுக்குரிய குறிப்பு, சாராம்சப்படுத்திய முக்கிய கணக்கீட்டு கொள்கைகள் உள்ளடங்கிய 2023 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவாகும் வருடத்துக்கான நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணைங்க வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு அதிகார சட்டத்தின் மற்றும் 1971 இலக்கம் 38 கொண்ட நிதி சட்டத்தின் ஒழுங்குகளுக்கு அமைய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியல் அமைப்பு யாப்பில் 1954(6) உறுப்புரை பிரகாரம் எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்ற சபைக்கு முன்வைக்கப்படும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை அரசு கணக்காய்வு நியமம் இலக்கம் 16 இன் பந்தி 51 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ரூ.7,978,105 மதிப்புள்ள 355 சொத்து உபகரணங்களின் (கணினி துணைக்கருவிகளின்) பயனுள்ள வாழ்க்கை, முற்றிலும் தேய்மானம் அடைந்து, இன்னும் பயன்பாட்டில் உள்ளது, அவை மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டு புத்தகங்களுக்குக் கொண்டு வரப்படவில்லை

(ஆ) மறுமதிப்பீட்டு ஆண்டில் நிலம் மற்றும் வாகனங்களின் மறுமதிப்பீட்டிற்காகச் செய்யப்பட்ட ரூ.1,918,370 வருமான அறிக்கையில் மற்றொரு செலவாக அங்கீகரிக்கப்பட்டாலும், அதை மறுமதிப்பீட்டு லாபத்தில் இருந்து கூட்டுத்தாபனம் கழித்துள்ளது. இதன் விளைவாக, மற்ற செலவுகள் ரூ.1,918,370 குறைத்து மதிப்பிடப்பட்டதுடன் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் உபரி மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு கையிருப்பு அந்தத் தொகையால் குறைவாகக் குறிப்பிடப்பட்டது.

(இ) இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் இல. (LKAS12) இன் 6ஆம் பந்தியின் படி, கூட்டுத்தாபனம் வருமான வரி கணக்கீட்டில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகளை கணக்கிடவில்லை. தணிக்கை செய்யப்பட்ட தகவலின்படி கணக்கிடப்பட்ட ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி மதிப்பு ரூ.26,892,587 ஆகும். அதன்படி, ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகள் கணக்கிடப்படாததால், வரிச் செலவு ரூ.26,892,587 குறைக்கப்பட்டது. எனவே, மீளாய்வின் ஆண்டின் உபரியும் ரூ.26,892,587 ஆல் மிகையாக மதிப்பிடப்பட்டது

(ஈ) கூட்டுத்தாபனம் முறையான முதலீட்டு மதிப்பொன்றை கையாளாமல் 2021 ஒக்டோபர் 14 ஆம் திகதி கையகப்படுத்திக் கொண்டு, நாராஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள ரூ. 7,900,000 மதிப்புள்ள அச்சக இயந்திரம் (Digital Printing Machine) கொள்வனவு செய்த நாள்முதல் 2024 ஏப்ரல் 30 ஆம் திகதி வரையில் எவ்வித வருமானமும் இன்றி இயங்காத நிலையில் இருந்தது. இவ்வாறு பயன்படுத்தப்படாத இயந்திரத்திற்குப்

பதிலாக மதிப்பாய்வு ஆண்டின் ரூ.592,000 பணத்துடன் 2023 திசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி ரூ.1,333,125 திரட்டப்பட்ட தேய்மானமாக கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க நான் கணக்காய்வு செய்தேன். இந்த தணிக்கை தரநிலைகளுக்கு கீழ் எனது பொறுப்புகள் மேலும் இந்த அறிக்கையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கை தொடர்பாக தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது தணிக்கைக் கருத்துக்கான அடிப்படையினை வழங்க நான் பெற்ற தணிக்கை சான்றுகள் போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருப்பதாக நான் நம்புகிறேன்.

1.3 அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் 2023 வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏனைய விடயங்கள்

இந்த தணிக்கை அறிக்கையின் தேதிக்குப் பிறகு எனக்கு வழங்க எதிர்பார்க்கப்படும் கூட்டுத்தாபனத்தின் 2023 ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளபோதிலும் நிதிநிலை அறிக்கை மற்றும் அதற்குரிய எனது தணிக்கை அறிக்கையில் உள்வாங்கப்படாத தகவல்கள், பிற தகவல்கள் என கருத்தில் கொள்ளப்படும். இந்த ஏனைய தகவல்கள் தொடர்பாக நிர்வாகமே பொறுப்பாகும்,

நிதி கூற்றுகள் தொடர்பாக எனது அபிப்பிராயம் ஏனைய தகவல்களை தழுவுப்பதாதுடன், நான் இது தொடர்பில் எவ்வித உறுதிப்பாடோ அல்லது கருத்து தெரிவிக்கவோ மாட்டேன்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் எனது தணிக்கை தொடர்பாக, மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்களைக் கிடைக்கும்போது படிப்பது மற்றும், அவ்வாறு செய்யும்போது, ஏனைய தகவல் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் அல்லது தணிக்கையில் அல்லது வேறு விதத்தில் பெறப்பட்ட எனது அறிவுக்கு முரணாக உள்ளதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வது எனது பொறுப்பாகும். அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் 2023 ஆண்டறிக்கையைப் வாசிக்கும் போது, அதில் பொருள் பிழை இருப்பதாக முடிவு செய்யப்பட்டால், அந்த உண்மைகளை கட்டுப்படுத்தும் தரப்பினருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். மேலும் திருத்தம் செய்யாமல் ஏதேனும் பிழைகள் இருப்பின், அரசியலமைப்பின் 154(6) வது பிரிவின்படி உரிய நேரத்தில் நாடாளுமன்றத்தில் என்னால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கையில் அவை சேர்க்கப்படும்.

1.4 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான மேலாண்மை மற்றும் கட்சிகளைக் கட்டுப்படுத்தும் பொறுப்பு

மோசடி அல்லது பிழையினால் எழக்கூடிய இலங்கைக் கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் இதேபோன்ற தவறான தன்மைகளுக்கு இணங்க இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமான முறையில் வழங்குதல்.

இலங்கை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு இணங்க இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமான முறையில் வழங்குவது, மோசடி அல்லது பிழையினால் ஏற்படக்கூடிய இதேபோன்ற தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானிப்பது நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் கூட்டுத்தாபனம் தொடர்ந்து அக்கறை கொண்டிருக்கிறதா என்பதைத் தீர்மானிப்பது கூட்டுத்தாபனத்தின் பொறுப்பாகும். மேலும் நிர்வாகம் கூட்டுத்தாபனத்தை கலைக்க அல்லது வேறு வழியில்லாத நிலையில் செயல்பாடுகளை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர, அதன் அடிப்படையில் கணக்குகளை வைத்திருப்பது கூட்டுத்தாபனத்தின் தொடர்ச்சியான நிலைப்பாட்டின் உரிய விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயற்பாடு தொடர்பாக பரிசீலிக்கும் பொறுப்பு, நிர்வகிப்பவர்களை சார்ந்ததாகும்

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கை சட்டத்தின் 16(1) ஆம் இலக்க வாசகத்தின் பிரகாரம், கூட்டுத்தாபனத்தின் வருடாந்த மற்றும் இடைக்கால நிதி கூற்றுகளை தயாரிப்பதற்கு ஏதுவாக தமது வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக முறையாக பதிவுகள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணுவது அவசியமாகும்.

நிதி கூற்றுகளின் கணக்காய்வு தொடர்பான பொறுப்பு கணக்காய்வாளரையே சார்ந்ததாகும்.

தணிக்கையின் நோக்கம், நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக பிழைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் காரணமாக தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்டுள்ளன என்பதற்கான நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதும் எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய தணிக்கை அறிக்கையை வெளியிடுவதும் ஆகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால்

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க தணிக்கையை மேற்கொள்ளும் போது தவறான அறிக்கைகள் கண்டறியப்படும் என்பதற்கான உத்தரவாதமாக எப்போதும் இருக்காது. மோசடி மற்றும் பிழை, தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ, ஒரு தவறான அறிக்கையை விளைவிக்கலாம், இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பயனர்கள் எடுக்கும் பொருளாதார முடிவுகளின் விளைவைப் பொறுத்தே இதன் பொருள்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்கள் பிரகாரம் தணிக்கையின் ஒரு பகுதியாக என்னால் கணக்காய்வின்போது தணிக்கை தொழில்முறை தீர்ப்பு மற்றும் என்னால் மேலும்,

- தணிக்கை தொழில்முறை தீர்ப்பு மற்றும் என்னால் மேலும் வெளிப்படுத்தப்பட்ட தணிக்கைக் கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதில், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பொருள் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடுவதற்கு பொருத்தமான தணிக்கை நடைமுறைகளை நான் திட்டமிட்டு செயல்படுத்தினேன். மோசடி, ஆவணங்களின் பொய்மைப்படுத்தல், தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாடுகளை மீறுதல் போன்ற வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்புகளால் ஏற்படுவதால், தவறான விளக்கத்தால் ஏற்படும் தவறான அறிக்கைகளின் விளைவுகளை விட மோசடியின் விளைவுகள் வலுவானவை என்பதாகும்.
- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் இல்லாவிட்டாலும், பொருத்தமான தணிக்கை நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பாக புரிதல் பெறப்பட்டது.
- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் ஆகியவற்றை மதிப்பிடப்பட்டது.
- பெறப்பட்ட தணிக்கைச் சான்றுகளின் அடிப்படையில், நிகழ்வுகள் மற்றும் சூழ்நிலைகள் காரணமாக அந்த நிறுவனம் தொடர்ந்து செயல்பட முடியுமா என்பது குறித்து நிச்சயமற்ற தன்மை இருந்தால், ஒரு பொருள் இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், கணக்கியலின் தற்போதைய கவலை அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதன் சரியான தன்மை தீர்மானிக்கப்படுகிறது. நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள வெளிப்பாடுகள் தொடர்பான நிச்சயமற்ற தன்மையைப் பயன்படுத்த வேண்டும், மேலும் வெளிப்படுத்தல் போதுமானதாக இல்லை என்றால், எனது கருத்தை மாற்றியமைக்க வேண்டும். இருப்பினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளில் தொடர்ச்சி நிறுத்தப்படலாம்.
- நிதி கூற்றுகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கப்பட்டவை தொடர்பாக அடிப்படை பரிமாற்றங்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பது மற்றும் வெளிப்படுத்தல் அடங்கிய நிதி கூற்றுகளின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பிப்பு பாராட்டப்படுகின்றது அல்லது சூழ்நிலைகளை பொறுத்து தொடர்ச்சி நிறுத்தப்படலாம்.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கிய கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக நிர்வாக பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிர்வகிக்கும் தரப்பினரை அறிவூட்டுகிறேன்.

2 வேறு சட்டமுறை மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கை சட்டத்தின் பின்வரும் தேவைகள் தொடர்பாக விசேட ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கை சட்டத்தின் 12(அ) வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி இந்த அறிக்கையின் 1.2 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகளுக்கமைய கணக்காய்விற்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்களையும் என்னால் பெறப்பட்டதுடன், எனது ஆய்வின்படி சரியான கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கூட்டுத்தாபனம் பராமரித்து சென்றது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கை சட்டத்தின் 6 (i) (ஈ) (iii) ஆம் வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டுடன் ஒத்துப்போகின்றன

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கை சட்டத்தின் 6 (i) (ஈ) (iv) ஆம் வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிகூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2.2 பின்பற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சாட்சிகளின் அடிப்படையில் போதுமான விடயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டதில் பின்வரும் அறிக்கைகளை வெளியிடும் அளவிற்கு என் கவனத்திற்கு வரவில்லை
- 2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கை சட்டத்தின் 12(ஈ) ஆம் வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி பணிப்பாளர் குழுவில் ஒரு உறுப்பினருடன் கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றிணைந்து ஏதேனும் ஒரு ஒப்பந்தம் தொடர்பாக நேரடியாகவோ அல்லது வேறு விதத்தில் பொது வர்த்தக நிலையிலிருந்து விலகி தொடர்பு இருப்பதாக
- 2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க கணிக்கை சட்டத்தின் 12(ஊ) வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின் படி ஒரு எழுத்துமூல சட்டத்திற்கு அல்லது கூட்டுத்தாபன நிர்வாக சரையினால் வெளியிடப்பட்ட வேறு பொது அல்லது விசேட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்காதவாறு செயல்பட்டிருப்பது
- 2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க கணிக்கை சட்டத்தின் 12(எ) வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின் படி கூட்டுத்தாபனத்தின் அதிகாரம், செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகளுக்கு இணங்காதவாறு செயல்பட்டிருத்தல்
- 2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க கணிக்கை சட்டத்தின் 12(ஏ) வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின் படி பின்வரும் அவமானிப்புகளை தவிர கூட்டுத்தாபனத்தின் வளங்கள் பொருந்தக் கூடிய விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு ஏற்ப வினைத்திறனுடன் மற்றும் விளைத்திறனுடன் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் உரிய சட்டதிட்டயுகளுக்கு ஏற்ப பெறுகை செய்து பயன்படுத்தாமை

விதிகள்/உத்தரவுக்கான குறிப்பு

இணக்கமின்மை

- (அ) 2022 ஆம் ஆண்டு 25 ஆம் இலக்க சமூக பாதுகாப்பு வரி தொடர்பான சட்டத்தின் 17 ஆம் வாசகம்

சமூக பாதுகாப்பு வரி தொடர்பாக 2022.10.01 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய போதும் அரச அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் ஐந்து மாத தாமதத்துடன் இந்த வரி தொடர்பாக 2023.03.02 ஆம் திகதி பதிவு செய்துள்ளது. வரி நாட்காட்டியின் படி ஒவ்வொரு மாதமும் அடுத்த மாதம் 20 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக செலுத்த வேண்டிய போதிலும் கூட்டுத்தாபனத்தினால் 2023 ஆம் திகதி திசம்பர் 31 ஆம் திகதியாகும் போது 16 முதல் 310 நாட்கள் வரை தாமதமாகி செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

- (ஆ) 2022 ஆம் ஆண்டு 25 ஆம் இலக்க சமூக பாதுகாப்பு வரிச் சட்டத்தின் 09 ஆம் வாசகம்

ஒழுங்கு விதிகளின் படி செயற்படாமல் தாமதத்துடன் வரி செலுத்தப்பட்டதால் உள்நாட்டு இறைவரிதிணைக்களத்தினால் 2240, 2310 மற்றும் 2320 போன்ற காலாண்டுகளுக்காக செலுத்த வேண்டிய வரி மற்றும் அதற்கான 10% வீத தண்டப்பணமும் உள்ளடங்கலாக 2023.11.23 ஆம் திகதி மதிப்பீட்டு அறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ள அதன் பிரகாரம் முறையான வரி முகாமைத்துவம் இன்றி கையாண்டதினால் ரூ. 8,839,774 மதிப்புள்ள மேலதிக தண்டப்பணம் செலுத்துவதற்கு நேர்ந்தது

- (இ) 2022 ஆம் ஆண்டு 25 ஆம் இலக்க சமூக பாதுகாப்பு வரிச் சட்டத்தின் 08(1) ஆம் வாசகம்

சமூக பாதுகாப்பு வரி சட்டத்தின் படி ஒவ்வொரு காலாண்டும் முடிவடைந்து 20 நாட்களுக்கு முன்னதாக வரி அறிக்கையை உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய போதிலும் கூட்டுத்தாபனத்தினால் 2022 ஆம் ஆண்டு முதலாவது காலாண்டிற்கு மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் சகல காலாண்டுகள் தொடர்பாக வரி அறிக்கையொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட வில்லை

(ஈ) 2017 ஆம் ஆண்டு 24ஆம் இலக்க வரிச்சட்டம் மற்றும் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள்

- (i) 2022/2023 மதிப்பாய்வாண்டின் வருமானவரி கணக்கிடுவதற்காக 2017 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்க வரிச்சட்டம் மற்றும் பின்னர் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட திருத்தங்களைப் போலவே வர்த்தமானி அறிவித்தலையும் அடிப்படையாக கொள்ள வேண்டும் என்றாலும், வருமான வரி கணக்கிடுவதற்காக கூட்டுத்தாபனத்தினால் 28 வீத விகிதாசாரத்தை பயன்படுத்துதல், ரூ. 14,834,896 பெறுமதியான வட்டி வருமான வரியை கணக்கிடுவது தொடர்பாக கவனிக்கப் படாமை, வரி கணக்கிடும்போது புதிய சட்டத்தில் குறிப்பிடப்படாத உத்தேச லாப வரியாக (deemed dividend tax) ரூ. 298,830,845 மதிப்புள்ள தொகையினை செலுத்த வேண்டிய வரியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதால் கூட்டுத்தாபனத்தின் வரி பொறுப்பானது சரியாக இனங்காணப்படாமல் உள்ளது.
- (ii) 2017 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு வருமான வரி சட்டத்தின் 91 ஆவது வாசகத்தின் படி மதிப்பாய்வு வருடத்திற்கான வரி செலுத்துவதற்கான வருடத்திற்காக செலுத்த வேண்டியவ வரி தொடர்பான மதிப்பீடு ஒன்று முதலாசது வட்டி தவணையை செலுத்த வேண்டிய தினத்தன்று ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு கோவைப்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் காலாண்டு வரி செலுத்ததுதல் அல்லது வரி தொடர்பான மதிப்பீடு ஒன்றை சமர்ப்பிப்பதை மேற்கொண்டிருக்க வில்லை.
- (iii) ஊக்குவிப்பு வருடத்தின் நிலையான வைப்பிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற வட்டி வருமானம் ரூ. 14,640,405 ஆகும். 2022 ஆம் ஆண்டு 45 ஆம் இலக்க ஒள்நாட்டு வருமான திருத்தச் சட்டத்தின் முதலாவது துணை அட்டவணையில் 6(ஈ)(ii) படி 2023 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் நிலையான வட்டி தொடர்பாக 5% வீத முற்பண வருமான வரி (AIT) குறிப்பிட்ட நிதி நிறுவனத்தினால் குறைக்கப்பட வேண்டியதுடன், அந்த பெறுமதியானது வருமான வரி கணக்கிடும் போது வரி பற்றாக குறைத்துக் கொள்ளலாம். ஆனால் அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் நிலையான வைப்பில் கிடைக்கப்பெற்ற வட்டி வருமானத்தில் 5% வீதமான ரூ. 732,020 பெறுமதியான முற்பண வரஜிக்குரியவாறு மக்கள் வங்கியில் தக்கவைத்துக் கொள்ளும் சான்றிதழை பெற்று அந்த பெறுமதியினை கணக்கிலிடப்படவில்லை.

(உ) 2017 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம்

நிதி கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள குறிப்பு இலக்கம் இலக்க உள்நாட்டு வரிச் சட்டம் 3.3 இன் கீழ் காணப்படும் வரி தொடர்பான குறிப்பில் தரப்பட்டுள்ள சட்டம் 2006 ஆம் வருட 10 ஆம் இலக்க பழைய வருமான சட்டம் என்பதுடன், புதிய சட்டமான 2017ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்க வருமபன வரிச்சட்டம் தொடர்பாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை

(ஊ) நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 757(2)

உதிரிப்பாகங்கள் இருப்பு குறைபாடு ரூ. 15,981,605 இருப்பும், வன்பொருள் பங்குகளின் குறைபாடு ரூ. 1,588.321 இருப்பும் தொடர்பான நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 102, 108 இன் படி பொறுப்புள்ள உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து தெளிவு படுத்திக்கொள்வாதற்கு கணக்கு அலுவலர் நடவடிக்கை எடுக்க வில்லை.

2.3 வேறு விடயங்கள்

- (அ) கூட்டுத்தாபனத்தினால் 2021 அக்டோபர் 14 ஆம் திகதி கையகப்படுத்திக் கொண்டு நாராஹேன்பிட்ட விற்பனை நிலையத்தில் பொருத்தப்பட்டிருந்த ரூ. 7,900,000 பெறுமதியான கொளிக்கா மினோல்ட்ட வகையைச் சேர்ந்த டிஜிட்டல் அச்ச இஙந்திரம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட தினம் முதல் 2024 ஏப்ரல் 30 ஆம் கணக்காய்வு திகதி வரையில் இயங்காமல் இருந்தது. மேலும் பிரதிநிதித்துவ நிறுவனத்திற்கு ரூ. 135,000 பெறுமதியான தொகையினை செலுத்தி இந்த இயந்திரத்தை 2022 ஏப்ரல் மாதத்தில் கூட்டுத்தாபனத்தின் பொறுப்புள்ள தரப்பினர் ஒருவரின் எடுத்துமூல அனுமதியின்றி அகற்றப்பட்டு கூட்டுத்தாபனத்தின் பிரதான அலுவலகத்தில் பிரோஸஸ் பிரிவிற்குள் பொருத்தப்பட்டிருந்தது. ஆத்துடன் இந்த இயந்திரத்தை இயக்குவதற்காக பயிற்சி பெற்ற அலுவலரின் கவனக்குறைவால் எலிகளினால் சேதமாக்கியுள்ளதுடன், அதை மீண்டும் புதுப்பிப்பதற்கு ரூ.2,361,500 செலவிடப்பட்டுள்ளது. இந்த சேதத்திற்குரியவாறு நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (103) (1)(இ), (ஈ) மற்றும் (எ) வாசகங்களின் பிரகாரம் பரிசோதனை நடத்தி பொருப்புள்ளவர்களை இனங்கண்டு அதற்குரிய நிதியை அறவிடுவதற்கு அல்லது தேவையான நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு கூட்டுத்தாபனத்தினால் 2024 மே மாதம் 30 ஆம் திகதி வரையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை
- (ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி கடனாளி இருப்பு ரூ.1,008,219,259 ஆக பாட்டப்பட்டிருந்தது. அதில் 4 - 11 வருடங்களுக்கிடையிலான காலப்பகுதியில் இருந்து நிலுவைத் தொகை ரூ.177,816,278 பெறுமதியான தொகை மதிப்பாய்வு ஆண்டின் இறுதிவரையில் நிவர்த்தி செய்வதற்கு கூட்டுத்தாபனம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை
- (இ) மீளாய்வாண்டில் குறிப்பிட்ட திகதிக்குள் அச்ச ஆர்டர்கள் வழங்கப்படாததால் கல்வி அமைச்சின் வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தில் பாடப்புத்தகங்கள் அச்சிடுவது தொடர்பாக ரூ.22,079,818, பெறுமதியான தொகையும், லாட்டரி சீட்டுகளை அச்சிடுவது தொடர்பாக ரூ.5,618,280 பெறுமதியான தொகையும், ஏனைய விடயங்களுக்காக ரூ.2,245 மதிப்புள்ள தொகையுமாக முறையே ரூ.27,700,343 மதிப்புள்ள தொகையினை தாமதம் மற்றும் தண்டப்பணமாக அறவிடப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) மீளாய்வாண்டில் கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதி முகாமையாளர் உள்ளக அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக அரசு வர்த்தக திணைக்களம் அனுமதி வழங்கியிருந்த வேலையில் நேர்முகத் தேர்வுக் குழு உள்ளக அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குரிய தகைமைகளை பரிசீலித்து உரிய முடிவுகளை வழங்கவேண்டும் என்றாலும், அவர்கள் வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்குரிய தகைமைகளை பரிசீலித்து முடிவுகளை வழங்கியுள்ளார்கள் மேலும், நேர்முகத் தேர்வுக் குழு முன்வைத்துள்ள குறிப்பின்படி நிதி முகாமையாளரை நியமிப்பதற்கு முன்னர் திறைசேரியின் அனுமதி மற்றும் பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதியினை பெறவேண்டிய போதும் நிதி முகாமையாளரை நியமிப்பதற்காக பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதியினை மாத்திரம் பெறப்பட்டுள்ளது
- (உ) கூட்டுத்தாபனத்தின் முகாமையாளருக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் படி அனுபவரீதியாக “பல்வேறு துறைகளை சேர்ந்த தொழில் வல்லுநர்களை சேர்த்து ஒரு குழுவாக அவர்களை வழிநடத்தும் திறமை மற்றும் மனித வள மற்றும் ஏனைய வளங்களை முறையாக வினைத்திறனுடன் முகாமைத்துவம் செய்வது தொடர்பான அனுபவத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்” என குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும், 2024 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முகாமையாளராக நியமிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு மேற்படி ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுபவங்கள் உள்ளனவா என்பதை அவரின் சுயவிபரக் கோவையை பரிசீலிக்கும்போது உறுதியாகவில்லை என்பதுடன், அவருக்கு வழங்குநர் துறையின் அனுபவம் மட்டுமே இருப்பது கணக்காய்வின் போது உறுதியாகியது. நேர்முகத் தேர்வுக் குழு மற்றும் பணிப்பாளர் சபையினால் அந்த தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்படவில்லை.

டப்ளியு. பீ. சி. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர்

1.2 (அ) இலங்கை கணக்கியல் தரங்களின் பிரகாரம் செயல்படுவதற்காக 2023 நிதி ஆண்டு முடிவடைவதற்கு முன் முறையான குழுவொன்றை இதற்காக நியமிக்கப்பட்டதுடன், அதன் இறுதி அறிக்கை 2023 நிதி ஆண்டு முடிவடைந்து கணக்குகளை தயாரிப்பதற்கு முன் முடிவுக்கு கொண்டுவர முடியாமையினால் மோட்டார் வாகன பிரிவில் மாத்திரம் அவற்றின் ஆயட்காலத்தை கணக்கிட்டு 2023 நிதி அறிக்கைகளில் உள்ளடக்க முடிந்தது. 2024 ஆம் ஆண்டு முதலாவது காலாண்டில் இந்த பணியானது முடிவுக்கு கொண்டுவரப்பட்டு கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதி கூற்றுகளுடன் ஒப்பிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) இது கணக்கெடுப்பு தொடர்பாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செலவு என்பதால் அதில் பெறப்பட்ட லாபத்தில் அது கழிக்கப்பட்டு கணக்கிலிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(இ) இலங்கை தரநிலை இலக்கம் 12 இன் படி வரி அடிப்படை, கணக்கியல் அடிப்படை தொடர்பாக கவனிக்கப்பட்டு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி கணக்கிடுதல் தொடர்பாக தேவையான ஒப்பீடுகளை 2024 ஆம் ஆண்டில் சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பேன்.

(ஈ) இந்த இயந்திரத்தை கொள்வனவு செய்த ஆண்டில் (2021) ரஜவாசல விற்பனை நியைத்தில் பொருத்தப்பட்டிருந்ததுடன், அங்கு ஆர்டர்கள் கிடைக்கும் விதத்தில் அச்சு செயல்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அந்த விற்பனை நிலையத்தை முடிவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்ததுடன், அதை கூட்டுத்தாபனத்தின் மத்திய அலுவலகத்திற்கு கொண்டுவந்த பின்னர் இயங்காமல் விடப்பட்டு மீண்டும் அதை சரிசெய்து கூட்டுத்தாபனத்தின் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவில் அச்சு வேலைகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட்டது. இந்த இயந்திரத்தை வருமானம் ஈட்டும் பணிகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.2.4 (அ) கூட்டுத்தாபனத்தினால் செலுத்த வேண்டிய பாதுகாப்பு வரியில் இருந்து விடுவித்துக் கொள்வதற்கான காரணத்தை விளக்குமாறு கோரி கடிதம் ஒன்று 2023.03.27 ஆம் திகதி தலைவரினால் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பித்ததுடன், அமைச்சரவைத் தீர்மானம் ஒன்றை பெறும் நோக்கத்துடன் கல்வி அமைச்சிற்கு அமைச்சரவைப் பத்திரம் ஒன்றும் 2023.05.23 ஆம் திகதி சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

ஏவ்வாறாயினும் அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் மூலமாக சலுகை ஒன்று எதிர்பார்க்கப்பட்டாலும்த அதற்காக சலுகை பெறாத படியால் தாமதத்துடனேயே 2023.09.26 ஆம் திகதி முதல் சமூக பாதுகாப்பு வரிப்பணம் செலுத்தும் நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டு 2022 ஆம் வருடத்திற்குரிய வரிப்பணம் அனைத்தையும் மற்றும் 2023 ஆம் வருட நவம்பர் வரையில் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து வரிப்பணத்தையும் தற்போது செலுத்தி முடிவுக்கு கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டு இறுதி காலாண்டுக்குரிய சமூக பகாதுகாப்பு வரிப்பணத்தை முழுமையாக செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டு இரண்டாவது காலாண்டுக்கான சமூக பகாதுகாப்பு வரிப்பணம் உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்துடன் கல்ந்தலோசித்து ஒப்புதல் பெறப்பட்டதற்கமைய செலுத்த வேண்டிய முழுமையான வரியில் 40% வீதம் 2023 ஆம் ஆண்டிலும், மீதமுள்ள 60% வீதத்தை 06 தவணைகளுடன் 2024 ஜூன் மாதத்திலும் செலுத்துவதற்கு கலந்துரையாடியதுடன், அந்த ஒப்புதலின்படி ஏலவே அந்த பணத்தையும் செலுத்தி முடிவுக்கு கொண்டுவருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2023 இறுதி காலாண்டுக்குரிய சமூக பாதுகாப்பு வரிப்பணத்தின் நிலுவையினை செலுத்துவதற்கான ஒப்புதலை பெறும் கோரிக்கை ஒன்றை 2024.03.06 ஆம் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்டது. செய்துக்கொள்ளும் ஒப்புதலின் பிரகாரம் அந்த பணத்தை செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

ஏவ்வித அரசு ஒதுக்கீடுகளும் பெறாத அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம் பாட்புத்தகங்களை அச்சிடுவதற்கான தாள்கள், வர்ணங்கள் மற்றும் அச்சத் தட்டுகள் போன்ற மூலப்பொருட்களை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் செலுத்தப்படும் சம்பளம், ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஊழியர் வைப்பு நிதி மற்றும் பணிக்கொரடை செலுத்தல் போன்ற தேவையான கொடுப்பனவுகளையும் செலுத்தப்படுவதுடன், மற்றும் முந்தைய ஆண்டுகளில் நிலவிய நிலுவை வரிகளை நிவர்த்தி செய்து வெட் வரிகளையும் நிலுவையின்றி செலுக்கப்படுவதுடன், 85% வீதம் மற்றும் 50% வீதமான இரண்டு பிரிவுகள் ஊடாக சமூக பாதுகாப்பு வரிப்பணத்தையும் நிலுவையின்றி செலுத்தப்பட்டுள்ளதை இத்தமால் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

- (ஆ) மேற்படி இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு சமூக பாதுகாப்பு வரிப்பணம் உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்துடன் பேச்சுவார்த்தை நடத்தி தொடர்ச்சியாக செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது

அரசு அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் உற்பத்தி செய்யப்படும் பாடசாலை பாடப்புத்தகங்கள் தொடர்பில் 85% வீத சமூக பாதுகாப்பு வரியொன்றை செலுத்த வேண்டியிருப்பினும் பாடசாலை பாடப்புத்தகங்களுக்கான விலை கமிட்டியினால் சமூக பாதுகாப்பு வரியை பாடப்புத்தக உற்பத்தி விலையுடன் சேர்ப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்படாமையினால் அந்த வரிப்பணம் புத்தக உற்பத்தி விலையுடன் சேர்க்க முடியாது. ஆதலால் பாடப்புத்தகங்களுக்காக செலுத்த வேண்டிய 85% வீத வரிப்பணம் கூட்டுத்தாபனத்தினால் ஒருமித்தமாக ஏற்றுக்கொள்ள நேர்ந்துள்ளது. அச்ச மூலப்பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ளல், ஊழியர் சம்பளம் வழங்குதல் போன்ற அத்தியாவசிய கொடுப்பனவுகளுடன் அது கூட்டுத்தாபனத்திற்கு வழங்கப்பட்ட மேலதிக பொறுப்பாகும்.

எனவே கூட்டுத்தாபனத்திற்கு கிடைக்கும் வருமானம் முறையான முகாமைத்துவத்துடன் கையாண்டு வரிப்பணத்தை செலுத்துவதற்கு நேர்ந்துள்ளதால் சில தாமதங்கள் ஏற்பட்டாலும் ஏலவே தொடர்ச்சியாக சமூக பாதுகாப்பு வரிப்பணம் செலுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

- (இ) உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்துடன் கலந்தரையாடி பெறப்படும் ஒப்புதலின் படி சமூக பாதுகாப்பு வரிப்பணம் செலுத்தும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் 2023 திசம்பர் மாதத்திற்குள் சமூக பாதுகாப்பு வரிப்பணத்தை 06 தவணையில் செலுத்தி முடிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

வரிகளை நீக்குவதற்கு மேற்கொண்ட முயற்சிகள் தொடர்பான காலத்திற்குள் வரி அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு தாமதமானாலும், எதிர்வரும் காலங்களில் காலாண்டு ரீதியாக தயாரிக்கப்பட வேண்டியவரி அறிக்கைகளை தாமதமின்றி சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது

- (உ) கடந்த வருடங்களில் தபால் மூலமாக தொடர்புடைய வரி சட்ட திருத்தங்கள் உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்தின் மூலமாக அனுப்பிய போதிலும் கடந்த காலங்களுக்குரியவாறு அவ்வாறு இடம்பெறாததால் சமகால வரி தயாரிக்கும் செயற்பாடுகள் விரிவடைந்துள்ளதால் இது இல்லாமல் போயுள்ளது. எனினும் 2023 ஆண்டு நிதி கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது வரிகளை வேறு படுத்துவது மாத்திரமே. 2023/24 நிதி ஆண்டுகளுக்குரியவாறு உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய வருமான வரிகளை தயாரிக்கும்போது அது குறித்து கவனிக்கப்பட்டு தகைமையுள்ள வரி அதிகாரிகளின் ஆலோசனைகளை பெற்று வரி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

- (ஊ) தலைமை களஞ்சியத்தின் வேலைப் பரிவிற்குரியவாறு மேலதிக பகுதிகளில் இந்த குறைபாடு ஏற்படுவதற்கு முக்கிய காரணமாக இந்த இயந்திரங்களின் உதிரிப்பாகங்களை முறையாக அடையாளம் காண்பதற்கு உள்ள அறிவின் குறைபாடுகளைப் போலவே களஞ்சியத்திற்குள் பயன்படுத்தப்பட்ட கணினி மென்பொருட்களின் சிக்கல் காரணமாகவே ஆகும். அதன் பிரகாரம் வருடாந்த தொகை மதிப்பாய்வின் போது பௌதீகரீதியில் காணப்பட்ட அந்த உதிரிப் பாகங்களை முறையாக இனங்காண்பதில் நிலவிய சிக்கல்களும் இதற்கு ஒரு காரணமாக அமைந்தன. எவ்வாறாயினும் அப்போது களஞ்சிய பொறுப்பாளராக கடமையாற்றிய அலுவலர், பராமரிப்பு முகாமையாளரிடம் அந்த மேலதிக பொருட்களை அடையாளம் காண்பதற்காக 2024 மே மாதம் 07 ஆம் திகதி வரையிலான காலத்தை வழங்கியுள்ளதுடன், தற்போது அதில் ஒரு பாதி இனங்காணப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் அவற்றை கண்டுபிடிப்பது மற்றும்

ஆவணங்களில் காணப்படும் குறைபாடுகள் தொடர்பில் முறையான அறிக்கையொன்றை பெற்று அதன் பிரகாரம் மேலும் இனங்காண முடியாத குறைபாடுகளின் மூலமாக கூட்டுத்தாபனத்திற்கு ஏற்படும் சேகதங்கள் அல்லது நட்டங்களை தொடர்புடையவர்களிடம் இருந்து அறவிடுவதற்காக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 102 மற்றும் 108 இன் படி எதிர்வரும் காலங்களில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.3 (அ) அரசு கருத்தின் அடிப்படையில் மிக விரைவில் விற்பனை நிலையங்களை ஸ்மார்ட் விற்பனை நிலையங்களாக மாற்றியமைப்பதற்கு நாராஹேன்பிட்டி ரஜவாசல கட்டிடத்திற்கு டிஸிட்டல் அச்சு இயந்திரம் ஒன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. அந்த இடத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட விற்பனை இலக்குகளை அடைவதற்காக நுகர்வோரின் வருகை முறையாக நடைபெறாத காரணத்தால் அந்த இடத்திற்கு இயந்திரத்தின் அதிகபட்ச உற்பத்தியை பெறுவதற்கு முடியாமல் போயின. ஆதலால் இந்த இயந்திரம் 2022 ஆம் ஆண்டில் பானலுவ கூட்டுத்தாபன வளாகத்திற்கு எடுத்து வரப்பட்டது.

கூட்டுத்தாபனத்திற்குள் தாள்களை வெட்டும் கருவிகள் சில உள்ளதால் 2021 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட டிஸிட்டல் அச்சு இயந்திரத்திற்கு தேவையான தாள்களை வெட்டும் கருவியொன்றை கொள்வனவு செய்யும் தேவை ஏற்படவில்லை. இந்த இயந்திரத்திற்கு பயிற்றுவிக்கப்பட்ட நபரை நாராஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையத்தில் வைத்துக் கொள்வதால் அவரின் அதிபட்ச சேவையை பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியாமையினால் பானலுவ தலைமை தொழிற்சாலைக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளதான், டிஸிட்டல் அச்சு இயந்திரம் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டது. இது கூட்டுத்தாபனத்தின் வருமானத்தை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கருத்திட்டம் என்பதுடன், தற்போது அது பாடப்புத்தக உற்பத்தி அடங்கலாக ஏனைய வணிக அச்சு செயற்பாடுகளுக்கும் சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

2021 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட டிஸிட்டல் அச்சு இயந்திரம் நாராஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையத்தில் பொருத்தப்பட்டிருப்பதில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட உற்பத்தியை பெறுவதற்கு முடியாமையினால் (நுகர்வோர் வருகை தராததால்) அப்போதிருந்த தலைவரின் ஆலோசனைபடி நாராஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையத்தில் இருந்து தலைமை அலுவலகத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டதுடன், அதை பானலுவ தொழிற்சாலை செயல்முறைப் பிரிவில் பொருத்தப்பட்டது. அது செயல்முறைப்பிரிவின் உதவி பணி முகாமையாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகின்றது.

இந்த டிஸிட்டல் அச்சு இயந்திரம் JDC நிறுவன உத்தியோகத்தர்களுடன் பானலுவ தலைமை அச்சகத்தின் செயல்முறைப் பிரிவின் அதற்காக பிரத்தியேகமாக தயாரிக்கப்பட்ட குளிருட்டப்பட்ட இடத்தில் பொருத்தப்பட்டிருப்பதுடன், அதை எலிகளிடம் இருந்து பாதுகாத்துக் கொள்வதற்காக மாதாந்தம் எலிகளுக்கான மருந்துகள் அற்கு வைக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறு ஏனைய இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக வளாகத்திற்கும் அவ்வப்போது எலிகளுக்கான நச்சு மருந்துகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. கூட்டுத்தாபன நிர்வாகம் இந்த இயந்திரத்தை பாதுகாப்பதற்காக அதிகபட்ச முயற்சிகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது.

இந்த டிஸிட்டல் இயந்திரம் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட்டாலும் எலிகளினால் அதன் மென்மையான வயர்களை நாசப்படுத்தியுள்ளதால் இந்த இயந்திரத்தின் பிரதிநிதித்துவ நிறுவனமான JDC Printing Technologies நிறுவனத்தினால் அதை மீண்டும் எடுத்துச் சென்று தற்போது அதை இயல்பான நிலைக்கு ஆளாக்கியுள்ளது. பொதுவாக இவ்வாறான அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக வளாகம் தொடர்பாக எலிகளை ஒழிக்கும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தாலும் இது இயற்கையான சேதங்களாகும்.

(ஆ) தொடர்புடைய கடன் நிலுவையான ரூ. 106,537,792 மதிப்புள்ள இருப்பு தொடர்பான தகவல்கள் எதுவும் நிறுவனத்தில் இல்லாததுடன், அது கணக்குகளில் நிலுவைகளாக தென்படுகின்றன. குறைந்த பட்சம் அந்த நிலுவைகள் எந்த வருடத்திற்குரியது என்பதை கண்டறிவதற்கு போதுமான தகவல்கள் இல்லாமையால் இந்த நிலுவைகளை அறவிடுவது தொடர்பில் சிக்கல்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. அத்துடன் இந்த நிலுவைகள் தொடக்கத்தில் இருந்து நிலவிய பற்று இருப்பாக தென்படுவதால் அவற்றை இனங்காண்பது கடினமாக உள்ளது.

ஏவ்வாறாயினும் 2015 ஆம் ஆண்டுக்குப் பிறகு 2019 ஆம் ஆண்டுவரையில் அறவிடுவதற்குள்ள நிலுவைகள் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்கு பிரிவில் இருப்பதுடன், அந்த நிலுவைகளை அறவிடுவதற்கு முயற்சிகள் எடுத்துள்ளேன்

மூடப்பட்டுள்ள விற்பனை நிலையங்களில் நிலவும் பற்று இருப்புகள் மிகவும் பழைமை வாய்ந்ததாகவும்கூடும். இவற்றை வசூலிப்பதற்குத் தேவையான தகவல்கள் இல்லாமையால் அறவிடுவதற்கு முடியாமல் உள்ளது. எவ்வாறாயினும் கணக்கு பிரிவில் உள்ள தகவல்களை ஏழுமாதவரையில் திரட்டி பற்று இருப்புகளை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

- 2.3 (இ) குறிப்பிட்ட தினத்தன்று பாடப்புத்தகங்களை வழங்குவதற்கு இயலாமைக்கு காரணம் 2023 ஆம் ஆண்டு தொடர்க்கத்தில் இந்த புத்தக கோரிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ள போதும் அதற்குத் தேவையான தாள்கள் .போர்ட் மற்றும் அச்சுத் தட்டுகள் மற்றும் அச்சு மூலப்பொருட்களும் இந்திய கடன் திட்டத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொள்வது ஏப்ரில் மாதம் வரையில் தாமதமாகியதே அதற்கு காரணமாகும். இந்திய கடன் திட்டத்தின் கீழ் 2023 ஏப்ரில் 17 ஆம் திகதி மூலப்பொருட்கள் கிடைக்கப்பெற்றதுடன், கூட்டுத்தாபனத்தின் அனைத்து பிரிவுகளும் அதிகபட்ச முயற்சியுடன் தண்டப்பணத்தை குறைத்துக்கொள்ளும் நோக்கில் பாடப்புத்தக அச்சிடுதலை மேற்கொண்டு கோரப்பட்ட தொகையினை கையளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அச்சிடும்போது எதிர்பார்க்கப்பட்ட பக்கங்களைவிட அச்சிடும்போது பக்கங்கள் குறைந்த காரணத்தால் இந்த ரூ. 2,866,609/- மதிப்பை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அது மதிப்பிடப்பட்ட விலையில் தொடர்புடைய நகல்களை ஒப்பிட்டு மதிப்பிடப்பட்ட விலையில் இருந்து கழிக்கப்பட்டுள்ளதால் இது நிறுவனத்திற்கு பாதகமான நிலையாகாது.

லொத்தர் சீட்டு அச்சிடுவதற்கு அந்த இயந்திரத்திற்கு விசேடமான 120gsm Art Paper தாள்கள் விற்பனைச் சந்தையில் அரிது என்பதால் 2023 ஆம் ஆண்டு கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதி நிலைமையில் ஏற்பட்ட அவசர நிலையினால் (தேசிய லொத்தர் சபையின் அனுமதியுடன்) 70gsm தாள்களை பயன்படுத்தி அச்சு வேலைகளை மேற்கொண்டதால் இயந்திரம் அதிகபட்ச செயல்திறனுடன் உற்பத்தி செய்ய முடியாததால் லாட்டரி வழங்குவதில் தாமதம் ஏற்பட்டன.

2023 முதல் சில மாதங்களில் இயந்திரத்திற்கான விசேட Felxo வர்ணங்களை இறக்குமதி செய்வதில் ஏற்பட்ட சிக்கல்களினால் இயந்திரத்திற்கு Water base வர்ணங்களை பயன்படுத்தியதால் இயந்திரம் பழுதடைந்ததுடன் சகல சீட்டுகளையும் சோதனையிடுவதற்கு மேலதிக காலம் செலவிடப்பட்டது. அதன் காரணமாக லொத்தர் சபைக்கு லொத்தர் சீட்டுகளை குறிப்பிட்ட திகதிக்கு முன் வழங்குவதற்கு முடியாமையினால் தாமதம் ஏற்பட்டது.

2023 மேமாதம் அளவில் அதை தவிர்த்து லாட்டரி சீட்டுகள் அச்சிடப்பட்டு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டன.

- (ஈ) கூட்டுத்தாபனத்தின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையினை திருத்துவதற்காக பல சந்தர்ப்பங்களில் பணிக்குழு சபை மற்றும் அரசு வர்த்தகத் திணைக்களம் தீர்மானித்திருந்த போதும், அது தொடர்ச்சியாகவே தாமதமடைந்ததால் நிறுவனத்தில் பணிபுரிந்த மூத்த அலுவலர்களைப் போலவே உயர் கல்வி தகைமைகளை பெற்றிருந்த அலுவலர்களுக்கும் நியாயம் கிடைக்கும் வகையில் கூட்டுத்தாபனத்தின் தற்போதைய முன்னேற்றத்துக்கு காரணமான கல்வித் தகுதிகளை நிறைவு செய்து பணியிலும் பணி காலத்திலும் சிறப்பாக செயல்பட்ட உள்ளாக அலுவலர்களை நேர்முகத் தேர்வுகளுக்கு உட்படுத்த நிர்வாகம் முடிவு செய்தது.

2022 ஆம் ஆண்டு வரை அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம் கடுமையான நிதி நெருக்கடியில் இருந்தது. மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் அப்போது கூட்டுத்தாபனத்தில் பணியாற்றிய முன்காணையாளர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் ஆர்வத்தின் காரணமாக சிறப்பான முன்னேற்றம் எட்டப்பட்டது. வேலைத் துறை, நிதித் துறை மற்றும் விற்பனைத் துறை ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு திட்டமிடப்பட்டதன் காரணமாக இது வெற்றியடைந்துள்ளது. மேலும், உள்ளே இருந்த பெரும்பாலான மூத்த நிர்வாக அலுவலர்கள் கடமைத் தழுவல் அடிப்படையில் உயர் பதவிகளில் பணியாற்றி இந்த நிலையைப் பெற்றுள்ளனர். அந்தச் சூழ்நிலைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிக்கு நெருக்கமான இந்த மூன்று அதிகாரிகளுக்கும், மற்ற பணி மற்றும் அலுவலகப் பிரிவுகளில் உள்ள அனைத்து காலி பணியிடங்களுக்கும், நேர்முகத்தேர்வு நடத்தப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் நியமனங்கள் வழங்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

2022.08.29 மற்றும் 2023.05.15 பணிப்பாளர்கள் குழுத் தீர்மானங்கள் மற்றும் நவம்பர் 2022 முதல் நிதி முகாமையாளர் பதவியின் பணிகளைப் பார்க்க நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகத் தேர்வுக் குழுவின் முடிவுகள் மற்றும் பணிக்குழு சபையினால் நிதி முகாமையாளர் (பதில் கடமை) பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றும் மற்றும் பணிக்குழு சபையின் ஏகமானதான முடிவுகளை பரிசீலித்து உள்ளக முறையில் விண்ணப்பங்களை கோருவதற்கு நிர்வாகம் முடிவு செய்துள்ளது.

2022.11.04 மற்றும் 2023.08.29 ஆம் திகதி பணிக்குழு சபையின் முடிவுகளின்படி கூட்டுத்தாபனத்தின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் திருத்தம் செய்ய 16.11.2023 ஆம் திகதி நிரல் அமைச்சின் ஊடாக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு அதன்படி H.M. 1.1 தொகுதிக்குரிய வெளி மற்றும் உள்ளக தகைமைகள் மற்றும், அனுபவத்தை மறுபரிசீலனை செய்ய. அமைச்சின் அனுமதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது அதற்குப் பதிலளிக்கும் வகையில், 1ஆம் 3ஆம் மற்றும் 2ஆம் 1ஆம் நிலைகளுக்கான தகுதிகள் மற்றும் அனுபவத்தை 1ஆம் மற்றும் 2ஆம் நிலைகள் என்ற வகையில் 1ஆம் 1ஆம் இடங்களுக்கு மேலதிகமாக திருத்தியமைக்குமாறு நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களம் 12.04.2023 ஆம் தினகதியன்று H.M. தெரிவித்துள்ளபடியால் H.M.1.1 அதற்கமைய உள்ளக முறையில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு நேர்முகத் தேர்வுகளுக்கு அழைப்பதற்கு முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேற்கூறிய திருத்தப்பட்ட நடைமுறைகள் உருவாக்கப்பட்டு வரும் நிலையில், தற்போதுள்ள ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையின் பலவீனங்கள் மற்றும் புதிய ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறைகளின் உள்ளடக்கங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, அனைத்து உள் மற்றும் வெளிப்புறத் தகுதிகளையும் கருத்தில் கொண்டு நேர்முகத் தேர்வுக் குழு இந்த முடிவை எடுத்துள்ளது.

அரசு வர்த்தகங்களுக்குரிய SOR மாதிரிப் படிவங்களில் வெளித் தகைமைகளைக் கொண்ட உள்ளக அலுவலர்களுக்கு வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கீடுகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் அரசு வர்த்தக திணைக்களத்தின் முன் அனுமதி கிடைத்துள்ளபடியால் மற்றும் நேர்முகத்தேர்வுக் குழுவில் மத்திய திறைசேரியை பிரதிநிதித்துவம் படுத்தும் அலுவலரினதும் இந்த பதவி தொடர்பில் நியமிப்பதற்கு ஆட்சேபனை இல்லாததால் கூட்டுத்தாபன சட்டத்தின் படி நியமிக்கும் அலுவலராக பணிக்குழு கொண்ட அதிகாரங்களுக்கமைய நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் கூட்டுத்தாபனம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் நடைமுறையினையும் திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளதால், பணிக்குழுச் சபை இந்த தீர்மானத்தை அமுல்படுத்தியுள்ளது. மேலும் பணிக்குழுச் சபை கூட்டத்தின் போது பொது நிர்வாக அமைச்சின் தாபன பணிப்பாளர் ஆணையாளரின் ஆலோசனை பெற்று அதன் பிறகு நியமனங்கள் செய்யப்பட்டன.

- (உ) கூட்டுத்தாபனத்தின் முகாமையாளர் நிரந்தர பதவி பல வருடங்களாக வெற்றிடமாக காணப்பட்டதுடன், அவ்வப்போது குறுகிய கால கடமைத் தழுவல் அடிப்படையில் வெளி உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்தி கடமைகளை மேற்கொண்டாலும் உற்பத்தி நிறுவனம் என்ற ரீதியில் நெடுநாளைய நிரந்தர முகாமையாளர் ஒருவரின் தேவை கடுமையான நிலவியது.

அதன் பிரகாரம் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளக முறையில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு நேர்முகத் தேர்வுக்குழுவொன்றின் ஊடாக நிர்வாக மட்டத்தில் சிரேஷ்ட முகாமையாளராக இருந்த விநியோக முகாமையாளர் அனைத்து ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் உள்ளடக்கப்பட்ட தகைமைகளை கொண்டிருப்பதால் அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டார்

அவர் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாக முகாமைத்துவ விசேட பட்டதாரி என்பதுடன், பட்டத்திற்காக முகாமைத்துவம், மனிதவள முகாமைத்துவம், கணக்கியல், தணிக்கை மற்றும் பொருளாதாரம் போன்ற முக்கிய பாடங்களை கற்று பட்டப்பின் படிப்பை பூர்த்தி செய்திருப்பதால் முகாமைத்துவத்தை கற்கும் விண்ணப்பதாரராக அவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளார். இதற்கு முன் கொரோனா தொற்று நிலவிய சவாலுடன் கூடிய காலத்தில் இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் அந்த பதவியில் பொறுப்பேற்றிருந்தார்



State Printing Corporation

2023

ANNUAL REPORT

STATEMENT OF ACCOUNTS
AND
REPORT OF THE AUDITOR GENERAL

For the 55th year ended 31st December 2023

From 01st January 2023 to 31st December 2023

Contents

	Page No.
Vision	114
Mission	114
Chairman's Message / Forward	115
Board of Directors 2023	117
Board of Executive Officers 2023	118
Report of the Board of	119-125
Organizational Chart	126
Compliance Report	127-129
Sustainable Development Goals	130
Comprehensive Income Statement for the year ended 31 December 2023	131
Statement of Financial Position as at 31st December 2023	132
Statement of changes in equity for the year ended 31st December 2023	133
Cash Flow Statement for the year ended 31st December 2023	134-139
Notes to Financial Statements as at 31 December 2023	140-152
The Auditor General's Report	153-158
Opinion on Financial Statements	159-164

Vision

To become the pioneer in security printing industry, exercise books and stationery production market specially in educational development publication while being the pioneer of the printing industry

Mission

To be committed for the requirement and progression of the public providing printing products at a competitive price in the highest standard of printing industry as an exemplary state corporation equipped with talented, skilled, motivated and satisfied employees.

Message from the Chairman



In a background where the State Printing Corporation; started in the year 1968, has reached the maturity with its age of 57 years, I consider that I have been fortunate to present the Annual Report and the Account Statements of the year 2023 and to issue a message as the first Chairman of the State Printing Corporation under a People-Friendly Government.

Our Corporation; which always takes efforts to print around 40% of the textbook requirements of the school children spread throughout the island on time with highest quality and finish, proceeds with firm confidence to provide high-quality exercise books under the SPC brand for those children.

In order to direct the future of the State Printing Corporation towards a sustainable development path for a Rich Country - a Beautiful Life, we have planned to initiate several new projects as we require to absorb new strategic ideas in the public sector to suit the modern world. The proceedings will be done within the coming years to strengthen the public finances through a profitable business subsequent to the establishment of the performance-based separate

business units. Also, in line with “Clean Sri Lanka”; a government policy, I and the Board of Directors have initiated the background required to implement the said program in the State Printing Corporation. In the fulfillment of all these tasks, I recall with great honor the Hon. Prime Minister and the Minister of Education, Higher Education and Vocational Education of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka; Dr. Harini Amarasuriya who is continuously supporting me by supervising our institution, and I remember with great gratitude the Secretary to our Ministry and the Board of Directors.

Similarly, the efficiency of the institution should be improved in order to build the well-being of the institution, and it is required to march forward with all the employees of the institution to reach that purpose and I recall the support received from all the employees with immense gratitude.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'T. M. D. N. Ujitha Bandara'.

Mr. T. M. D. N. Ujitha Bandara
Chairman
State Printing Corporation

Panaluwa
Padukka

Hon. Minister
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
Isurupaya
Battaramulla

Hon. Minister,

Following reports that cover the period up to 31 December 2023 are presented herewith for your information on behalf of the Board of Directors in accordance with the conditions stipulated in the Section 14 of the Finance Act No. 38 of 1971.

01. Annual Report on the activities of the State Printing Corporation
02. Financial Statements included with the Statement of Financial Position and the Comprehensive Income Statement subjected to the audit
03. The opinion of the Auditor General

Yours Sincerely



Chairman
State Printing Corporation

2023 Board of Directors

Chairman

Mr. A. D. Nimal Dharmarathna

Directors

1. Mr. **Palitha Deshapriya** Weerasooriya
2. Mr. **Thilak Hettiarachchi**
3. Mr. **G. R. Aruna Bimsara**
4. Mr. **Shashika Karunadasa**
5. Mrs. **Nimali Jayasundara**
6. Mr. N. M. Arachchi

2023 Executive Officers

General Manager (Act.)

Mr. Tharaka Dewapriya

Works Manager

Mr. T. M. R. N. Tennekoon

Supplies Manager

Mr. E. V. K. Keerthiratne

Finance Manager (Act.)

Mr. M. S. S. Mohotti

Manager (Admin. & HRD) (Act.)

Mr. P. K. Thilak Mahinda

Deputy Works Manager

Mr. S. D. Kumarasinghe

Internal Auditor (Act.)

Mr. Niron Amarasena

Deputy Works Manager (Security Printing)

Mr. M. A. Kothalawala

Asst. Manager (Sales) (Act.)

Mrs. H. P. Priyanka Weerasinghe

Asst. Manager (IT)

Mr. R. M. A. P. B. Rajakaruna

Asst. Manager

(Legal/Secretary to the Board)

Mrs. A. L. R. Madhukani

Asst. Manager (Publication) (Act.)

Mr. A. W. Rajasooriya

Asst. Manager (Supplies)

Mr. U. Anil Jayakantha

Accountant

Mr. W. A. A. S. Jayasundara

Asst. Manager Works (Maintenance)

Mr. N. G. L. Chandimal

Accountant

Mr. N. U. S. de Silva



2023

STATE PRINTING CORPORATION

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

In terms of Section 14 of the Finance Act No. 38 of 1971, the Board of Directors of the State Printing Corporation is pleased to present its 55th report that includes the proceedings of the Corporation for the year ended 31st December 2023.

12 board meetings were held during the year 2023.

We are pleased to have been able to achieve a historic financial progress in 2023 for the first time in the history of State Printing Corporation after the year 1968. This achievement was caused by the foresight and efforts of the management of the corporation subsequent to a thorough study of various avenues. For the first time in the history of the Printing Corporation, it has been able to generate an income of more than Rs. 8000 million and thereby generate a profit of over Rs.2000 million. The main reason for this is the ability of producing textbooks related to the years 2023 and 2024 during the year 2023. This progress has been achieved by the ability of generating an income of nearly Rs.7000 million and gaining a high margin through the said project. Before the year 2022, the Corporation had experienced a severe financial crisis due to the continuous losses for many years, and however the said financial setback has been able to be overcome due to the progress achieved this year. The importation of papers and printing materials required for the production of textbooks through the Indian Credit Line jointly by the Ministry of Education and the Educational Publications Department in the year 2023 with the full support of the Minister of Education, and thereby being able to solve the issue of working capital for the production have resulted in the achievement of this progress. The value of raw materials imported through the Indian Credit Line is nearly a sum of Rs. 4300 million, and the said value has been paid and settled by the Corporation in the year 2023. Also, the

Corporation has been able to pay off the external debts and liabilities amounting to over Rs.1200 million that were to be paid at the end of 2022 and the taxes due in the past few years are also being paid. The State Printing Corporation was able to print and deliver the books on time without any delay and without imposing any late charges. For that purpose, the management took timely actions and decisions to procure time, labor, machines and other physical resources on time effectively and efficiently which is the main cause of this achievement. Accordingly, the accounts of the Corporation for the year 2023 have been handed over to the audit on the due date and the arrangements have been made to execute the future proceedings to prepare the Action Plans and Corporate Plans that include future plans. The promotions of the employee that had been suspended for a long time in the Corporation were able to be provided after the receipt of the formal approval in the year 2023. Being motivated thereby, the employees are taking efforts to give their contribution to the Corporation for the forthcoming years. All the trade unions represented by the staff of the Corporation supported this progress and this progress was achieved through the commitment of the Minister of Education, the Secretary to the Ministry of Education, the Educational Publications Commissioner, the Board of Directors and the Management Board of the Corporation as well as its staff. The composite report including the progress and the related particulars of the major business sectors of the corporation is as follows.

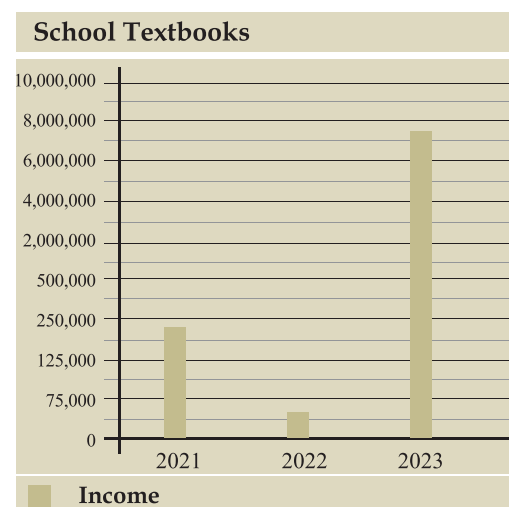
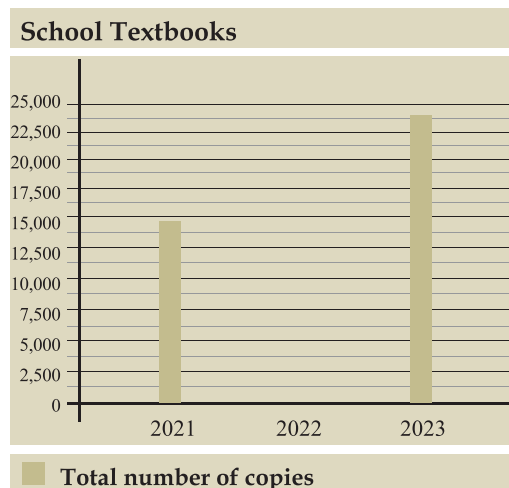
01. Production Division

1.1 School Textbooks

With the adding up of machines to the production division of the corporation, the capacity of its book printing division has increased rapidly. Accordingly, the corporation is with the sufficient capacity to print the entire textbook requirement and is able to provide this capacity by operating the machines of the corporation throughout the year. In the year 2023, the corporation has been able to print and supply a total of 23.9 million textbooks as 10.6 million textbooks related to the year 2023 and 13.3 million books related to the year 2024. Accordingly, the corporation has been able to print and supply 30% from the total quantity of textbooks in the year 2023 and 40% from the total quantity of textbooks in the year 2024. Through that task, the corporation has earned an income of Rs. 7470.8 million and a gross profit of Rs. 3363.1 million. The raw materials required for the textbook printing division were imported through the Indian Credit Line and all the money spent for that purpose has now been settled to the Ministry of Education. This progress has been achieved as it was able to double the revenue while a fixed staffing cost of the corporation was being maintained by printing textbooks for two years in the same year. Also, the corporation has been able to achieve the efficiency of the production division by fully utilizing the machines related to the textbook division and completely using the labor unique for those machines as well as the purchase and supply of raw materials at the lowest cost in the required time.

The number of copies of school textbooks printed in the year under review and the income received from those are shown below with a comparison to the years 2021/2022.

School Textbooks	2021 ('000)	2022 ('000)	2023 ('000)
No. of copies	14,900	-	23,928
Income - Rs.	1,186,918	41,569	7,470,886



1.2 Other Printing Tasks

As the main printing press gave priority and spent time to the production of textbooks, the time to execute other printing services has been limited. However, the corporation accepted orders for the printing of examination papers in varied provinces, and the NorthWestern and Southern Provincial Councils were the main among those provinces. Besides, the corporation has carried out the direct printing requirements of the customers who have been dealing continuously. It has been possible through this to generate an

income of Rs. 158.3 million which is also an increase compared to the last year.

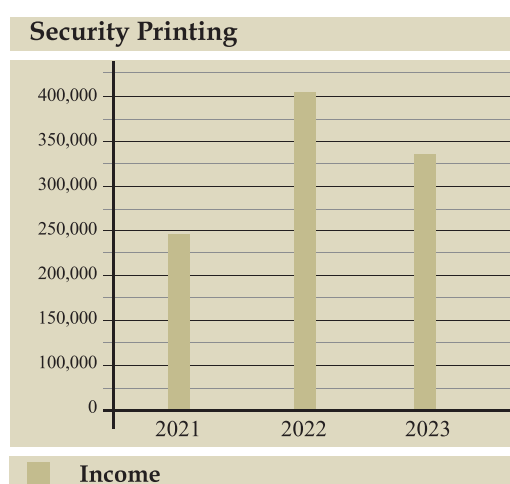
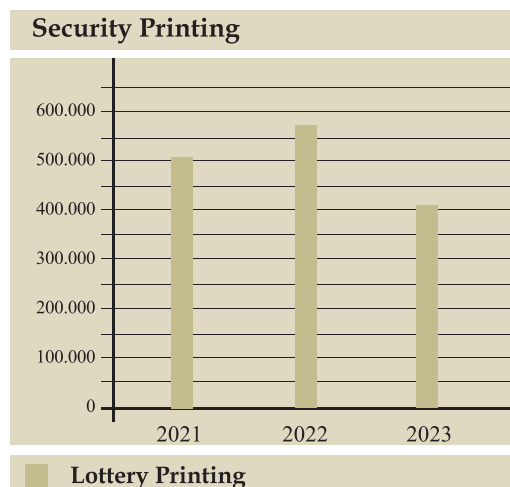
The printing products with high quality have been able to be provided through the new four-color printing machine received by the printing division of the corporation, and the production contribution of the said machine has given an impact on status. This progress has been achieved through the ability of providing raw materials and other facilities required for printing without any complication in respect of the working capital.

1.3 Security Print Division

A separate unit for the security printing has also been set up in the main press of the corporation and three printers suitable for security printing have been installed in that department. The lottery tickets are mainly being printed through that for the National Lotteries Board, and the Mahajana Sampatha Lottery is also being printed and provided continuously. Although the said division showed some inefficiency during the last few years, the necessary arrangements have been made to print it at the right time and at the right quality during the year under review. Some quantity of the papers and printing materials required for the manufacturing activities of the division were also imported through the India Credit Line. As the cost of the raw materials imported through the Indian credit line was increased, the division was being maintained at a loss-making level. However, the corporation has prioritized it considering to be a necessary task. Specially, in respect of security printing activities, the Corporation had made arrangements to print and supply the vouchers related to the project of providing free school footwear to the school children by the Ministry of Education, and the Corporation is with the ability to carry out such printing endeavors. A comparative report that includes the

quantity of lottery tickets printed and the revenue in the year under review and the year 2021/2022 is given below.

Lottery Printing	2021 ('000)	2022 ('000)	2023 ('000)
No. of copies	510.285	566.498	408.494
Income - Rs.	247.229	405.863	335,581



1.4 Exercise Books and Stationery Production Division

What is given below is a summary report of the revenue and production volume of exercise books and other stationery produced in the year 2023.

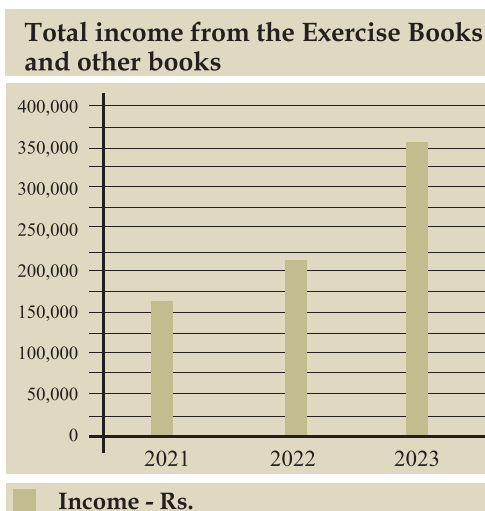
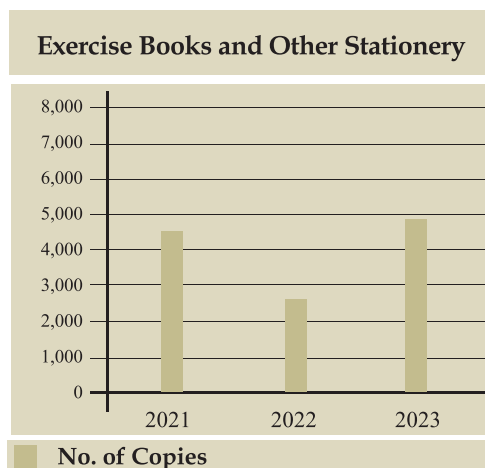
Description	Production Quantity	Value Rs.
Exercise Books (80 pages)	3,769,956	Rs.340,381,139.00
CR Books (80 Page CR Books)	946,481	Rs.1,385,475.00
Other Stationery Production (unit - B5)	10,060	Rs.1,385,475.00
North, Western and Central Provincial Question Papers	4,268,281	Rs.35,108,573.50
Total		Rs.545,425,407.50

Although the production of that division was hindered as the raw materials required for the production of exercise books encountered with complications due to the economic situation prevailed in the year 2022, it was able to operate the said division by importing the necessary raw materials through the Indian Credit Line. The 1250 tons of paper required to the division were imported through the Indian Credit Line and the production activities were started from these raw materials. In the year 2023, a concessionary system was executed to provide exercise books to the school children, and the productions were limited due to the capacity of the machine presently available in the division. Although the price of paper imported through the Indian Credit Line was high, the corporation had to reduce the prices in the market to match with the prices of the competitors in order to maintain the market with competing institutions with the gradual decrease in the price of paper in the market. The division experienced some financial setback as the cost of the paper imported through the Indian Credit Line was high and the book price in the market had to be reduced. However, the paper was strategically used to produce textbooks to avoid that situation. The proceedings have been done thereby to reduce the loss. Although, it was planned to buy a machine in the year 2020 to

improve the activities of that division, it was not possible to be realized. However, it is intended to accomplish those works the year 2024. Also, while improving the production capacity, the necessary plans have been made to establish a network of dealers across the country to sell those products and accordingly the required plans to improve those products and performance have been prepared.

The production of the Stationery Division in the year under review compared to the years 2021 and 2022 is as follows.

Exercise Books & Other Stationery	2021 ('000)	2022 ('000)	2023 ('000)
No. of copies of book	4,595	2,627	4,868
Income - Rs.	164,341	216,910	355,293



02. Financial status of the Corporation

The financial status of the corporation as at 31.12.2022 could be improved very positively in the year 2023 and the uncertainties about the going concern of the corporation in the year 2022 could be avoided. The bank loans obtained by the corporation during and before the year 2022 had exceeded the capital of the corporation and all such loans have been able to be settled by the end of the year 2023. Although, the corporation has continuously defaulted the payments of tax, the measures are being taken to be released from the said liability also by paying taxes in installments as per the agreements entered into with the Inland Revenue Department in 2023.

Even if the total assets of the corporation amounted to Rs. 1614.1 million in the year 2022, that amount has been able to be increased to Rs. 4056.7 million in the year 2023. A summary of the values of the fixed assets owned by the corporation is given below. The value of those fixed assets has increased through the revaluation of the buildings and the vehicles of the corporation and thereby the overall asset value has increased.

Fixed Assets	2021 Rs. ('000)	2022 Rs. ('000)	2023 Rs. ('000)
Initial Value (cost)	1,176,497	1,533,601	2,103,437
Net value at the end of the year	1,035,427	1,172,812	1,714,035

03. Financial facilities

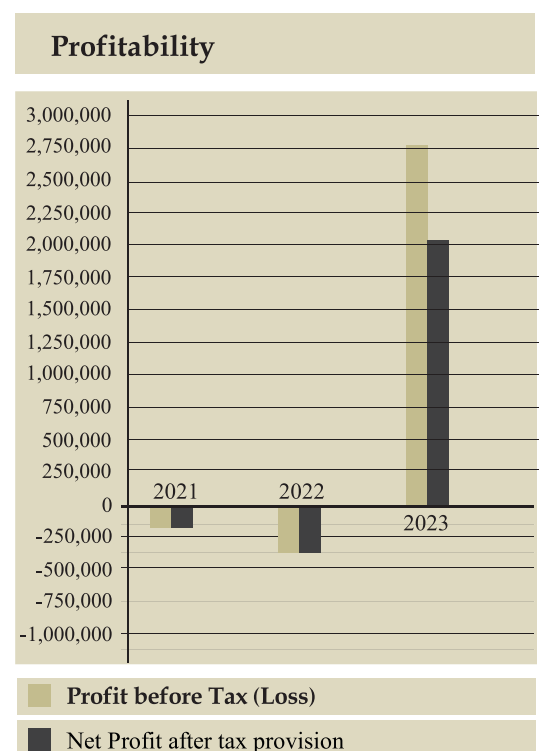
The People's Bank acts as a main bank of the corporation and the People's Bank has provided a financial facility of Rs.1365 million as short-term and long-term guaranteed overdrafts for the

business proceedings of the corporation. For that purpose, the financial facilities are provided taking lands of the corporation as securities and a treasury bond issued by the Treasury.

04. Financial performance of the Corporation

The corporation has continuously incurred losses from the year 2015 to the year 2022 and a post-tax profit of Rs. 2030.5 million has been earned in the year 2023 according to the accounts. This is the highest profit in the history of the corporation and has led to the complete avoidance of the financial setback of the corporation. An analysis on that matter is given below.

Profitability	2021 Rs. ('000)	2022 Rs. ('000)	2023 Rs. ('000)
Pre-tax profit	(208,096)	(380,702)	2,794,248
After the tax	(208,096)	(380,702)	2,030,569



05. Tax liability

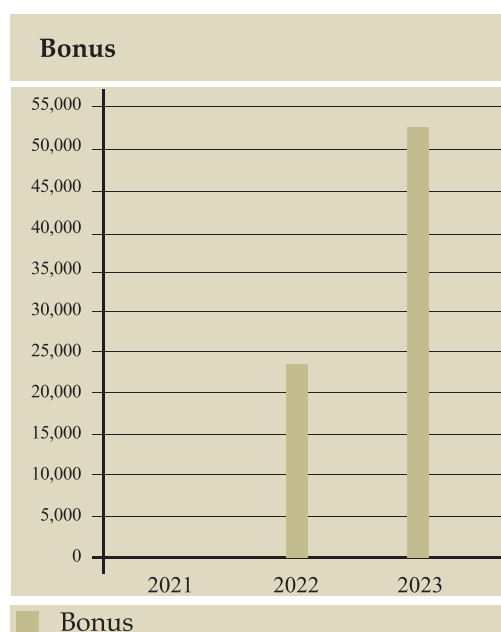
The tax payments of the Corporation did not happen due to the loss incurred until the year 2022 in respect of all the taxes including corporate tax, social security levy, stamp duty and advance tax on the income of individuals, according to the Corporation Act

and the Inland Revenue Act. However, with the achievement of the profitable level in the year 2023, the allocation for taxes was made and the tax payment activities were done.

06. Payment of production incentives to the employees of the Corporation

The approval was granted by the Board of Directors to pay the employees a two-month salary as an incentive to encourage them for their efforts and dedications with a financial profit being obtained by the Corporation. Accordingly, the corporation paid incentives to the employees in December 2023. The report including the details about that matter is given below.

Bonus	2021 Rs. ('000)	2022 Rs. ('000)	2023 Rs. ('000)
	-	23,891	52,572



07. Settlement of bank loans and other liabilities of the Corporation

Although the uncertainty about the going concern of the corporation had been mainly caused by the bank loans and other liabilities, the corporation settled the loans owed to external creditors and banks by realizing the concept going concern while avoiding that situation in the year 2023. Accordingly, a summary on how the corporation has paid the previous years' loans and other liabilities in the year 2023 is given below.

	2021 Rs. ('000)	2022 Rs. ('000)	2023 Rs. ('000)
1.Short term Loans	1,024,101	916,746	59,032
2 Debtors	666,418	279,666	172,419
3 Long term Loans	79,301	64,528	-

08. Employee Welfare Activities of the Corporation

The total number of employees in the management level and other levels of the corporation is nearly 480, and the management of the Corporation

continuously provides incentives, medical benefits, carry out varied welfare activities, provides interest reimbursement for housing loans and transport facilities for welfare of the employees.

	Welfare	2021 Rs. ('000)	2022 Rs. ('000)	2023 Rs. ('000)
01	Transport facilities for employees	8,146	4,266	7,699
02	Incentives for employees	-	1,733	52,572
03	Payment of health support benefits	9,088	5,118	5,061
04	Miscellaneous welfare activities of employees	17,134	8,409	13,938
05	Rebate of employees housing loans	-	719	964
	Total	34,368	20,245	80,054

09. The particulars of Staff

A summary report including the particulars of approved staff, actual staff and the vacant staff of the corporation is given below. The approval had been received from the Treasury to fill the existing vacancies in the staff of the

corporation from the internal staff of the corporation and to give promotions internally. Accordingly, the interviews have been conducted for the relevant promotions.

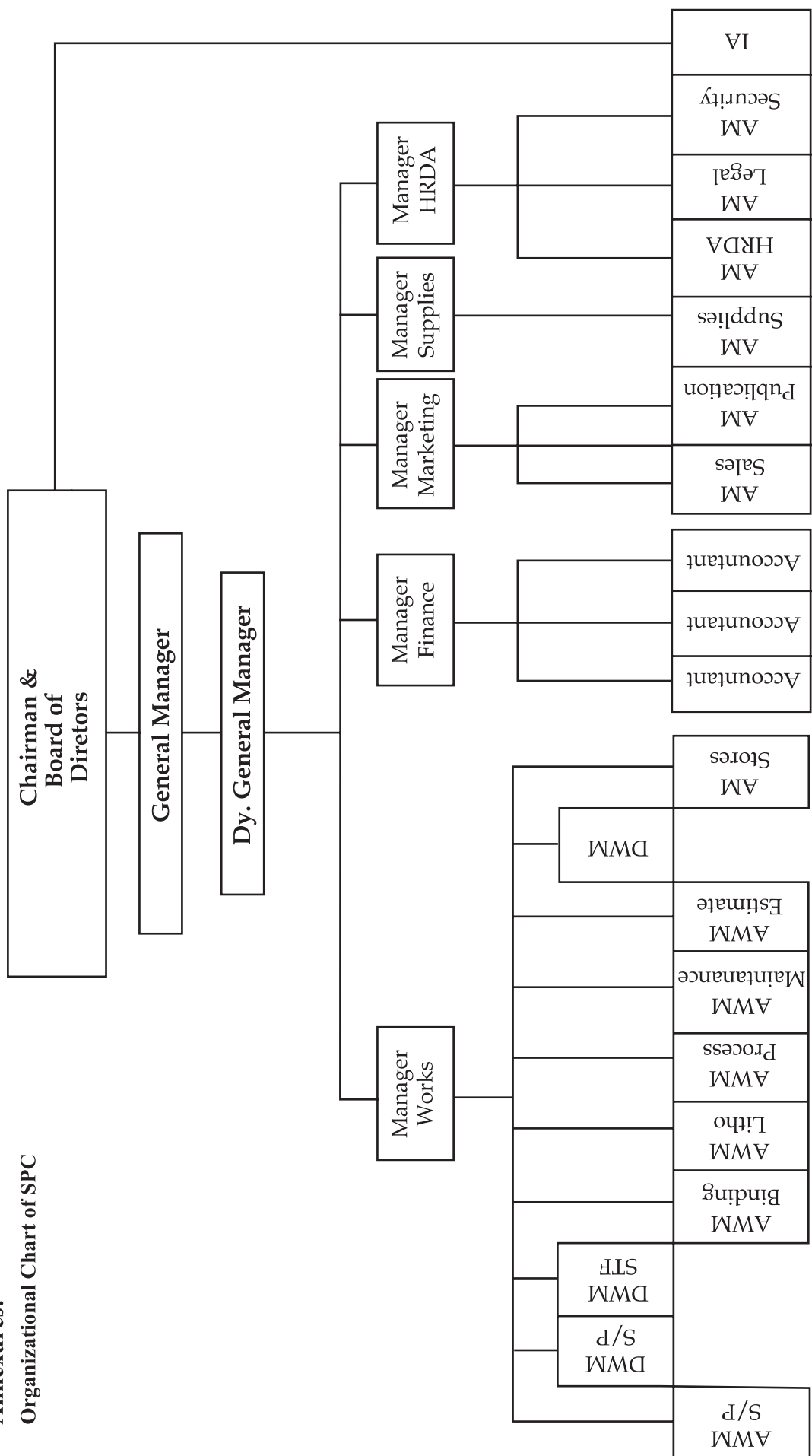
Classification of Employees	Approved Cadre	Actual Cadr	Vacancies
Senior Level	29	12	17
Territory Level	29	13	16
Secondary Level	329	171	158
Primary Level	295	286	09
Total	682	482	200

10. Conclusion

The State Printing Corporation has achieved a historic financial achievement in the year 2023 as a state-owned commercial enterprise by terminating the financial setbacks prevailed for years and receiving the continuous support from the government. In order to materialize this achievement, the Minister of Education, the Secretary to the Ministry of Education, the Commissioner of Educational Publications and the Department of Public Enterprises have

given a huge support. The entire staff, board of directors and management of the corporation made a great dedication as a public business institution. We; as the Board of Directors, wish energy and courage to maintain the State Printing Corporation successfully with efficiency and effectiveness as a public enterprise having the capability to further serve the people of the country, and specially the school children for their future progression.

State Printing Corporation



Compliance Report

No	Requirement of concerned	Status of Compliance Compatible / Not Compatible	If not Compatible, reasons in brief	Accurate measures proposed to avoid the non-compliance in future
1	Submission of following Financial Statements / Accounts as at the due date			
1.1	Annual Financial Statements			
1.2	Performance Reports	Compatible		
2	Maintenance of Books and Documents (F.R445)	Compatible		
2.1	Maintaining Fixed Assets Register in updated manner	Compatible		
2.2	Maintaining Personal Emoluments Register in updated manner	Compatible		
2.3	Maintaining Audit Queries Register in updated manner	Compatible		
2.4	Maintaining Internal Audit Reports in updated manner	Compatible		
2.5	Preparing all monthly accounts and presenting to the Director Board.	Compatible		
2.6	Maintaining Inventory Register in updated manner	Compatible		
2.7	Maintaining Stock Register in updated manner	Compatible		
2.8	Maintaining Losses and Damages Register in updated manner	Compatible		
2.9	Maintaining Liability Register in updated manner	Compatible		
3	Delegating the tasks for financial control (F.R 135)			
3.1	Financial powers have been delegated within the institution	Compatible		
3.2	Awareness has been made about the delegation of financial powers within the institution	Compatible		
3.3	Powers have been delegated so that each transaction is approved through two or more officers	Compatible		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	Compatible		
4.2	Preparation of Annual Procurement Plan	Compatible		
4.3	Preparation of Annual Internal Audit Plan	Compatible		
4.4	Preparation of Annual Estimates and presenting to the Director Board as at the due date	Compatible		

No	Requirement of concerned	Status of Compliance Compatible / Not Compatible	If not Compatible, reasons in brief	Accurate measures proposed to avoid the non-compliance in future
5	Audit Query			
5.1	All Audit Queries have been answered as at the date prescribed by the Auditor General	Compatible		
6.	Internal Inquiry			
6.1	Preparation of Internal Audit Plan at the beginning of the year subsequent to the discussion with Auditor General	Compatible		
6.2	Each Internal Audit Report has been answered within one-month period	Compatible		
6.3	As per the sub-section 40 (4) of the National Audit Act No.19 of 2018, the copies of all internal audit reports have been presented to the Management Audit Department	Compatible		
6.4	As per the Financial Regulation 134 (3), the copies of all internal audit reports have been presented to the Auditor General	Compatible		
7	Audit and Management Committees			
7.1	As per the DMA Circular 1-2019, at least 04 Audit and Management Committees have been maintained within the year	Compatible		
8	Asset Management			
8.1	As per the paragraph 07 of the Asset Management Circular No.01/2017, the particulars about purchases and disposals of the assets have been presented to the Comptroller General's Office	Compatible		
8.2	As per the paragraph 13 of the aforesaid circular, a suitable liaison officer has been appointed to coordinate the implementation of the provisions stipulated in the said circular and the particulars of the said officer have been reported to the Comptroller General's Office	Compatible		
8.3	As per the Public Finance Circular 05/2016, the board of surveys have been conducted and the relevant reports have been presented to the Auditor General on due date.	Compatible		
8.4	The surpluses, deficits and other recommendations revealed by the annual board of survey have been dealt with during the period mentioned in the circular	Compatible		
9	Vehicle Management			
9.1	Daily running charts and monthly summary reports for the pooled vehicles have been prepared and presented to the Auditor General as at the due date	Not Compatible		This will be rectified in the year 2024
9.2	Vehicles have been disposed within a period of less than 06 months after being condemned	Not Compatible		This will be rectified in the year 2024
9.3	Vehicle Logbooks are maintained in updated manner	Compatible		
9.4	Proceedings are done regarding each vehicle accident as per F.R 103, 104, 109 and 110	Compatible		
9.5	Re-inspect the fuel consumption of the vehicles as per the provisions stipulated in the paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No.2016/30 dated 29.12.2016	Not Compatible	The inspection could not be done due to the fuel shortage	The inspections of fuel consumption is done from the year 2023

No	Requirement of concerned	Status of Compliance Compatible / Not Compatible	If not Compatible, reasons in brief	Accurate measures proposed to avoid the non-compliance in future
10	Bank Account Management			
10.1	Bank Reconciliation Statements have been made and certified as at the due date, and presented for the audit			
10.2	The dormant bank accounts brought forward in the year under review or from the previous years have been settled			
10.3	The proceedings have been made as per the Financial Regulations regarding the balances revealed and to be adjusted by the bank reconciliation statements and the said balances have been settled within a month			
11	Human Resource Management			
11.1	Maintaining the staff within the limit of approved staff			
11.2	The duty lists have been given in writing to all the members of the staff			
12	Providing Information to the Public			
12.1	An Information Officer has been appointed as per the Right to Information Act and the regulations, and a register of providing information is being maintained in updated manner			
12.2	Information about the institution has been given through its website and the facilities to convey the appreciations / allegations from the public have been made through the said website or alternative means			
13	Procurement of Human Resource Plan			
13.1	Human Resource Plan has been prepared			
13.2	A training opportunity not less than 12 hours per year for each member of the staff has been assured in the above Human Resource Plan			
13.3	Annual Performance Agreements have been signed for the entire staff			
13.4	A senior officer has been appointed assigning the responsibilities of preparing Human Resource Development Plan, Capacity Development Program Improvement, Skill Development Program Implementation			
14	Responding to Audit Paragraphs			
14.1	The defects pointed out by the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified			

Sustainable Development Goals

Among the objectives of the State Printing Corporation established by the State Printing Corporation Act No. 24 of 1968, the objectives such as printing school textbooks of the Educational Publications Department which are distributed free of charge for school children, executing necessary printing works for the institutions of the public sector are main. The corporation proceeds with the aim of producing high quality and high-level school textbooks at a low cost and providing those books to the entire generation of children in order to improve the education of the country.



2023

STATE PRINTING CORPORATION

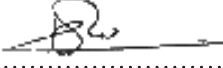
Comprehensive Income Statement For the year ended 31st December - 2023

	Notes	2023 Rs.	2022 Rs.
Revenue	08	8,323,244,160	824,836,307
Cost of Sales	09	(4,902,908,869)	(841,265,053)
EPD / NLB Quality Losses & Late Charges		(27,700,143)	(22,603,608)
Gross Surplus		3,392,635,148	(39,032,354)
Other Operating Income	10	94,493,667	13,111,053
Selling & Distribution Expenses	11	(37,703,712)	(37,737,028)
Establishment & Administrative Expenses	12	(220,424,218)	(159,898,028)
Other Operating Expenses	13	(74,210,585)	(4,313,189)
Operating Profit		3,154,790,298	(227,869,546)
Finance Income	14	14,834,896	3,963,562
Other Income -General Treasury Grant Acquired (Amortisation 2023 Jan-Dec)		31,122,237	21,243,200
Finance Expenses	14.1	(229,657,771)	(178,040,017)
SSCL		(176,841,478)	
Surplus/(Deficit) for the year before tax		2,794,248,182	(380,702,801)
Income Tax	15	(763,678,827.36)	-
Surplus/(Deficit) for the year after tax		2,030,569,355	(380,702,801)
Other Comprehensive Income			
Profit/(loss) Revaluation of Land		532,491,630	-
Profit/(loss) Revaluation of Motor Vehicle		66,089,975	-
Total Surplus/(Deficit) for the year		2,629,150,960	(380,702,801)

STATE PRINTING CORPORATION
Statement of Financial Position
As at 31st December - 2023

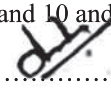
	(Note No)	2023 (Rs.)	2022 (Rs.)
ASSETS			
NON CURRENT ASSETS			
Property, Plant & Equipment	16	1,714,035,288	1,172,812,215
TOTAL NON CURRENT ASSETS		1,714,035,288	1,172,812,215
CURRENT ASSETS			
Inventories	17	1,259,427,556	196,077,951
Trade Receivables	18	936,518,912	180,354,066
Other Receivables	19	27,252,915	18,409,464
Pre payments		1,632,858	925,272
Bank - Fixed Deposit (Short Terms)		-	25,636,644
Interest Receivable - Bank FD		-	2,948,214
Cash & Cash Equivalents	20	117,844,459	17,015,662
TOTAL CURRENT ASSETS		2,342,676,701	441,367,273
TOTAL ASSETS		4,056,711,989	1,614,179,488
EQUITY & LIABILITIES			
Issued Capital		15,000,000	15,000,000
Revaluation Reserve		1,299,933,257	701,351,652
Retained Earnings		856,191,260	(1,163,063,864)
TOTAL EQUITY		2,171,124,516	(446,712,212)
NON CURRENT LIABILITIES			
Retirement Benefit Obligation		192,758,668	145,793,663
Bank Long Term Loan		-	-
General Treasury (Machineries Grant)		355,509,711	386,631,948
TOTAL NON CURRENT LIABILITIES		548,268,379	532,425,611
CURRENT LIABILITIES			
Trade Payables	21	107,030,942	215,138,113
Other Payables	22	65,389,937	64,528,476
Tax Payables	23	339,857,169	234,109,923
Income Tax Provision - 2023		763,678,827	-
Bank Long Term Loan - (Current Liability Amount)		-	24,663,200
Bank FD Loan -(Maturity on June 21/2023)		-	23,000,000
Payable Interest for Bank FD Loan		-	2,062,123
Interest Bearing Borrowings		59,032,000	916,746,059
Bank Usance Loans - (Credit LC)		2,330,218	7,128,102
Bank Overdraft - PB1/PB 2		-	41,090,093
TOTAL CURRENT LIABILITIES		1,337,319,094	1,528,466,089
TOTAL EQUITY & LIABILITIES		4,056,711,989	1,614,179,488

I certify that these financial statements of the Corporation comply with the requirements of the Finance Act No. 38 of 1971




 M.S.S Mohotti
 Finance Manager

The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these financial statements. These financial statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf. The accounting policies on pages 06 and 10 and notes on pages 10 to 24 form an integral part of these financial Statements.



 Nimal Dharmarathna
 Chairman/Director



 N. M. S. P. Karunadasa
 Director
 Annual Report - 2023

STATE PRINTING CORPORATION
Statement of Changes in Equity For the year ended 31st December - 2023

	Issued Capital (Rs)	Government Grant for Machineries (Rs)	Revaluation Reserve (Rs)	Revenue Reserve (Rs)	Total (Rs)
Accounts 2022					
Balance as at 01st January 2022	15,000,000	210,294,414	808,011,707	(931,669,314)	101,636,806
Prior Year Adjustment for Land Reserve			(106,660,055)	106,660,055	0
Prior Year Adjustment - Others				42,648,196	42,648,196
Government Capital Grant - 2022		197,580,734			197,580,734
General Tesuary Grant Amortisation for 2022		(21,243,200)			(21,243,200)
Profit/(Loss) for the year (after taxation)				(380,702,801)	(380,702,801)
Balance as at 31st December 2022	15,000,000	386,631,948	701,351,652	(1,163,063,864)	(60,080,264)
Accounts 2023					
Balance as at 01st January 2023	15,000,000	386,631,948	701,351,652	(1,163,063,862)	(60,080,262)
Prior Year Adjustment / Add				(11,314,233)	(11,314,233)
General Tesuary Grant Amortisation for 2023		(31,122,237)			(31,122,237)
Revaluation Profit - 2023 - Land			532,491,630		532,491,630
- Motor Vehicle			66,089,975		66,089,975
Profit/(Loss) for the year (after taxation)				2,030,569,355	2,030,569,355
Balance as at 31st December 2023	15,000,000	355,509,711	1,299,933,257	856,191,260	2,526,634,228

STATE PRINTING CORPORATION

Statement of Cash Flows

For the Year Ended 31st December - 2023

	2023 Rs	2022 Rs
Cash Flows from Operating Activities		
Net Profit / (Loss) before taxation	2,794,248,182	(380,702,801)
Adjustment for:		
Depreciation on Fixed Assets	84,175,871	73,144,873
Other Income-Treasury Grant Acquire 2022	(31,122,237)	(21,243,200)
(Profit)/Loss of Non Current Assets (PPE)	-	-
Prior Year Adjustments (Effected to Cash Flow)	(11,314,232)	42,648,196
Finance Expenses	229,657,771	178,040,017
Fixed Deposit Interest Receivable	2,948,214	(2,948,214)
Fixed Deposit Interest Payable	(2,062,123)	2,062,123
Gratuity Provision made during the year	58,518,274	12,837,317
Provisioned EPD Late charges paid	-	(9,343,150)
Provision for Doubtful Debtors	4,579,788	5,046,385
Revaluation Expenses included in Revaluation Profit	(1,918,370)	-
Operating Profit before Working Capital Changes	3,127,711,139	(100,458,454)
Changes in items of Working Capital		
(Increase)/ Decrease in Inventories	(1,063,349,605)	131,793,513
(Increase)/ Decrease in Trade Receivables	(760,744,634)	502,469,244
(Increase)/ Decrease in Other Receivable & Prepayment	(9,551,037)	6,054,625
Increase / (Decrease) in Current Liabilities	(6,296,348)	(224,815,057)
Cash generated from operations	1,287,769,515	315,043,871
Employee Retirement Benefit Paid	(11,553,270)	(30,333,140)
Net Cash Flows / (Used in) from Operating Activities	1,276,216,245	284,710,731
Cash Flows From Investing Activities		
Proceeds from sales of PPE	-	-
Purchasing of PPE	(24,898,969)	(12,948,427)
Fixed Deposit	25,636,644	(636,644)
Net cash flows from Investing Activities	737,676	(13,585,071)
Cash Flows from Financing Activities		
Proceeds received / Paid for borrowings (Net Barrowings)	(882,377,259)	(138,189,371)
Interest Paid	(229,657,771)	(178,040,017)
Bank Loan Against FD	(23,000,000)	23,000,000
Net cash flows from Financing Activities	(1,135,035,030)	(293,229,388)
Net Increase/(Decrease) in Cash & Cash Equivalents	141,918,890	(22,103,728)
Cash & Cash Equivalents at the beginning of the period	(24,074,431)	(1,970,703)
Cash & Cash Equivalents at the end of the period (Note 19)	117,844,459	(24,074,431)

Notes to the Financial Statements as at 31st December 2023

CORPORATE INFORMATION

1.1 Reporting Entity

State Printing Corporation was incorporated in 1968, under the Act of parliament No. 24 of 1968 with subsequent amendments No 24 of 1978, No. 51 of 1981 and No. 07 of 1998.

The management and control of the Corporation is vested to the Board of Directors. It is located at Panaluwa in Padukka.

1.2 PRINCIPAL ACTIVITIES AND NATURE OF OPERATIONS

The Corporations' principal activities are printing of school text books, manufacturing of exercise books, publications and other printing works.

2. ACCOUNTING POLICIES AND BASIS OF PREPARATION

2.1 STATEMENT OF COMPLIANCE

The Statement of Financial Position, Statement of Comprehensive Income, Changes in Equity and Cash Flows, together with Accounting policies and notes have been prepared in accordance with LKAS and SLFRS and in compliance with finance Act NO.38 of 1971.

2.2 BASIS OF MEASUREMENT

The financial statements have been prepared based on accrual basis and under the historical cost, except for the following matters:

- Interest income is recognized as it accrues in the Statement of Comprehensive Income.
- When the Assets have been revalued.
- Employee benefit is measured using the projected unit credit method.

2.3 GOING CONCERN

A material uncertainty existed that continued losses of the corporation have generated from previous years up 2022 year may adversely affected to corporation's net assets.

The Board Directors of Corporation observed that going concern issue was resolved due to the surplus generated in year 2023. The corporation paid all liabilities to the banks and other liabilities in Year 2023 from operating profit and net assets coming to plus value resolving uncertainty.

The Management is satisfied that they have the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the Management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Board's ability to continue as a going concern. Therefore, the financial statements continue to be prepared on the going-concern basis.

2.4 FUNCTIONAL CURRENCY

The financial statements are presented in Sri lankan Rupees, which is the corporation's currency.

All the financial information's presented in Rupees have been rounded to the nearest Rupee.

2.5 COMPARATIVE INFORMATION

The accounting policies have been consistently applied by the Corporation and they are consistent with those used in the previous year. The previous year's figures and phrases have been rearranged whenever necessary, to conform to the current presentation as indicated.

Material correction of errors were retrospectively restated in the previous year Financial Statements.

3 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLOCIES

3.1 Property Plant and Equipment

Property, Plant and Equipment are stated at cost or revalued amount net of accumulated depreciation.

PPE were revalued by Valuation Department on the respective dates as given below.

Land and Buildings From	02.01.2017 to 06.01.2017
Office Equipment	} From 02.01.2017 to 30.01.2017
Furniture and Fittings	
Computer Accessories	
Plant and Machinery	From 16.01.2017 to 30.01.2017
By SPC Appointed Revaluation Committee	
Motor and Other Vehicles	From 13.01.2016 to 14.01.2016

When consider the financial situation of corporation it is not possible to conduct revaluation of assets once in two years as prescribed in SLAS. However steps are taken to adapt with SLAS since 2023/24.

Corporation are revalued Motor Vehicles and there revalued value has takent in to the Accounts in 2023.

But revaluation of computers and other accessories started and not completed.It is expected to adjusted in 2024 year financial statements.

3.1.1 Depreciation

Depreciation is calculated on straight line basis over the estimated useful lives of all Property Plant and Equipment.

The estimated useful lives for the current and comparative years are as follows;

Buildings	40 years
Plant Machinery Tools & Equipt.	13.33 years
Motor & Other Vehicles	4 years
Office Equipment's & Furniture	10 years
Computers & Accessories	3 years

3.2 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and realizable value.

All inventory items are measured on first in first out method.

3.2.1 Orient web offset printing machine was provided to the state printing corporation under the expenditure head of the Ministry of Education [126/1/2/18/2201 (ii)] for the year 2021 at a cost of Rs.100.8 Million.

The Lombardi Printing Machine which received Rs. 116.5 Million under the same heading was received in the year 2020 and was capitalized in the year 2021. New Four Colour Sheet Fed offset Printing Machine was received to the corporation during this year(2022) under the expenditure head of the Ministry of Education cost of Rs.198Mn

3.3 Taxation

3.3.1 Income Tax

Income tax assets and liabilities for the current and prior periods are measured at the amounts expected to be recovered from or paid to the Commissioner General of Inland Revenue.

The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted at the date of the statement of financial position.

The provision for income tax is based on the elements of income and expenditure as reported in the financial statements and computed in accordance with the provisions of the Inland Revenue Act. No 10 of 2006 and subsequent amendments there to.

3.4 CASH & CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents comprise cash in hand, cash in transit and cash at bank balances. Bank over draft are included as a component of cash and cash equivalent for the purpose of the statement of cash flow.

Cash and cash equivalents are short term , highly liquid held to, meet short term cash commitments and other than investments or other purposes.

4. FINANCIAL INSTRUMENTS - INITIAL RECOGNITION AND SUBSEQUENT MEASUREMENT

4.1 Financial Assets

4.1.1 Trade Receivables

Trade Receivables are shown in the Financial Statements at their Fair Value.

The policy of provision for bad and Doubtful debtors / Fair Value.

No bad and bad debt provision is made for the debts incurred by the corporation for the last two years.

The corporation itself allocates a provision of between 30%-50% for balances more than ten years old and has been determined based on the analysis of the recoverability of old loans. It is the policy of the Corporation to set aside a provision of 1% - 20% depending on recoverability for balances between 2 years and 10 years.

4.1.2 Investments

-

4.2 Financial Liabilities

4.2.1 Mortgage of Property

All the banking facilities including bank overdraft, short Term loans, letters of credit and bank guarantees obtained from Peoples' Bank Corporate Banking Division, against property mortgage bonds covering Land & Building and Fixed Machinery under Mortgage Bonds No. M.B - 979/3063/3243/1147/422/5789 from time to time.

In addition to these securities a Treasury Guarantee as reference no : TO/REV/TG/522 dated 07.09.2018 & 07/09/2021 stipulating following projects have been submitted to Peoples' Bank to obtained the bank credit facilities.

Name of the Project	Secured Amount (Rs.)	Date of Expiry
For overdraft, Letter of Credit and Letter of Guarantee Facility	1,165 mill.	05.09.2022
for Providing Financial Allocations for the Renovation and Upgrading Activities	185mill.	15.09.2023

4.2.2 Capital commitments Contingent Liability

a) All material capital commitments and contingent liabilities are considered and necessary adjustments or disclosures are made in these financial statements.

b) Existing legal matters - Kesara Lanka Arbitration matter

According to the arbitration award given by the arbitrators we have to pay Rs. 151,571,090.42 as follows

Not less than 6 million on or before 15th day of each month commencing from 15th January 2023.

Not less than 12 million on or before 15th day of each month commencing from July 2023.

Total amount of Rs. 151,571,090.42 should be finished on or before 31st of March 2024. The payment has made according to the arbitration decision throughout the year and final payment will be done march 2024.

c) 248/19 FR matter

Former Marketing Manager Mr. Thilak Perera has filed a fundamental Right case in Supreme Court regarding the interdiction. Leave has been granted and case has been fixed for arguments.

d) 33/1516 LT matter - Former Marketing Manager Mr Thilak Perera has filed a labour case in Homagama Labour Tribunal regarding the termination. Trial is going on.

e) DMR 5233/19 - Case was filed against Mr.Anju Perera who is a debtor of Gampaha Outlet .From the beginning of the case we came to know that he has passed away. Out laid by case and ask to take steps to identify the heirs.

f) H. S Pathiraja - Outlet OIC of Gampaha ,taken to custody according to the complaint done against him regarding the fraud that he has done during his service period. Mr.Pathairaja has been arrested and has been granted bail.

g) 23340/M civil case filed against H.S Pathiraja in Homagama District court and summons returnable date is 12th of March 2024.

h) According to the HC/107/19 case filed against Mr. S.M.L.P Wijeyrathna in the Gamapaha High Court, he has agreed to pay the relevant amount in installments.

H) According to the B/13370/18 case filed against Mr.H.K Siripala in the Maligakanda Magistrate Court has been granted bail.

4.3.1 Capital

Initial capital of Rs. 15 millions was contributed by the General Treasury at beginning of the operation of SPC

4.3.2 Revaluation Reserve

This reserve includes surplus generated from revaluations of Land & Motor Vehicles in 2023 and surplus generated from the balance part of PPE in 2023 as shown below.

	2016 (Rs.)	2017/18 (Rs.)	2023 (Rs.)	Total As at 31/12/2023 (Rs.)
Motor Vehicles	36,015,363		66,089,975	102,105,338
Land		270,630,553	532,491,630	803,122,183
Buildings		158,049,568		158,049,568
Plant Machinery Tools & Equipt.		246,979,194		246,979,194
Office Equipment's & Furniture		(8,785,874)		(8,785,874)
Computers & Accessories		(1,537,152)		(1,537,152)
	<u>36,015,363</u>	<u>665,336,289</u>	<u>598,581,605</u>	<u>1,299,933,256</u>

5. Retirement Benefit Obligations

5.1 Gratuity

The Corporation is liable to pay Gratuity in terms of the payment of Gratuity Act No. 12 of 1983.

The liability recognized in the statement of financial position is the present value of the defined benefit obligation as at the reporting date using the projected unit credit method. Any actuarial gains or losses arising are recognized immediately in other comprehensive income.

5.2 Defined Contribution Plans - Employees Trust Fund and Employees Provident Fund

Employees are eligible for the Employees Provident Fund and Employees Trust Fund in accordance with respective statutes and regulations. The Corporation contributes 12% and 3% of the gross emoluments of employees to the employees Provident Fund and employees Trust fund respectively.

6. STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

6.1 Revenue Recognition

All Revenues are recognized on accrual basis.

Interest Income

5% interest is charged from the loans granted to the Corporation employees.

Interest income from Fixed Deposit are recognized as accrual basis to the account.

Investments in fixed deposit are done by short term basis considering working capital Requirement in the year 2023.

6.2 Expenditure Recognition

Recurrent Expenditure

All expenditures incurred in the running of the Corporation and maintaining the property and equipment in a state of efficiency has been charged to revenue in arriving at the surplus/deficit for the year.

Capital Expenditure

All expenditure incurred in the acquisition, extension or improvement of the property and equipment of a permanent nature, in order to carry on or increase the earning capacity of the Corporation have been treated as capital expenditure.

6.3 Borrowing Costs

All borrowing costs are recognized as expenses in the period in which they are incurred except borrowing cost incurred to obtain machinery which has been capitalized up to level of performance from the respective machines.

7.0 Changes in Expenses according to Sub Business Units

In year 2021, expenses of Staff Welfare, Employee Medical and Housing Loan Interest charged under Other Operating Expenses (Note No.12) in the Financial Statements and Sales Outlets Salaries & Wages, EPF, ETF, Incentive Payments had charged in under Administration Expenses, now (2022) it has charged under Selling and Distributional expenses.

Further in 2021, Lottery printing expenses had charged to Main Press working account but from the year (2022) , expenses related to Lottery printing unit has charged Specific Business Unit of Lottery Printing.

- 8.0 In the year 2023, the state printing corporation carried out book printing for the year 2023 and 2024 for which the necessary paper printing materials were imported through the Indian Credit Line. The Ministry of Education provided the necessary funds through that budget head acting as import matters and imported the necessary raw materials to the Corporation through the Indian credit line system and entering into agreements with the three institutions namely Department of Education

Publications, State Printing Corporation and Ministry of Education. It has arranged to pay the Ministry of Education at the value invoiced to the Department of Education Publications. Accordingly, the entire value Rs. 4,329,970,335/- of imports through the Indian credit line has been paid in the year 2023.

- 9.0 Due to quality issues of glue and wire imported through Indian credit line, the quantity is being forced to be repatriated and it is not reported due to this event occurs after the balance sheet date and unable to calculate its exact value to reconcile the debtor and creditor balances.

STATE PRINTING CORPORATION
Notes to the Financial Statements
For the year Ended 31st December - 2023

		2023 (Rs.)	2022 (Rs.)
08. REVENUE/TURNOVER			
	Note No.		
Income from Main Press			
Text Books	24.1.1	7,470,886,455	41,569,625
Job Works	24.1.2	158,344,083	151,078,705
NLB Lotteries	25.1	335,581,574	405,863,648
Income from Stationery Factory	26.1	355,293,732	216,910,849
Publication	27.1	1,341,378	798,985
Income from Other Sales	28.1	1,796,938	8,614,495
		8,323,244,160	824,836,307
09. COST OF SALES			
Main Press			
	Note 24		
Raw materials consumed	2.1	3,574,439,856	58,958,987
Direct labour	2.2	245,361,236	149,347,018
Direct factory expenses	2.3	78,301,919	19,064,426
Indirect factory expenses	3	120,534,939	82,940,813
Other expenses/Stock Adjustment	5	63,254,647	32,249,981
		4,081,892,597	342,561,225
Security Printing			
	Note 25		
Raw materials consumed	2.1	226,383,244	181,161,787
Direct labour	2.2	43,589,848	57,035,104
Direct factory expenses	2.3	30,208,576	16,715,678
Indirect factory expenses	3	37,444,001	62,382,164
		337,625,669	317,294,733
Stationery Factory			
	Note 26		
Raw materials consumed	2.1	525,336,845	13,926,204
Direct labour	2.2	42,775,566	30,436,869
Direct factory expenses	2.3	7,803,182	1,243,154
Indirect factory expenses	3	12,705,929	11,677,238
Other expenses/Stock Adjustment	5	(108,837,261)	115,378,689
		479,784,260	172,662,154
Cost of Publication unit			
	Note - 27.3	2,714,813	2,391,152
Cost of Other Sales unit			
	Note - 28.2	891,531	6,355,789
TOTAL COST OF SALES		4,902,908,869	841,265,053

	2023 (Rs.)	2022 (Rs.)
10. Other Operating Income		
Factory Wastepaper & Sundry Items	81,166,072	12,851,553
Tender Deposit & Registrations	894,500	259,500
Income - Credit Line R/M Handing	12,433,095	
	94,493,667	13,111,053
11. SELLING & DISTRIBUTION EXPENSES		
Salaries & wages - Marketing & Sales	18,248,320	22,406,557
Overtime to staff - Marketing & Sales	1,048,397	327,084
Employees' Provident Fund - Marketing & Sales	2,155,355	2,834,134
Employees' Trust Fund- Marketing & Sales	781,333	644,884
Incentive Payments - Marketing & Sales	190,000	277,500
Meal Allowance/Staff Welfare	905,023	1,083,375
Employees Medical Scheme	620,360	665,715
Vehicle Allowance	-	104,417
Employees Housing Loan Interest	13,496	6,754
Rent- Sales Outlets	1,941,144	2,274,447
Rates	70,692	27,264
Water Bill Payments - Sales Outlet	39,373	30,483
Electricity - Sales outlet	192,365	88,930
Telephone Exp.& Internet - Sales Outlet	201,863	150,110
Up-Keep of Motor Vehicles	3,665,001	1,626,442
Under Provision for Bad Debts	4,579,788	5,046,385
Bad Debts	702,671	-
Advertisement	255,000	-
Sales Promotion / Exhibition Expenses	1,083,505	11,522
Maint. Of Sales outlet	81,750	3,440
Insurance Sales-outlets	128,137	-
Transport Finished Goods	800,140	127,585
Total	37,703,712	37,737,028

	Year ended 31/12/2023(Rs.)	Year ended 31/12/2022 (Rs.)
12. ESTABLISHMENT & ADMINISTRATION EXPENSES		
Upkeep of Land & Buildings	3,351,588	612,944
Maintenance of Office Equipment	2,810,263	1,203,144
Depreciation - Office Equipment	1,943,178	1,857,791
- Computers & Software	2,461,510	1,928,558
Salaries & Wages	84,295,157	92,132,025
Overtime to Staff	16,971,708	9,452,407
Employees' Provident Fund	10,652,231	11,836,350
Employees' Trust Fund	2,662,906	3,022,740
Incentive Payments	958,500	1,069,687
Meal Allowance/Staff Welfare	12,253,624	4,170,410
Vehicle Allowance	4,270,070	3,877,441
Employees Medical Scheme	2,094,755	2,460,870
Employees Housing Loan Interest	178,389	413,156
Chairman's Emolument	1,099,413	882,507
Board Director's Fees	524,000	110,000
Postage	376,956	328,214
Telephone	1,171,470	1,232,816
Printing & Stationery	3,113,612	3,379,668
Press Notices & Publication	1,580,188	1,556,802
Travelling & Subsistence	959,448	481,616
News Papers and Periodicals	166,530	119,780
General Office Expenses	168,495	192,563
Provision for Audit Fees	1,048,800	912,000
Miscellaneous Expenses	377,664	61,876
Legal & Consultancy	475,713	887,835
Entertainment	263,620	108,597
Provision for Gratuity Expenses	58,518,274	12,837,317
Staff Training	510,010	201,200
Audit & Management Committee Fees	203,372	37,000
Internet / Email	438,932	424,707
Procurement Committee Fees	371,500	-
Upkeep of Motor Vehicle 20%	3,665,001	1,626,442
Board Meeting Expenses	106,918	23,484
Membership fees	30,000	10,000
Donations	187,775	-
Computer Repair Charges	63,935	64,450
Registration Charges as Supplier	98,714	138,359
Cultivation Project Exp		243,272
	220,424,218	159,898,028
13. OTHER OPERATING EXPENSES		
Staff Transport	7,699,118	4,266,439
Special Incentive Payment	52,572,803	-
Leave Encashment	13,938,664	-
Staff Awards	-	46,750
Total	74,210,585	4,313,189
14. FINANCE INCOME		
Interest Received by Distress Loans	194,492	177,328
Interest Received by Bank - FD & Savings	14,640,405	826,376
Interest Receivable- Fixed Deposit	-	2,959,858
	14,834,896	3,963,563

	2022 (Rs.)	2021 (Rs.)
14.1 FINANCIAL & OTHER CHARGES		
Bank Guarantee & Other Charges	5,350,022	3,793,727
Bank Overdraft Interest	7,126,780	8,906,445
Bank Loan Interest - STL	210,877,086	154,915,633
Bank Loan Interest - (Long Term)	3,248,104	8,227,134
Fine Charges	187,680	134,955
Interest - Fixed Deposit	2,868,100	2,062,123
Total	229,657,771	178,040,017

**15 PROJECTED INCOME TAX COMPUTATION FOR THE YEAR OF ASSESSMENT 2023/24
BASED ON ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2023**

	Note	Rs.
Profit from Trade or Business	A	2,844,217,490
Interest Income		-
Profit from any Other Source		-
Statutory Income		2,844,217,490
(-) Less Deduction from Total Statutory Income		
Deductible losses from Trade or Business	B	(1,184,046,126)
Interest, Annuities, Ground Rent & Royalties Paid		
Taxable Income		1,660,171,364
Tax Thereon		
Income Tax	@ 28%	464,847,982
Gross Tax Payable		464,847,982
TAX ON DISTRIBUTABLE PROFIT	C	298,830,845
(Deemed Dividend Tax)		
TOTAL TAX PAYABLE		763,678,827
Less : Tax Credits		-
Economic Service Charge		-
BALANCE TAX PAYABLE		763,678,827

STATE PRINTING CORPORATION
NOTES TO THE INCOME TAX COMPUTATION - 2023

Note A	Note No.		Rs.
PROFIT FROM TRADE OR BUSINESS			
Net Profit as per Accounts			2,794,248,182
Add :			
Disallowed Expenses			
Depreciation	01	84,175,871	
Royalties		134,138	
Entertainment		263,620	
Donations		187,775	
Legal Expenses		475,713	
Provision for bad Debtors		4,579,788	
Provision for Gratuity		58,518,274	
Provision for Audit Fees		1,048,800	
Fine Charges		187,680	
Advertisements	02	127,500	149,699,159
			2,943,947,341
Less :			
Capital Allowances	03	83,845,782	
Gratuity Paid during the year	04	11,553,270	
Audit Fees Paid		4,420,800	(99,819,852)
Profit from Trade or Business			2,844,127,490

NOTE : B

LOSSES

Losses brought forward from the previous year (if any) - 2018/19	356,979,517
Losses brought forward from the previous year (if any) - 2019/20	135,824,993
Losses brought forward from the previous year (if any) - 2020/21	43,867,066
Losses brought forward from the previous year (if any) - 2021/22	247,653,807
Loss incurred during the year - 2022/23	399,720,743
a) Total Losses	1,184,046,126
b) Total Statutory Income - 2023/24	2,844,217,490
100% of Total Statutory Income	1,184,046,126
Deductible loss (Lower of a or b)	(1,184,046,126)
Balance loss that can be carried forward to next year, if any	0

NOTE : C

Deemed Dividend Tax (Inland Revenue Act No. 10 of 2006 Section 61 (I)c)	
Taxable Income	1,660,171,364
Less : Income Tax	(464,847,982)
	1,195,323,382
Deemed Dividend Tax (25% of balance profit)	298,830,845

Annual Report - 2023

145

Description	Revaluations for the Year 01.01.2022	Treasury Grant for Acquisition of Machineries	Additions/ Revaluations during the year	Disposals during the year	Cost/Revaluation As at 31.12.2022	Additions during the year 2023	Additions during the year 2023	Disposals during the Year-2023	As at 31.12.2023
At Cost									
Land	271,500,000	-	-	-	271,500,000	805,900,000			805,900,000
Building	166,600,000	-	-	-	166,600,000				166,600,000
Plant Machinery & Tools	798,360,265	6,861,441	197,580,734	-	1,002,802,440	-	9,450,143	-	1,012,252,583
Motor Vehicles & M/Cycles	55,563,000			55,563,000	66,100,000		66,100,000		
Office Equipment's & Furniture	16,237,024	5,045,496	-	-	21,282,520	-	2,526,996	-	23,809,516
Computer & Accessories	12,238,735	1,041,490	-	-	13,280,225	-	12,921,829	-	26,202,054
Electronic Reinstallations	2,572,951	-	-	-	2,572,951	-	-	-	2,572,951
Total	1,323,071,975	12,948,427	197,580,734	-	1,533,601,136	872,000,000	24,898,969	-	2,103,437,105
Accumulated Depreciation									
	Revaluations/C for the Year 01.01.2022		Annual Depreciation 2023	Disposals during the year	Accumulated Depreciation 31.12.2022		Annual Depreciation 2023	Disposals during the year	Accumulated Depreciation 31.12.2023
Building	20,825,000		4,165,000	-	24,990,000		4,165,000	-	29,155,000
Plant Machinery & Tools	195,772,082		65,193,524	-	260,965,606		75,606,183	-	336,571,789
Motor Vehicles & M/Cycles	55,562,976		-	-	55,562,976	(55,562,975.50)	-	-	0
Office Equipment's & Furniture	5,925,315		1,857,792	-	7,783,107		1,943,178	-	9,726,285
Computer & Accessories	6,985,725		1,928,558	-	8,914,283		2,461,510	-	11,375,792
Electronic Reinstallations	2,572,950		-	-	2,572,950		-	-	2,572,950
Total	287,644,047		73,144,874	-	360,788,921	816,437,025	84,175,871	-	389,401,817
Written Down Value					1,172,812,215				1,714,035,288

STATE PRINTING CORPORATION
Notes to the Financial Position
As at 31st December - 2023

	2023 (Rs.)	2022 (Rs.)
17. INVENTORIES		
Raw materials	1,003,872,106	102,230,178
Consumable	9,245,305	9,055,094
Spare parts	60,419,712	49,524,755
Hardware	1,296,296	2,167,511
Finished goods	89,648,384	11,075,844
Work in Progress	86,553,547	22,024,569
Goods In Transit	8,392,206	-
Total	1,259,427,556	196,077,951
18. TRADE RECEIVABLES		
Trade Debtors	1,008,219,259	249,599,596
Less : Provision for bad debt	(74,186,627)	(69,606,839)
Other Debtors	2,486,280	361,309
Total	936,518,912	180,354,066
19. OTHER RECEIVABLES		
Staff Loan and Advances (Note 19.1)	20,165,837	5,546,041
Deposits & Receivables (Note 19.2)	6,911,996	12,744,125
Sales Control Accounts (Note 19.3)	175,082	119,298
	27,252,915	18,409,464
19.1 LOAN AND ADVANCES		
Staff Distress Loan	15,850,691	1,122,764
Staff Festival Advances	1,563,000	1,702,000
Staff Salary Advances	-	10,000
Creditors Advance for Payments	2,752,146	2,711,278
Total	20,165,837	5,546,042
19.2 DEPOSITS & RECEIVABLE		
Deposits receivable	6,759,487	12,234,388
Add: Other Receivables	152,509	509,737
Total	6,911,996	12,744,125
19.3 SALES CONTROL ACCOUNT		
Sales Control Ac	175,082	119,298
Total	175,082	119,298
20. CASH & CASH EQUIVALENTS		
Cash at Bank	112,541,648	16,606,664
Cash in Transit	5,278,811	381,998
Cash in Hand	24,000	27,000
	117,844,459	17,015,662

	2023 (Rs.)	2022 (Rs.)
For the purpose of statement of Cash Flow, Cash & Cash Equivalents comprise the followings		
Cash at Bank	112,541,648	16,606,664
Cash in Transit	5,278,811	381,998
Cash in Hand	24,000	27,000
	117,844,459	17,015,662
Bank Overdrafts	-	(41,090,093)
	117,844,459	(24,074,431)
21. TRADE PAYABLES		
Trade Creditors	103,841,901	212,083,210
EPD Indian Credit Line Facility Loan	-	
Other Creditors (Royalty, Consign & Other)	1,909,382	1,775,244
Other Creditors - Debt	1,279,659	1,279,659
Total	107,030,942	215,138,113
22. OTHER PAYABLES		
Accrued Expenses	56,846,704	63,191,013
Deposit Payable	3,143,233	1,337,463
Provision for Staff Stationery	5,400,000	-
	65,389,937	64,528,476
23. TAX PAYABLES TO IRD		
ESC	23,342,409	23,342,409
VAT	77,720,630	124,642,025
NBT	80,840,239	80,840,239
Income Tax	5,000,000	5,000,000
WHT	-	158,950
WHT 10% Payable	126,300	126,300
SSCL Payable	152,827,591	-
	339,857,169	234,109,923

STATE PRINTING CORPORATION
PRODUCTION ACCOUNT (MAIN PRESS)
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2023

	As at 31/12/2023 (Rs.)	Year ended 31/12/2022 (Rs.)
24. (1) INCOME FROM PRINTING		
(1.1) Text Books	7,470,886,455	41,569,625
(1.2) Job Works	158,344,083	151,078,705
(1) Total Income	7,629,230,538	192,648,330
Charges Deducted from Income		
(1.1.1) Deduction Made by EPD L.Chages/Qu.Losses	22,079,618	2,135,021
(1.1.2) Provision for EPD L.Chages/Qu.Losses	-	-
(1.1.3) Deduction Made for Job Works	2,245	-
(1.4) Total Charges Deducted from Income	<u>22,081,863</u>	<u>2,135,021</u>
(1.5) Total Income Received (1 - 1.4)	7,607,148,675	190,513,309
(2) FACTORY EXPENSES - DIRECT		
(2.1) Consumption of Raw materials	3,574,439,856	58,958,987
Labour - Direct :		
Salaries & Wages	111,224,677	109,387,477
Overtime to Staff	29,992,405	6,489,018
Piece Work	73,946,324	5,200,992
Employees' Provident Fund	14,427,085	14,247,829
Employees' Trust Fund	3,606,774	3,405,613
Incentive Payments	1,349,750	1,175,260
Meal Allowance/Staff Welfare	6,562,680	5,350,662
Employees Medical Scheme	3,584,634	3,492,890
Employees Housing Loan Interest	666,906	597,277
(2.2) Total Direct Labour	245,361,236	149,347,018
Other Factory Expenses - Direct		
Consumption of Consumable Items	26,100,659	4,758,418
Consumption of Spare Parts	16,721,310	1,819,573
Consumption of Hardware	3,411,589	4,961,153
Electricity Direct	32,068,361	7,525,282
(2.3) Total Other Factory Expenses - Direct	78,301,919	19,064,426
(2) TOTAL DIRECT EXPENSES [2.1 + 2.2 + 2.3]	3,898,103,011	227,370,431
(3) FACTORY EXPENSES - INDIRECT		
Salaries & Wages	21,045,039	24,913,387
Overtime to Staff	13,798,614	7,833,191
Employees' Provident Fund	2,538,351	3,042,950
Employees' Trust Fund	634,588	917,081
Incentive Payment	224,000	275,750
Meal Allowance/Staff Welfare	2,446,687	1,264,412
Maintenance of Plant & Machinery	22,394,436	4,406,246
Outside Job Works	2,376,456	365,287
Maint. of Barcoding System & Modification	-	-
Electricity	3,563,151	836,142
Insurance - Workmen	229,229	114,932
Insurance - Fire/Plant & Machinery	1,200,097	490,816
Sample & Paper Testing Charges	13,160	7,165
Hiring Charges For Machinery	-	636,938

	As at 31/12/2023 (Rs.)	Year ended 31/12/2022 (Rs.)
Non Refundable Tender Deposits	158,430	90,000
Up - keep of Motor Vehicles		
Maintenance	9,464,960	2,499,204
Fuel and oil	7,982,662	4,967,023
Insurance	877,383	665,983
Less :-		
20% Tfr. to P & L A/c. Administration Expenses	(3,665,001)	(1,626,442)
20% to Selling & Distribution a/c	(3,665,001)	(1,626,442)
20% to Stationery Factory a/c	(3,665,001)	(1,626,442)
20% to Security Printing a/c	(3,665,001)	(1,626,442)
Depreciation		
Buildings	2,505,000	2,505,000
Plant & Machinery	43,742,700	33,615,074
(3) Total Indirect Expenses	120,534,939	82,940,813
(4) COST OF PRODUCTION [2 + 3]	4,018,637,950	310,311,244
Add : Opening stock		
Work in progress	19,842,090	50,271,369
Opening stock		
Finished goods	-	2,796,150
Less : Closing stock		
Work in progress	(45,370,890)	(19,842,090)
Closing stock		
Finished goods	-	-
Less:		
Value of own printing Trf to Admin Print & Sta	(3,072,265)	(3,347,218)
Damage Stock	5,453,414	-
Stock Shortage - Spare Parts	15,981,605	-
Stock Shortage - Hardware	1,588,321	-
Stock Excess - Spare Parts	(1,976,017)	-
Stock Excess - Hardware	(1,250)	-
Input VAT Disallowed	70,809,639	2,371,770
(5) Stock Adjustment	63,254,647	32,249,981
(6) Total Cost of Production	4,081,892,597	342,561,225
(7) SSCL	162,121,149	-
(8) GROSS WORKING PROFIT [1.2 - 6 - 7]	3,363,134,929	(152,047,916)

STATE PRINTING CORPORATION
PRODUCTION ACCOUNT (SECURITY PRINTING)
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2023

	Year ended 31/12/2023 (Rs.)	Year ended 31/12/2022 (Rs.)
25. INCOME FROM PRINTING		
1 Lottery Printing -NLB	335,581,574	405,863,648
(1.1) Deduction Made by NLB L.Chages & Printing Errors	5,618,280	20,468,587
(1.2) Total Income Received (1 - 1.1)	329,963,294	385,395,061
(2) FACTORY EXPENSES - DIRECT		
(2.1) Raw Materials Consumed	226,383,244	181,161,787
(2.2) Labour - Direct :		
Salaries & Wages	31,544,326	35,680,919
Overtime to staff	5,149,072	13,026,876
Employees' Provident Fund	3,367,305	4,240,838
Employees' Trust Fund	841,827	1,060,210
Incentive Payments	260,500	348,000
Meal Allowance/Staff Welfare	1,626,923	1,770,195
Employees Medical Scheme	768,100	876,980
Employees Housing Loan Interest	31,796	31,086
(2.2) Total Direct Labour	43,589,848	57,035,104
(2.3) OTHER FACTORY EXPENSES - DIRECT		
Consumption - Consumable	6,543,094	8,867,892
Spare parts	16,524,671	2,013,356
Hardware 20%	852,897	1,653,718
Electricity 15%	6,287,914	4,180,712
(2.3) (4) Total Other Direct Factory Expenses	30,208,576	16,715,678
(2) TOTAL DIRECT EXPENSES [2.+2.2+2.3]	300,181,668	254,912,569
(3) FACTORY EXPENSES - INDIRECT		
Salaries & wages	3,124,970	2,176,117
Overtime to staff	144,367	174,612
Employees' Provident Fund	363,341	219,339
Employees' Trust Fund	90,835	54,836
Incentive payments	19,500	19,750
Vehicle Allowance	412,500	297,500
Total Indirect Labour	4,155,513	2,942,154
Outside Job Works	2,656,599	26,083,805
Non Refundable Tender Deposits	-	124,000
Maint.Of Plant & Machinery	-	65,000
20% Maint.Of Motor Vehicle	3,665,001	1,626,442
Maint. of Barcoding System & Modification	-	5,235,000
Insurance - NLB Lottery	376,092	-
Depreciation		
Building		1,252,500
1,252,500		
Plant & Machinery	25,338,296	25,053,263
(3) Total Indirect Expenses	37,444,001	62,382,164
(4) COST OF PRODUCTION [2 + 3]	337,625,669	317,294,733
(5) SSCL	7,131,108	
(6) GROSS WORKING PROFIT [1.1 - 4 - 5]	(14,793,483)	68,100,328

STATE PRINTING CORPORATION
PRODUCTION ACCOUNT (STATIONERY FACTORY)
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2023

		31/12/2023	31/12/2022
		(Rs.)	(Rs.)
26	(1) INCOME FROM SALE OF STATIONERY	355,293,732	216,910,849
	(2.1) Raw Materials Consumed	525,336,845	13,926,204
	(2.2) Labour - Direct :		
	Salaries & wages	24,760,966	22,319,896
	Overtime to staff	10,977,625	2,114,145
	Employees' Provident Fund	3,270,444	2,856,132
	Employees' Trust Fund	817,611	714,033
	Incentive Payments	291,750	210,750
	Meal Allowance/Staff Welfare	1,873,190	1,289,615
	Employees Medical Scheme	709,700	750,070
	Employees Housing Loan Interest	74,280	91,228
	Vehicle Allowance	-	91,000
	(3) Total labour	42,775,566	30,436,869
	(2.3) Factory Expenses - Direct		
	Consumption of Consumable Items	3,314,560	464,795
	Consumption of Spare Parts	1,555,937	23,109
	Electricity	2,932,684	755,250
	(2.3) Total direct factory expenses	7,803,182	1,243,154
	(2) TOTAL DIRECT EXPENSES [2 .1+2.2+2.3]	575,915,592	45,606,227
	(3) Factory expenses - Indirect		
	Salaries & wages	3,229,786	3,852,473
	Overtime to staff	774,723	169,271
	Employees' provident fund	470,360	478,511
	Employees' trust fund	117,590	119,628
	Incentive payments	36,250	40,750
	Electricity	325,854	83,917
	Depreciation		
	Buildings	407,500	407,500
	Plant & machinery	6,525,188	6,525,188
	(3) Total Indirect Factory expenses	12,705,929	11,679,260
	(4) Cost of production [5 + 6]	588,621,521	57,285,487
	ADD: Opening Stock		
	Work in Progress	2,182,479	20,128,421
	Finished goods	6,406,194	102,785,342
	Less: Closing Stock		
	Work in progress	(41,182,657)	(2,182,479)
	Finished goods	(80,741,211)	(6,406,194)
	Damage Stock (Warakapola)	-	(602,520)
	Less;		
	Stationery Trf to Staff Welfare ,Donation & Others	(2,489,116)	(30,575)
	Value M/V transferred from SPC working account 25%	3,665,001	1,626,442
	Stock Short - R/M	36,800	-
	Stock Short - Consumable Items	214,429	-
	Stock Short - Spare Parts	3,076,222	-
	Stock Excess - Spare Parts	(1,022)	-
	Stock Excess - Consu	(4,380)	-
	Damage Stock (Loss) Warakapola	-	60,252
	(5) Opening/Closing & Stock Adjustment	(108,837,261)	115,378,689
	(6) TOTAL COST OF PRODUCTION	479,784,260	172,664,176
	(7) SSCL	7,549,992	-
	(8) GROSS WORKING PROFIT [1 - 6 - 7]	(132,040,520)	44,246,673

STATE PRINTING CORPORATION
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT PUBLICATION UNIT
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2023

	31/12/2023	31/12/2022
	(Rs.)	(Rs.)
27 (1) INCOME	1,341,378	798,985
less; Cost of Production :		
Opening -Stock	2,849,885	3,114,875
Less; Closing stock	(2,156,972)	(2,849,885)
Cost of Production	692,913	264,990
Trf to Staff Welfare ,Donation & Others		
(2) Add- Expenses		
Salaries & wages	1,363,851	1,594,841
Overtime to staff	157,405	-
Employees' Provident Fund	175,602	203,422
Employees' Trust Fund	43,901	50,856
Incentive payments	14,500	18,750
Meal Allowance/Staff Welfare	70,815	91,125
Employees Medical Scheme	61,688	50,110
Vehicle Allowance	-	16,935
Royalties	134,138	78,545
Donation - PUB	-	36,270
Printing & Stationery - PUB	-	(14,692)
(3) Total Cost of Production	2,714,813	2,391,152
(-) SSCL	16,767	-
EXCESS(LESS) OF EXPENDITURE OVER INCOME	(1,390,202)	(1,592,167)

STATE PRINTING CORPORATION
TRADING ACCOUNT (OTHER SALES UNIT) AS AT 31-12-2023

	31/12/2023	31/12/2022
	(Rs.)	(Rs.)
28. (1) INCOME	1,796,938	8,614,495
Less; Cost of sales :		
Opening stock	1,819,765	6,360,996
Purchases	5,846,246	1,847,008
Add ; (Stock Short)/ Printing & Statinery	(24,279)	(32,450)
Less; Closing Stock	(6,750,201)	(1,819,765)
(2) Cost Of Sales	891,531	6,355,789
(-) SSCL	22,462	-
GROSS PROFIT	882,946	2,258,706



2023 REPORT OF AUDITOR GENERAL



ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



Chairman
State Printing Corporation

The Auditor General's Report on the financial statements of the State Printing Corporation and its other legal and regulatory requirements for the year ended 31 December 2023 as per the Section 12 of the National Audit Act No.19 of 2018

Financial Statements

1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the of State Printing Corporation for the year ended 31 December 2023 comprising the statement of financial position as at 31 December 2023 and the statement of comprehensive income, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act, No. 19 of 2018 and Finance Act, No.38 of 1971. My report will be tabled in Parliament in pursuance of provisions in Article 154(6) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the Section; Basis for Qualified Opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Corporation as at 31 December 2023, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Accounting Standards.

1.2 Basis for Qualified Opinion

- The period of useful life of 355 items of Property, Plant and Equipment (Computer Devices) worth Rs.7,978,105 of which the value had been totally zero and however are being used further had not been re-estimated and recorded in the books as per the paragraph 51 of the Sri Lanka Accounting Standard No.16.
- Even if the expenditure amounting to Rs.1,918,370 incurred for the re-valuation of the land and the vehicles in the year under review should be identified as an other expenditure in the Income Statement, the Corporation had shown it by deducting from the revaluation profit. Consequently, other expenditures are understated by Rs. 1,918,370, and the surplus and the revaluation reserves had been understated by the said amount in the year under review.
- The deferred taxes had not been calculated when the income tax expenditure was calculated by the Corporation as per the Paragraph 6 of the Sri Lanka Accounting Standard No.12 (LKAS12). According to the information received for the audit, the calculated deferred tax value was Rs.26,892,587. Accordingly, the tax expenditure had been devalued by Rs. 26,892,587 due to the non-calculation of deferred taxes. Consequently, the surplus of the year under review had also been devalued by Rs. 26,892,587.

- (d) The Digital Printing Machine worth Rs.7,900,000 that had been acquired by the Corporation on 14 October 2021 without carrying out a due investment evaluation and installed in Narahenpita outlet had remained idle without being used for any income generation activity from the date of purchase to the date of audit; 30 April 2024. For the machine that was not used so, the accumulations of Rs.1,333,125 had been accounted as depreciations as at 31 December 2023 with Rs.592,000 of the year under review.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuS). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

1.3 Other Information included in the Annual Report 2023 of the State Printing Corporation

Other information means the details included in the annual report 2023 of the Corporation expected to be given to me after the date of this audit report, but not included in financial statements and my audit report on those statements. The management is responsible for these other details.

My opinion on financial statements does not cover other details and I do not express any certification and opinion on that matter.

My responsibility about the financial statements in relation to my audit is to read the other details when possible to have and seek whether those details are quantitatively matching with financial statements or my knowledge gained by the audit or by other means.

When I read the Annual Report of the year 2023, if I conclude that there are material misstatements therein, I am required to communicate that matter to those charged with governance for correction. If further uncorrected misstatements exist, those will be included in my report to the Parliament in pursuance of the provisions in Article 154 (6) of the Constitution that will be tabled in due course.

1.4 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements.

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the ability of the Corporation for continuous existence and it is a responsibility of the management to have accounts on the basis of continuous existence and disclosing the details related to the continuous existence of the Corporation except if the management intends to liquidate the Corporation or if the actions are taken to stop the operations when other alternatives are not available.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Corporation's financial reporting process.

As per Sub-section 16 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Corporation is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Corporation.

1.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional uncertainties throughout the audit. I also:

- Designed and performed the appropriate audit procedures, identified and assessed the risks of material misstatement in financial statements whether due to fraud or errors in providing a basis for the expressed audit opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtained an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the internal control.
- Evaluated the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Concluded on the appropriateness of using the basis of continuous existence of the Corporation for accounting based on the audit evidence obtained on whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt the ability of continuous existence of the Corporation. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, my opinion should be modified. However, continuous existence can be ceased due to the future events or conditions.
- Evaluated the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I inform the parties in charge of governance about the important findings of my audit, main internal weaknesses of the governance and other particulars.

2. Report on Other Legal Requirements

- 2.1 Special provisions are included in relation to the following requirements of the National Audit Act No.19 of 2018.
- 2.1.1 The details and clarifications required for the audit were obtained by me except the impact caused by the particulars described in paragraph 1.2 of this report as per the report specified in the Section 12(a) of the National Audit Act No.19 of 2018, and the due basis for financial reporting has been maintained as revealed by my inspection.
- 2.1.2 The financial statements of the Corporation are compatible with the previous year in line with the requirement of the Section 6(1) (d) (iii) of the National Audit Act No.19 of 2018.
- 2.1.3 The recommendations made by me in the previous year according to the requirement indicated in the Section 6(1) (d) (iv) of the National Audit Act No.19 of 2018 have been included in the financial statements presented.
- 2.2 Based on the procedures followed and the evidences obtained as well as due to being limited to quantitative facts, nothing enough was caught by my attention to express the following statements.
- 2.2.1 A certain member of the Director Board of the Corporation has a connection directly or by other means outside the normal business condition regarding an agreement related to the Corporation as per the requirement stated in the Section 12(d) of the National Audit Act No.19 of 2018.
- 2.2.2 It has been proceeded in contrast to a certain relevant written law or other general or special provisions issued by the Board of Governance as per the requirement mentioned in the Section 12 (f) of the National Audit Act No.19 of 2018.
- 2.2.3 It had been proceeded as not compatible with the powers, duties and functions of the foundation as per the Section 12 (g) of the National Audit Act No.19 of 2018.
- 2.2.4. As per the requirement stipulated in the section 12 (h) of the National Audit Act No.19 of 2018, the resources of the Corporation had not been used thriftily, efficiently and effectively within timeframes except the following observations.

Reference to laws, rules/orders	Non-compliance
(a) Section 17 of Social Security Contribution Levy Act No. 25 of 2022.	Although the registration should be done for the Social Security Levy before 01.01.2022, the State Printing Corporation has been registered for this levy on 02.03.2023 with a delay of five months. Although the levy of each month should be paid before 20th of next month as per the calendar of the levy, the corporation had paid the levy by 31 December 2023 with a delay from 16 days to 310 days.
(b) Section 09 of Social Security Contribution Levy Act No. 25 of 2022.	Due to the payment of levy with delays without proceedings as per the provisions, an assessment report had been issued by the Department of Inland Revenue on 23.11.2023 including the levies to be paid for the quarters 2240, 2310 and 2320 and a 10% penalty amount. Accordingly, as the proceedings had not been done with a proper management of levy, an additional penalty amount of Rs. 8,839,774 had to be paid.
(c) Section 08 (1) of Social Security Contribution Levy Act No. 25 of 2022.	According to the Social Security Contribution Levy Act, the returns should be furnished to the Department of Inland Revenue before 20 days after the end of each relevant quarter. However, any return for the first quarter of the year 2022 and for all the quarters of the year 2023 had not been presented by the Corporation.
(d) Inland Revenue Act, No. 24 of 2017 and subsequent amendments	<p>(i) The Inland Revenue Act No. 24 of 2017, subsequent amendments made thereto, and the Gazette Notifications should be taken as a basis for calculating the income tax of the assessment year 2022/2023. However, the Corporation had used a ratio of 28 percent instead of the 30 percent tax for calculating the tax, the interest amounting to Rs.14,834,896 had not been considered in tax calculation, and a sum of Rs.298,830,845 as the Deemed Dividend Tax not mentioned in the new act had been included within the tax payable in the tax calculation. Consequently, the tax liability of the corporation had not been identified correctly.</p> <p>(ii) As per the Section 19 of the Inland Revenue Act No.24 of 2017, a person who pays the tax for a year of assessment should file an estimate of tax payable for the year with the Commissioner-General by the date for payment of the first tax instalment. However, the State Printing Corporation had not done a quarterly tax payment or had not even presented an estimate on tax.</p> <p>(iii) The interest income gained from the fixed deposit in the current year is Rs.14,640,405. As per 6(d) (ii) of the first schedule of the Inland Revenue (Amendment) Act No.45 of 2022, 5% Advance Income Tax (AIT) should be deducted by the respective finance institute for the fixed deposit interests with effect from 01 January 2023, and the said value can be deducted as tax liability in the tax calculation. However, the corporation had taken the retention guarantees from the People's Bank related</p>

to the advance account of Rs.732,020 which was a 5% of the interest income received from the fixed deposit, and the said value had not been accounted.

- | | |
|--|---|
| (e) Inland Revenue Act, No. 24 of 2017 | The Act stated in the Note about the tax under No.3.3 of the note revealed in the financial statements is the Old Income Tax Act No.10 of 2006, and no revelation had been made about the Inland Revenue Act No. 24 of 2017; which is the new Act. |
| (f) Financial Regulation 757 (2) | The actions had not been taken by the Accounting Officer to get the clarifications from the responsible officers as per the Financial Regulation 102 and 108 regarding the spare parts stock deficit balance amounting to Rs.15,981,605 and hardware stock deficit balance amounting to Rs.1,588,321. |

2.3 Other Particulars

- (a) The Digital Printing Machine (Konica Minota) worth Rs.7,900,000 that had been acquired by the Corporation on 14 October 2021 and installed in Narahenpita Outlet had remained idle from the date of purchase to the date of audit; 30 April 2024. Further, this machine had been shifted in April 2022 without a written approval from the responsible parties of the Corporation and installed in the Process Division of the Corporation by paying a sum of Rs.135,000 to the agency. Also, the machine had been damaged by the rats due to the negligence of the officer who was trained for the operation of this machine, and a sum of Rs.2,361,500 had been spent to repair it. The required actions had not been taken by the Corporation until 30 May 2024 to conduct an inquiry as per the Sections 103 (1) (c), (f), (g) of the Financial Regulations to specify the responsible persons and to recover the amount related there to.
- (b) The debtor balance as at 31 December of the year under review had been shown as Rs.1,008,219,259. The actions had not been taken by the Corporation to settle the debtor balances; included in the above balance, amounting to Rs.177,816,278 existing from a period from 4 to 11 years even by the end of the year under review.
- (c) Since the Corporation did not complete the printing orders as at the expected date in the year under review, an amount of Rs.22,079,818 related to textbook printing of the Educational Publications Department, an amount of Rs.5,618,280 related to lottery printings of the National Lotteries Board and a sum of Rs.2,245 for other printing tasks amounting to a total of Rs.27,700,343 had been paid as late charges and fines.
- (d) While the approval had been granted by the Department of Public Enterprises to recruit the Finance Manager of the Corporation on internal basis in the year under review, the interview board was required to verify the qualifications related to the recruitment on internal basis and give the relevant decision. However, they had given decisions by verifying the qualifications related to the external applicants. Further, as per the note given by the Interview Board, the approval from the Treasury and the Board of Directors should be obtained prior to the appointment of Finance Manager, only the approval from the Board of Directors had been obtained in appointing the Finance Manager.
- (e) As per the approved recruitment procedure, it is stated that the General Manager of the Corporation should have the experience of “clustering the professionals from varied fields and directing them as a group and managing the human resource and other resources appropriately and efficiently”. However, it was not confirmed in the perusal of the personal file that the officer who was appointed as the General Manager on 01 January 2024 was with the experience specified in the above recruitment procedure, and it was verified to the audit that he had experience only in supply sector. The interview board and the director board had not perused those qualifications.



2023

STATE PRINTING CORPORATION

COMMENTS ON FINANCIAL STATEMENTS

1. Financial Statements

1.1 Qualified Opinion

1.2 Basis for the Qualified Opinion

- (a) A formal group was appointed before the end of the financial year 2023 to proceed in line with the Sri Lankan Accounting Standards, and its final report could not be completed before the end of the financial year 2023 and the lifetime was calculated only in the category of cars as well as included in the financial reports 2023. These activities were completed during the first quarter of 2024 and the adjustments were made to the financial statements of the Corporation.
- (b) As this is an expense incurred for the revaluation, the actions have been taken to deduct it from the profit generated thereby and to account.
- (c) According to Sri Lanka Accounting Standard No. 12, the calculation of deferred tax will be done considering about the tax base and accounting base. The actions will be taken to correct the necessary adjustments on this in the year 2024.
- (d) This machine had been installed in the Rajawasala outlet in the year of purchase (2021) and it has been used for printing activities according to the receipt of orders. With the closure of that outlet, the machine was taken to the Head Office of the Corporation and became inactive. Afterwards, it was repaired and is being used for printing activities in the Process Division of the Corporation. This machine was related to the income generation task and has again been used for that purpose.

- 2.2.4 (a) A request letter was submitted by the Chairman to the Commissioner of Inland Revenue on 27.03.2023 giving reasons for the exemption of the social security levy payable by the corporation, and the arrangements are made to submit a Cabinet Memorandum was presented to the Ministry of Education on 23.05.2023 with the view to obtaining a Cabinet Decision.

Although a relief was expected by presenting the Cabinet Memorandum, no relief was gained. Consequently, even with a delay, the payments of social security levy have been started with effect from 26.09.2023 and all the levies related to the year 2022 and all the taxes due up to November 2023 have now been paid.

The social security levy amount related to the last quarter of the year 2022 has been fully paid. In respect of the social security levy amount due for the second quarter of the year 2023, the discussions were held with the Department of Land Revenue and it was agreed therein that a quantity of 40% from the total amount payable is paid in the year 2023 and the remaining 60% is paid in equal 06 installments in June 2024, and the said amount is also about to be paid completely.

A request has been made on 03.06.2024 to pay the arrears of social security levy related to the last quarter of 2023. As per the agreement made, the arrangements are being made to pay that amount.

The State Printing Corporation, which does not receive any government funding, are procuring raw materials such as paper, ink and printing plates for the printing of textbooks, and paying the VAT also without any deficit settling the overdue tax amounts in the previous years while paying essential payments such as employee salaries, employee provident funds and employee trust funds and gratuities, and had paid the social security levy which is of two categories as 85% and 50% without any deficit.

- (b) As stated in No. 1 above, the actions are being taken to pay the Social Security Levies continuously negotiating with the Department of Inland Revenue.

Although 85% social security levy should be paid for the school textbooks manufactured by the State Printing Corporation, the Pricing Committee for School Textbooks does not allow the social security levy to be added to the production price of the textbooks. Consequently, the levy cannot be included in the production price of the books. Therefore, the corporation has to unilaterally bear the 85% levy amount due for the books. It is an additional responsibility assigned to the corporation along with the essential payments such as procurement of printing materials, payment of employee wages etc.

Consequently, as the taxes have to be paid using the income received by the Corporation with a proper management, the social security levies are being paid continuously at present even if some delays have occurred.

- (c) According to the agreements entered with the Department of Inland Revenue by negotiating with the said department, the actions are taken to pay the social security levy and the arrangements have been made to complete the payment of social security levy related to the month of December 2023 in 06 equal installments.

Although there was a delay in submitting the tax returns within the period given to take measures to withdraw the taxes, the necessary steps have been taken to submit the tax returns that should be prepared quarterly in the future without delay.

- (d) (e) Although the Department of Inland Revenue had sent the amendments to the relevant Tax Acts by post during the previous years, this has been overlooked within the previous period as it did not happen so related to the past period and due to the expansion of the current tax processing activities. However, what has been included in the financial statements 2023 is only a provision for taxes. This matter will be taken into consideration when preparing the income tax reports to be sent to the Department of Inland Revenue in relation to the financial year 2023/24 and the actions will be taken to prepare and present the tax reports obtaining instructions from the qualified tax officers.

- (f) The officer who was in charge of the machine spare parts of the work division suddenly became ill, and the subject officer who was entrusted with the duties had meager knowledge to accurately identify the spare parts of the machine, and the computer software used in the store had complications. That situations were the main reason for this shortage in the stock of spare parts related to the work division of the main warehouse. Accordingly, this situation was also caused by the problems in identifying those parts that were physically available in the annual board of survey. However, the officer; who was in charge of the warehouse at that time, has given a timeframe up to 7 May 2024 for the maintenance manager to identify the spare parts, and some of those spare parts has been identified to date. Accordingly, a formal report has been obtained on the findings and deficiencies occurred in respect of the documents. Consequently, the necessary steps have been taken to recover the damage or loss caused to the Corporation due to the deficiency that cannot be identified anymore from the involved persons in accordance with the Financial Regulations 102 and 108.

- (a) Any information about the relevant debtor balance of Rs. 1,106,537,792/= is not available in the institution, and there is a balance in the accounts. Since there is not enough information to find out at least from which year the balance is existing from, there is an issue of collecting these balances. Also, as this balance includes the debtor balance that is existing from the commencement of the corporation, it has been very difficult to identify those balances.

However, the details about the balances to be recovered after the year 2015 up to the year 2019 are available in the Accounts Division and the maximum efforts are being taken to recover those balances.

The debtor balances in the closed outlets are also very old debtor balances. The recovery of these debtor balances has been difficult due to lack of information. However, the accounts department continues to collect the debtor balance finding the available information as much as possible.

The value of this U.V. Lamp 02 should be revised as Rs. 318,937.43. Two U.V. Lamps have been sent again to the Corporation by the respective supplier for these damaged goods (U.V. Lamp 02) and it has also been damaged in transportation. Since a specific decision had not been received regarding this matter at the time of preparing the financial statements, it was accounted as a stock loss. The discussions were in progress to settle the related transaction at the time of accounting, and two new bulbs were obtained from the suppliers after the suppliers were convinced about the related damage. Accordingly, a financial loss has not been occurred and the arrangements will be made to include the relevant adjustments in the accounts of the year 2024. The other stock losses are the stocks which have been disposed and irrecoverable.

- 2.3 (a) A digital printing machine was purchased for the Rajawasa building in Narahenpita in order to convert the outlets into smart outlets quickly as per a concept of the government. The maximum production of the machine could not be obtained to the said venue due to the lack of customer arrival to reach the expected targets of the trade at that location. Consequently, this machine was brought to the location of Corporation in Panaluwa during the year 2022.

Since several shredders are available in the corporation, the shredder required for the digital printer purchased in 2021 was not needed to purchase. As the person who was trained for this machine was placed in Narahenpita outlet, it was not possible to get the maximum service from her. Consequently, she has been attached to the main factory in Panaluwa and used for the necessary works of the digital printer. This was a project implemented with the objective of diversifying the corporation's income, and it is currently being used successfully for the production of textbook and other commercial printing works.

The digital printer purchased in the year 2021 was brought from the Narahenpita outlet to the head office as per the instructions of the then Chairman of the Corporation as the expected production (due to non-arrival of customers) could not be gained by setting up at the Narahenpita outlet, and it was placed in the Process Division of the Panaluwa factory. It is operated under the supervision of Assistant Works Manager of Process Division.

This digital printer was installed in a separate air-conditioned place in the Process Division of the Main Press in Panaluwa along with officers of JDC institution, and rodenticides are applied to the said place on monthly basis to protect it from rats. The rodenticides are often applied to the other machines of that sort and office premises. The management of the corporation has taken maximum safety measures for the protection of this machine.

Even if this digital printer has been kept safely, its sensitive wires have been destroyed by rats. Consequently, the machine was taken back by the JDC Printing Technologies; which is the agent of this machine, and it has been restored and is in working condition at present. Generally, the rat control measures are taken monthly for such printers and office premises. Although the management has taken maximum measures to protect this machine, this is a natural damage caused by the animals.

- (b) Any information about the relevant debtor balance; Rs. 106,537,792/=, is not available in the institution, and there is a balance in the accounts. Since there is no sufficient information to determine at least the year from which the balance exists, there is a problem with recovering these balances. Also, as this balance includes the debtor balance that existed since the beginning of the corporation, it has been very hard to identify those balances.

However, the details about the balances to be recovered after the year 2015 till the year 2019 are available in the accounts department, and the maximum possible efforts are being taken to recover those balances.

The debtor balances in closed outlets are also very old debtor balances. As the details required to recover these debtor balances are not available, the recoveries have become very difficult. However, the Accounts Division is continuing to collect the debtor balance by finding the available information as much as possible.

- 2.3 (c) The reason for being unable to deliver the textbooks as per the scheduled date was the delay of obtaining the required paper, boards, printing discs and other printing materials until the end of April under the Indian credit line even though the book printing order had been given at the beginning of 2023. After the related raw materials were received on 17 April 2023 under the Indian credit line, all the Departments of the Corporation took maximum efforts to print the textbooks and deliver the order with the intention of minimizing the fine amount.

The payment has been done by deducting a value of Rs.2,866,609/= due to the reduction of pages when the pages more than the expected number of pages are printed. This is not disadvantageous to the corporation as the deductions from the estimated price have been made by comparing the relevant actual copies.

Due to the shortage of 120gsm Art Paper which is specific to the machine for lottery printing and the crisis situation related to the financial status of the Corporation at the beginning of 2023, the printing activities were done using 70gsm paper (with the approval of the National Lottery Board). Consequently, the production activities could not be done with the maximum efficiency of the machine causing the delays of supplying the lotteries.

Since the water base ink was used for the machine due to the complications prevailed in respect of importing the machine-specific Felxo ink within the first few months in the year 2023, the machine errors occurred and an additional time was spent to inspect all the tickets. Consequently, the delays have occurred as the lotteries could not be supplied to the Lotteries Board before the due date.

The proceedings have been done to print and supply the lotteries overcoming the delays by May 2023.

Only one officer has been qualified for the post of General Manager and only one officer has been qualified for the post of Deputy General Manager (the then Works Manager). As it was found in advance that the post of Work Manager would remain vacant and the State Printing Corporation is a production based organization, it was decided to conduct the interview in advance for the post of work manager by using the same interview panel called for the posts of General Manager and Deputy General Manager in order to avoid the hindrance to the continuity of the production process due to the vacancy of the post of the Work Manager also as it was surely confirmed that there would be a vacancy in the future.

Although the Board of Directors and the Department of Public Enterprises had decided at several occasions to amend the recruitment procedure of the corporation, it got delayed continuously. With the aim of bringing justice to the senior officers who worked in the corporation and the officers who have obtained

higher educational qualifications, the interview board contributed to the internal officers of the corporation to reach the current progress. The management decided to conduct the interviews in a situation where the internal officers have contributed to bring the corporation up to the current level of progress and completed the educational qualifications and shown a higher level of performance during their acting period.

The State Printing Corporation encountered severe financial crisis till 2022 and a remarkable progress was achieved in the year 2023 due to the dedication and interest of the then managers served in the Corporation. Therein, it has been successful due to the tasks performed in organized manner being integrated by all departments called works division, finance division and marketing division. Also, this progress has been achieved discharging the duties assigned to higher posts on acting basis by the majority of internal officers in the top management level. Taking those circumstances into consideration, the formal approvals were obtained for these three officers who were close to the qualifications stated in the recruitment procedure. Also, the formal approvals were obtained for all vacant posts in other work and office divisions and the interviews were conducted as well as the appointments were given based on the decision of the Board of Directors.

The management decided to call applications internally considering the decisions of the Board of Directors on 29.08.2022 and 15.05.2023 and the Interview Board decisions to appoint to act in the post of Finance Manager from November 2022, the progress of performing the duties in the post of Finance Manager (Actg) by the Board of Directors and the prior decisions taken by the Board of Directors.

A request was made to the Management Services Department through the Line Ministry on 11.16.2023 to amend the recruitment procedure of the corporation according to the decisions of the board of directors taken on 04.11.2022 and 29.08.2023. Accordingly, it has been presented with the recommendations of the Ministry to amend the external and internal qualifications and experience belonging to the H.M 1:1 category. In response to that, the Management Services Department has informed on 04.12.2023 to amend the qualifications and experience in 1:3 and 2:1 posts in addition to H.M 1:1 of the H.M category. Consequently, the actions were taken to call for the interview calling applications internally during the said process.

While the aforesaid amendment process is underway, this decision has been taken by the interview board considering all the internal and external qualifications, the existing weaknesses in the current recruitment procedure and the content of the new recruitment procedures.

The provisions have been made to give the opportunity to internal officers having external qualifications in the SOR forms related to public enterprises. Also, since the prior approval of the Department of Public Enterprises had been obtained and the officer representing the Treasury in the interview panel also had no objection for the appointment to this post, the appointment has been made according to the powers of the Board of Directors as the appointing authority in accordance with the Corporation Act. Moreover, since the measures have been taken to amend the recruitment procedure of the Corporation and the Management Services Department has informed to submit the amendments, this decision has been implemented by the Board of Directors. Further, the appointment was made subsequent to consulting the Director General of Establishments of the Ministry of Public Administration at a Director Board meeting.

- (e) The permanent post of General Manager of the Corporation had remained vacant for many years, and even if the proceedings were done by deploying external

officers on a short-term basis from time to time, the need of a Permanent General Manager existed persistently for a long time as a manufacturing institution.

Accordingly, with the permission of the Management Services Department, the applications were called internally and the Supply Manager; who was at the senior management level, has been selected through an interview panel as he has fulfilled the all the qualifications included in the recruitment procedures.

He is a holder of Special Degree in Public Administration and Management from the University of Sri Jayewardenepura and has studied the Management, Human Resource Management, Accountancy, Auditing and Economics as the subjects for the Degree. Also, since he has completed his Postgraduate Degree, he has been selected as an applicant who studies Management. Formerly, he has acted in the said post at two occasions during the challenging period of Corona epidemic.

2023

ANNUAL
REPORT

